

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3,
83-422 Nowy Barkoczyn**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.).

Nr postępowania:

PODR/DG/26/I/2020

Tytuł postępowania:

Ubezpieczenie Zamawiającego w zakresie:

*Część 1-Ubezpieczenie komunikacyjne (OC, AC, NNW, ASS),
Część 2-Ubezpieczenie mienia od ryzyk wszystkich i sprzętu elektronicznego od zdarzeń losowych,
Część 3-Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadania i użytkowania mienia,
Część 4-Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwego wypadku i kosztów leczenia w podróży zagranicznej.*

Z A T W I E R D Z A M

Lubań, dnia 13.01.2020

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 13.01.2020r. zamieszczone w BZP nr 502168-N-2020 oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.podr.pl i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. SIWZ została zamieszczona na stronie www.podr.pl w dniu 13.01.2020r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców muszą odpowiadać postanowieniom SIWZ.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ zostało oznaczone numerem: PODR/DG/26/I/2020. Zaleca się, by wykonawcy powoływali się na to oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem.
5. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy powinien pozostać nie zmieniony.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego **STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o., ul. Rzemieśnicza 33, 81-855 Sopot, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy, KRS 000090358, NIP: 585-13-40-951, REGON: 191640955, kapitał zakładowy: 114 260,- PLN**, który jest brokerem ubezpieczeniowym obsługującym Zamawiającego.
9. Jednostka Zamawiającego prowadząca postępowanie: Dział Administracyjno-Gospodarczy. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest p. Filip Jankowski, e-mail: f.jankowski@podr.pl

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

tel.: (+48) 58 326 39 00, faks: (+48) 58 309 09 45, e-mail: sekretariat@podr.pl

- **NIP: 583 28 80 729**
- **REGON: 003003186**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź.zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie

zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 502168-N-2020
 - na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.podr.pl/przetargi>
- 2.

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź.zm.)
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z póź.zm),
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r., poz. 2450)
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - Część nr 1: Wartość zamówienia nie będzie przekraczała 30% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegała na powtórzeniu podobnych usług, np.:
 - 1) w przypadku nabycia przez Zamawiającego nowych pojazdów – wartość zamówienia do 5 000 zł.
 - Część nr 2: Wartość zamówienia nie będzie przekraczała 30% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegała na powtórzeniu podobnych usług, np.:
 - 1) przedłużenie okresu ubezpieczenia na okres do dwóch miesięcy – wartość zamówienia do 10 000 zł,
 - 2) zwiększenie wartości ubezpieczanego mienia lub zakup nowych środków trwałych – wartość zamówienia do 8 000 zł.
 - Część nr 3: Wartość zamówienia nie będzie przekraczała 30% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegała na powtórzeniu podobnych usług, np.:
 - 1) przedłużenie okresu ubezpieczenia na okres do dwóch miesięcy – wartość zamówienia do 11 000 zł,
 - 2) zwiększenie sumy gwarancyjnej – wartość zamówienia do 10 000 zł.
 - Część nr 4: Wartość zamówienia nie będzie przekraczała 30% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegała na powtórzeniu podobnych usług, np.:
 - 1) przedłużenie okresu ubezpieczenia na okres do dwóch miesięcy – wartość zamówienia do 600 zł,
 - 2) zwiększenie faktycznie wykorzystanych osobodni – wartość zamówienia do 400 zł.

Warunki realizacji zamówienia dla każdej z części są określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia właściwym dla każdej z części.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
8. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) oraz akty wykonawcze do niej.
9. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn.zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 ustawy z:
 - a) zamawiającym
 - b) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIAWNIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z póź. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (58) 309 09 45 oraz drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@podr.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b) zmiany treści SIWZ,
 - c) wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,
 - f) wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.,
 - p) wezwanie przez zamawiającego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. Ustawy,
 - r) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z póź.zm) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem.
4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień:

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod następującymi kodami:

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.50.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

CPV: 66.51.60.00-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

CPV: 66.51.21.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

CPV: 66.51.41.10-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

CPV: 66.51.61.00-1

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

CPV: 66.51.65.00-5

Nazewnictwo wg CPV:

Usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem

2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Ubezpieczenie Zamawiającego w zakresie:

- Część 1-Ubezpieczenie komunikacyjne (OC, AC, NNW, ASS).
- Część 2-Ubezpieczenie mienia od ryzyk wszystkich i sprzętu elektronicznego od zdarzeń losowych
- Część 3-Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadania i użytkowania mienia.
- Część 4-Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwego wypadku i kosztów leczenia w podróży zagranicznej.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w SIWZ i Załączniku nr 5 do SIWZ (OPZ dla wszystkich części zamówienia)

4. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określił wymagania dot. zatrudnienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu osób wykonujących czynności polegające na wystawianiu polis ubezpieczeniowych, rozliczaniu płatności, bieżąca obsługa ubezpieczenia Zamawiającego, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040)
- a) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania w szczególności:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 2) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.
- Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- b) Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz zanonimizowanych zaświadczeń Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Całkowity termin wykonania zamówienia: 01.02.2020 – 31.01.2021 – z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W terminie wykonywania zamówienia polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny wskazany w pkt. 1, z wyjątkiem ubezpieczeń OC - w ramach części 1 zamówienia- trzech pojazdów należących do Zamawiającego, dla których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny wskazany szczegółowo w OPZ – załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz pojazdów. – ostatni dzień okresu ubezpieczenia pojazdów lp. 24 i 25: 20.12.2021 r.
3. Polisy potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco, NNW kierowcy i pasażerów oraz Assistance będą wystawiane na pełen roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowych umów.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania kompetencji i uprawnień do wykonywania działalności, jeżeli przedstawi aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej tj. zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U.2019.0.381 t.j. z późn. zm.), (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczęli działalność przed 28 sierpnia 1990r.), lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia;
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej wówczas, gdy:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań;
- c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań;
- d) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wówczas, gdy:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań;

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający w pkt. 6 wskazuje, które oświadczenia należy przedłożyć przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie

- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania tzw. procedury odwróconej uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwuetapowo. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 „Etap II” składane (na wezwanie zamawiającego) przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - b) Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel albo pełnomocnik.
 - c) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - d) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - e) Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem pełnomocnika.
 - f) Oświadczenia dotyczące któregoś z wykonawców podpisuje dany wykonawca. Jeżeli dokumenty składane są w formie kopii, poświadczenia jej za zgodność z oryginałem dokonuje ten wykonawca, którego te dokumenty dotyczą.
8. Etapy tzw. procedury odwróconej z art. 24aa ust. 1 ustawy

a) Etap I

Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:

- 1) wypełniony formularz OFERTA - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618

i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 do SIWZ.

b) Etap II

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty (Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni dokumentów w poniższym zakresie):

1) zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U.2019.0.381 t.j. z późn. zm.), tzn. kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczęli działalność przed 28 sierpnia 1990r.), lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Dopuszczalne jest złożenie powyższego dokumentu wraz z ofertą wykonawcy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa uchylenia się od prośby Zamawiającego, że strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. WALUTA OBOWIĄZUJĄCA W POSTĘPOWANIU

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Na ofertę składają się:**
 - a) wypełniony i podpisany **formularz oferty** (w formie oryginału), zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza).

Do oferty winny być dołączone:

 - b) do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8, ppkt. a) „Etap I” Rozdziału VIII SIWZ
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (z wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopia musi być poświadczona notarialnie).

7. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale II SIWZ oraz opisane według poniższego wzoru:

**OFERTA PRZETARG NIEGRANICZONY NR PODR/DG/26/I/2020,
PN.: „Ubezpieczenie Zamawiającego w zakresie...” NIE OTWIERAĆ PRZED
21-01-2020 GODZ. 10:15**

10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i opisanie koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
14. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
 - 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek

zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, sekretariat, w terminie do dnia 21-01-2020. r. do godz. 10:00
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, w pokoju nr 010, w dniu 21-01-2020 r., o godzinie 10:15
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, termin płatności faktur).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY DLA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto dla danej części zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.

4. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia dla danej części. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla danej części zamówienia i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się cen wariantowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

(UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.)

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert dla wszystkich części zamówienia:

- 1) **Cena – 90 %***
- 2) **Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne – 10%****

** ocenie będzie podlegała cena, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;*

***ocenie będzie podlegała deklaracja dotycząca przyjęcia przez Wykonawcę klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnie fakultatywnych*

2. Przy dokonywaniu oceny ofert, Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

1) przy kryterium cena (C): $C = (C_n / C_o) \times 90$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej..

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

2) przy kryterium klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne (Pp)

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punktach poniżej), zgodnie z poniższym wykazem. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia

szczególnie fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne”,
I_{mp} – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,
K_p – współczynnik proporcjonalności = 100,
W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = **10%**.

3. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne.

1) Dla Części 1 zamówienia:

1. Gwarantowana suma ubezpieczenia – 50 punktów

Wykonawca w 12 miesięcznym okresie ubezpieczenia przyjmie jako wartość pojazdu w dnia szkody sumę ubezpieczenia wpisaną na polisie.

2. Klauzula całkowitego zniesienia stosowania potrąceń amortyzacyjnych – 30 punktów

Wykonawca całkowicie zniesie stosowanie amortyzacji części (także w przypadku części ulegających szybkiemu zużyciu eksploatacyjnemu) oraz nadwozia i kabiny kierowcy w przypadku kiedy są one przeznaczone do wymiany lub zostały skradzione. W ubezpieczeniu AC - niezależnie od stopnia zużycia części zakwalifikowanych do wymiany – nie ma zastosowania potrącenie z odszkodowania kwot odpowiadających ubytkowi wartości tych części.

3. Klauzula bagażu – 20 punktów

Wykonawca pokryje stratę polegającą na zniszczeniu lub uszkodzeniu bagażu przewożonego w ubezpieczonym pojeździe (limit do 2 000 zł).

2) Dla Części 2 zamówienia:

1. Podwyższa się limit na ubezpieczenie szyb i elementów szklanych od stłuczenia, rozbicia i pęknięcia do 160 000 zł. – 100 punktów.

3) Dla Części 3 zamówienia:

1. Podniesienie sumy gwarancyjnej do 1 500 000 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia – 100 punktów.

4) Dla Części 4 zamówienia:

1. **Podwyższenie do 15 000 zł sumy ubezpieczenia z tytułu śmierci, trwałego uszczerbku na zdrowiu z ryzykiem zawału serca i krwotoku śródczaszkowego, dla każdej ubezpieczonej osoby – 60 punktów.**
 2. **W ramach ubezpieczenia bagażu zakres ochrony obejmuje szkody i zniszczenia w aparatach i urządzeniach elektrycznych – 40 punktów.**
4. Wykonawca składa deklaracje w formularzu oferty, który stanowi załącznik do SIWZ. W kolumnie „Akceptacja” w wierszu dotyczącym akceptowanej klauzuli dodatkowej lub postanowień szczególnych wpisuje słowo „Tak” przypadku przyjęcia danej klauzuli lub postanowienia szczególnego oraz słowo „Nie” w przypadku nie przyjęcia. Brak słowa „Tak” lub „Nie” uznany zostanie jako niezakceptowanie danej klauzuli lub postanowienia szczególnego.
- UWAGA: W przypadku przyjęcia danej klauzuli lub postanowienia szczególnego, lecz w innej wersji niż podana w niniejszej specyfikacji, Zamawiający nie przyzna punktów dodatkowych.*
5. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp). Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
 6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - a. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - b. oznaczenie stron;
 - c. datę i miejsce jej zawarcia;
 - d. preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę;
 - e. wskazanie lidera Konsorcjum;
 - f. rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury;
 - g. wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
 - h. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;

- i. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;
 - j. podpisy stron.
4. Wykonawca najpóźniej na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych.
7. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia / polis, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę według wzorów dla każdej z części zamówienia stanowiących załączniki do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Istotna zmiana umowy - także w stosunku do treści oferty - może nastąpić w przypadkach określonych we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ, stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Wymagania dotyczące umowy(-ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
3. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy

- dłuższy niż 30 dni,
- gdy projekt lub umowa są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

XXI. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych W SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Formularz Oferta - Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Przedmiot Zamówienia dla wszystkich części ubezpieczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wzory umów – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Informacje dodatkowe – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Wykaz pojazdów – Załącznik nr 8 do SIWZ
9. Odszkodowania pozakomunikacyjne – Załącznik nr 9 do SIWZ
10. Wykaz budynków i budowli – Załącznik nr 10 do SIWZ
11. Zaświadczenie Compensa – Załącznik nr 11 do SIWZ
12. Zaświadczenie TUW TUW – Załącznik nr 12 do SIWZ
12. Klauzula RODO - Załącznik nr 13 do SIWZ