

II - Opis równoważności oprogramowania:

Zamawiający informuje, że Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie jest uprawniony do nabywania produktów z serii Microsoft dla instytucji edukacyjnych (akademickich).

Wykonawca oferujący oprogramowanie równoważne musi przed złożeniem oferty wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie aplikacji, które będą obsługiwane przez te oprogramowanie celem przetestowania poprawności funkcjonowania (kompatybilności).

Zamawiający informuje, że w przypadku oferty na oprogramowanie równoważne w celu stwierdzenia jego zgodności z treścią SIWZ, (dotyczy to parametrów technicznych, jakości oraz funkcjonalności, a w szczególności zapewnienia stabilności i pełnej współpracy z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem), żądać będzie na etapie oceny ofert, dostarczenia trzech oferowanych laptopów z zainstalowanym oprogramowaniem równoważnym celem przetestowania.

Wykonawca musi złożyć dokument potwierdzający zgodność cech technicznych, jakościowych i funkcjonalnych zawartych w opisie równoważności.

W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do zintegrowania z obecnie obowiązującymi standardami dokumentów / systemów operacyjnych / domen, a także do przeprowadzenia szkoleń użytkowników i administratorów.

Obowiązek wykazania, iż oferowane oprogramowanie spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

Równoważność dla Microsoft Windows 10 Pro PL:

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
2. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
3. Producent systemu gwarantuje możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek do 2025 roku;
4. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
5. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW producenta systemu;
6. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
7. Podłączenie systemów operacyjnych pod istniejący system domen w PODR;
8. Wbudowane rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.

Równoważność dla Microsoft Office 2019 GOV OLP NoLevel.

Oprogramowanie biurowe musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość użytkowania programu bezterminowo.
2. Prawo do przeprowadzenia tzw. downgrade, a więc możliwość użytkowania dowolnej, wcześniejszej wersji produktu np. wersji danego oprogramowania z przed 5 lat.
3. Otrzymanie listu powitalnego od producenta oprogramowania zawierający numer autoryzacyjny, który może być podawany przy następnych zamówieniach, numer licencji oraz dostęp do witryny internetowej producenta programu, która po zalogowaniu się umożliwia:
 - otrzymanie jednego klucza instalacyjnego przeznaczonego na wszystkie zakupione programy biurowe,
 - w łatwy sposób zarządzać posiadanymi licencjami,
 - dostęp do informacji o zakupionych licencjach takich jak: liczba i rodzaj zakupionych licencji na określone produkty, informacje o odsprzedawcy, daty ważności numeru autoryzacyjnego oraz klucz instalacyjny produktów,
 - zapewnia możliwość bezpłatnego pobrania z witryny wybranych produktów producenta oprogramowania,
 - ułatwia dostęp do informacji o zakupionych licencjach zebranych w jednym, łatwo dostępnym miejscu,
 - umożliwia aktualizację danych adresowych klienta w razie potrzeby,
 - zapewnia dostęp do umowy regulującego zasady korzystania z produktów producenta oprogramowania.
4. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
5. Wbudowany system pomocy w języku polskim
6. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek oprogramowania przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
7. Darmowe aktualizacje oprogramowania przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW producenta systemu;
8. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim
9. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
 - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel
 - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych

- d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
 - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
 - f) Automatyczne tworzenie spisów treści
 - g) Formatowanie nagłówków i stopek stron
 - h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim
 - i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
 - j) Wydruk dokumentów
 - k) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
 - l) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.
 - m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu
 - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych np.: inne arkusze kalkulacyjne
 - e) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - f) Wyszukiwanie i zamianę danych
 - g) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - h) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - j) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - k) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - l) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.
 - m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera

- f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - k) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.
14. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
 - b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
 - c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
 - d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
 - e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
 - f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
 - g) Zarządzanie kalendarzem
 - h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
 - i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
 - j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
 - k) Zarządzanie listą zadań
 - l) Zlecanie zadań innym użytkownikom
 - m) Zarządzanie listą kontaktów
 - n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
 - o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
 - p) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom

W szczególności Wykonawca musi zapewnić stabilność i pełną wymaganą funkcjonalność współpracy z posiadanym przez Zamawiającego następującym oprogramowaniem:

- pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.
- ciągłości pracy w menedżerze poczty elektronicznej oraz informacji (konieczność migracji wszystkich obecnych wiadomości, zadań, kontaktów, informacji i kalendarza spotkań do nowego programu),
- z obecnymi edytowalnymi wnioskami z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa napisanych w programie MS Excel. Aktualny wykaz wniosków: <http://www.arimr.gov.pl/pomoc-unijna/prow-2014-2020.html>
- Raportów indywidualnych w systemie FADN www.fadn.pl
- Biznes plan (własna aplikacja)

- System Informatyczny Doradztwa Rolniczego (SIDR) w szczególności raportowania, importowania i eksportowania danych pomiędzy programami księgowymi i kadrowymi (Płatnik, Symfonia Premium Handel i Magazyn, Symfonia Forte Finanse i Księgowość, Symfonia Forte Kadry i Płace, Symfonia Analizy Finansowe, Symfonia Środki Trwałe)
- z obecnymi edytowalnymi aplikacjami, formularzami, planami, wnioskami, kalkulacjami przedstawionych na stronie: <http://kiedrowski.wordpress.com/>
- z wewnętrznymi aplikacjami dotyczącymi sprawozdań specjalisty i doradcy PODR oraz sprawozdań komórek organizacyjnych PODR w Lubaniu
- Agrosystem, Polski FADN, Płatnik, Symfonia Premium Handel i Magazyn, Symfonia Forte Finanse i Księgowość, Symfonia Forte Kadry i Płace, Symfonia Analizy Finansowe, Symfonia Środki Trwałe,
- z programami wymienionymi na stronie <http://www.djgroup.com.pl/index.php?p=7>