

**OFERTA PRACY Nr 2/2019**

<b>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	Dział Ekonomiki i Zarządzania Gospodarstwem Rolnym
<b>MIEJSCE PRACY</b>	Lubań k/Kościierzyny
<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe na kierunkach: rolnictwo, zootechnika, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo lub ekonomika rolnictwa</li> <li>2. znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i aplikacji biurowych,</li> <li>3. prawo jazdy kat. B.</li> </ol>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mile widziane doświadczenie w pracy na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub na podobnym stanowisku pracy,</li> <li>2. umiejętność pracy w zespole,</li> <li>3. dobra organizacja pracy,</li> <li>4. odporność na stres,</li> <li>5. komunikatywność,</li> <li>6. komunikatywna znajomość języka angielskiego.</li> </ol>
<b>ZADANIA NA STANOWISKU PRACY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielanie informacji, doradztwo i prowadzenie szkoleń dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opłacalności produkcji rolnej,</li> <li>- przedsiębiorczości,</li> <li>- marketingu produktów rolno-spożywczych i środków do produkcji rolnej.</li> <li>- funduszy unijnych dla rolnictwa i obszarów wiejskich</li> </ul> </li> <li>2. Świadczenie doradztwa i bezpośrednia pomoc w sporządzaniu wniosków dla wnioskodawców i beneficjentów funduszy unijnych dla rolnictwa i obszarów wiejskich oraz kredytowania przedsięwzięć inwestycyjnych na obszarach wiejskich.</li> <li>3. Popularyzacja zagadnień z zakresu ekonomiki, przedsiębiorczości, marketingu, kredytowania i funduszy strukturalnych w wydawnictwach PODR.</li> <li>4. Współdziałanie w działalności wystawienniczej PODR w zakresie przypisanym Działowi Ekonomiki.</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV i list motywacyjny.</li> <li>2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych wymagań (w szczególności dokumenty potwierdzające doświadczenie).</li> </ol>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, drogą elektroniczną na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl) lub pośrednictwem poczty na adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn** z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 2/2019” w terminie do dnia **28 marca 2019 roku**. Decyduje data wpływu oferty.

**W dokumentacji rekrutacyjnej prosimy o dopisanie klauzuli: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowy jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji -- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 917 z późn. zm. ),
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydata wybranego w

naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 50 lat. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie jednostki w Dziale Kadr i Organizacji Pracy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Osoby spełniające wymagania formalne** określone w ogłoszeniu **zostaną powiadomione telefonicznie** o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

**Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie **Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** ([www.podr.pl](http://www.podr.pl) zakładka „Praca”).