

**REGULAMIN CZWARTEGO USTNEGO PRZETARGU PUBLICZNEGO (AUKCJI)  
na sprzedaż składników majątku ruchomego (gilotyny do cięcia papieru oraz  
zszywarki).**

§ 1.

Organizatorem ustnego przetargu publicznego (aukcji), zwanego dalej „przetargiem” jest Dyrektor Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

§ 2.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia przetargu lub jej odwołania bez podania przyczyn.

§ 3.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Sprzedaż odbędzie się w trybie otwartej aukcji.
3. Cena wywoławcza jest ceną brutto:
  - 100,00 zł za gilotynę
  - 300,00 zł za zszywarke
4. Udział w przetargu wymaga wniesienia wadium.
5. Wadium należy wpłacić do **23.07.2018 r. do godziny 11:00**.
6. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacenie wadium wynoszącego 10% ceny wywoławczej w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz okazanie Komisji Przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.
7. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Organizatora Przetargu Publicznego (aukcji): **20 1130 1121 0006 5580 9920 0001** z adnotacją:
  - dla gilotyny do cięcia papieru – „**Wadium – sprzedaż gilotyny do cięcia papieru**”;
  - dla zszywarki – „**Wadium – sprzedaż zszywarki**”;
8. Organizator zwraca wadium wszystkim uczestnikom przetargu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem uczestnika, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, tzn. wadium złożone przez Nabywcę zalicza się na poczet ceny.

9. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 4.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 5.

1. Ustny przetarg publiczny (aukcja) odbędzie się w **Oddziale Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk** w dniu **24.07.2018 r.** o godzinie **11:00**.
2. Przetarg prowadzi członek komisji przetargowej, zwany dalej „prowadzącym aukcję”.
3. Sprzedaż składników majątku ruchomego następować będzie w drodze odrębnych ustnych przetargów publicznych (aukcji) dla każdego sprzętu wymienionego w pkt. 1-2 tabeli.
4. Po otwarciu przetargu prowadzący aukcję podaje do publicznej wiadomości:
  - Przedmiot aukcji;
  - cenę wywoławczą;
  - wysokość minimalnego postąpienia;
  - termin uiszczenia ceny nabycia;
  - zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu;
  - nazwy (firm) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu powinny legitymować się dowodem osobistym a osoby prawne aktualnym odpisem KRS. Przedstawiciele osób prawnych występujące w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu osoby prawnej.
6. Przetarg rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
7. Uczestnicy przetargu - licytanci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki przed trzykrotnym wywołaniem nie ma dalszych postąpień.
8. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
9. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i ogłasza licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.

10. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował cenę wywoławczą powiększoną o minimalne postąpienie.

#### § 6

1. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu protokół, który powinien w szczególności zawierać:
- określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu;
  - imiona i nazwiska członków komisji przetargowej;
  - wysokość ceny wywoławczej;
  - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu;
  - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
  - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona jako nabywca.

#### § 7

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

#### § 8

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

#### § 9

Ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu na sprzedaż majątku ruchomego zostanie umieszczone na stronie internetowej Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu -BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

#### § 10

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 04 kwietnia 2017 roku w sprawie

szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa  
(Dz. U. poz. 729)

Swana Nody  
Kuchta Alicja  
Karta Satendawka  
Filip Tomaszewski

DYREKTOR  
Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
w Lubaniu  
  
Andrzej Dolny

## FORMULARZ – OŚWIADCZENIE

.....  
(Oferent – Imię i Nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(Adres oferenta lub siedziba firmy)

Przystępując do udziału w aukcji na sprzedaż gilotyny do cięcia papieru oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z regulaminem przetargu oraz wzorem umowy i nie wnoszę żadnych uwag.
2. Zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym gilotyny będącej przedmiotem przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.
3. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do podpisania umowy kupna – sprzedaży w terminie określonym w regulaminie.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia przetargu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
  - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia przetargu

.....

(czytelny podpis)

## FORMULARZ – OŚWIADCZENIE

.....  
(Oferent – Imię i Nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(Adres oferenta lub siedziba firmy)

Przystępując do udziału w aukcji na sprzedaż gilotyny do cięcia papieru oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z regulaminem przetargu oraz wzorem umowy i nie wnoszę żadnych uwag.
2. Zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym gilotyny będącej przedmiotem przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.
3. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do podpisania umowy kupna – sprzedaży w terminie określonym w regulaminie.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia przetargu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia przetargu

.....

(czytelny podpis)