

## UMOWA nr PODR/.....

Umowa zawarta w dniu..... w Lubaniu, przez i pomiędzy:

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,**  
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn  
NIP 583-28-80-729, REGON 003003186,  
reprezentowany przez:

1. **Andrzeja Dolnego - Dyrektora**  
zwanym **Zleceniodawcą**  
a

.....  
.....  
.....  
.....

2. ....  
zwanym **Zleceniobiorcą**

### § 1

Przedmiotem umowy jest organizacja VI Pomorskiego Forum Drobiarskiego, w powiecie kartuskim, zwanego w dalszej części umowy „Forum”

### § 2

1. Z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....(słownie: .....)  
brutto zł.  
Powyższe wynagrodzenie zostało obliczone w stosunku do liczby uczestników imprezy tj. 200 osób, (w tym 200 osób – wyżywienie i 120 osób nocleg ze śniadaniem) zgodnie z przedstawioną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy, liczba uczestników będzie mniejsza, niż wskazana w ust. 1, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie odpowiednio obniżone o kwoty wynagrodzenia skalkulowane na jedną osobę, a wskazane w ofercie cenowej złożonej przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr 3.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie wykonanie całego przedmiotu umowy. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najwcześniej po zakończeniu Forum i podpisaniu przez Strony potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi w postaci protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### § 3

Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:

- 1) datę i miejsce wykonania usługi,
- 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy,
- 3) liczbę osób uczestniczących w Forum z podziałem na nocleg i wyżywienie.

#### § 4

1. Strony niniejszej umowy wyznaczają po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.
  - a. Ze strony Zamawiającego: .....
  - b. Ze Strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a następuje za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

#### § 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niepodejmowania jakichkolwiek czynności, które mogłyby zagrozić powodzeniu organizacji imprezy, w szczególności do pomocy w przygotowaniu bądź realizacji imprezy konkurencyjnej.

#### § 6

##### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

Organizacji VI Pomorskiego Forum Drobiarskiego w dniach 18-19.06.2018 r. w powiecie kartuskim zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy – specyfikacja zamówienia tj.:

1. zapewnienia miejsca organizacji Forum (powiat kartuski, województwo pomorskie);
2. wynajęcia sali konferencyjnej dla 200 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł, nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym. Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do sali konferencyjnej w dniach 17-19.06.2018;
3. zapewnienie osobnej sali konsumpcyjnej dla uczestników Forum;
4. przygotowania i podania wyżywienia dla ok. 200 osób w dniu 18.06.2018, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do umowy;
5. zapewnienie obsługi muzycznej podczas kolacji;
6. zapewnienia niezbędnej obsługi kelnerskiej oraz sprzętu cateringowego, zastawy stołowej (naczynia szklane lub porcelanowe), obrusów, serwetek, a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
7. udostępnienia terenu wystawowego o powierzchni min. 0,5 ha z możliwością urządzenia stoisk promocyjnych obok sali konferencyjnej z nagłośnieniem tak, by był kontakt z salą wykładową;
8. zapewnienia parkingu dla uczestników Forum na min 40 samochodów;
9. zapewnienia noclegu ze śniadaniem dla ok. 120 osób w dniu 18/19.06.2018 r., w pokojach 1-4 osobowych na terenie, w którym odbywa się Forum;
10. udostępnienia basenu i sauny w dniu 19.06.2018 r. w godz. 11.00-15.00;

11. zapewnienia ładu i porządku na sali i na udostępnianym terenie podczas użytkowania przez Zamawiającego;
12. zabezpieczenia logistycznego zgodne z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego;
13. wyrażenia zgody na oznaczenie wynajmowanych obiektów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na czas wynajmu sali.

## § 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy organizacja biura Forum - przyjęcie zgłoszeń uczestników, obsługa sekretariatu Forum w czasie jego trwania.

## § 8

1. Szczegółowy zakres usługi strony ustalą w załączniku nr 1 do umowy, który będzie stanowił integralną część umowy. Dokładna liczba osób zostanie podana na 4 dni przed terminem Forum.

## § 9

1. Wykonawca gwarantuje, że w czasie trwania imprezy organizowanej na rzecz Zamawiającego nie będzie odbywać się inna impreza, spotkanie o podobnym charakterze.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek działania lub zaniechania uczestników Forum, jak również za szkody wyrządzone uczestnikom Forum z przyczyn obciążających Wykonawcę (działania i zaniechania).

## § 10

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dokona zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku braku realizacji któregośkolwiek ze świadczeń wskazanych w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdorazowy brak któregośkolwiek ze świadczeń.
3. W przypadku opóźnienia w spełnieniu świadczenia Wykonawca dokona zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.

## § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a. **termin wykonania zamówienia:**
    - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
    - ustalenie innych warunków płatności,
    - konieczność wykonania usług dodatkowych lub zamiennych,
    - zmiany obowiązujących przepisów.
  - b. **terminy płatności:**
    - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

- c. parametry przedmiotu zamówienia i inne:**
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - aktualizacji rozwiązań technologicznych,
  - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 19.06.2018 r.

## **§ 14**

1. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 15**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Menu wyżywienia podczas VI Pomorskiego Forum Drobiarskiego w dniach 18-19.06.2018 r.  
Załącznik nr 2 – protokół odbioru  
Załącznik nr 3 – oferta  
Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia poświadczania danych osobowych

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

**Menu wyżywienia podczas VI Pomorskiego Forum Drobiarskiego w dniach 18-19.06.2018 r.**

1. Zapewnienie miejsca organizacji Forum (powiat kartuski, województwo pomorskie);
2. Wynajęcie sali konferencyjnej dla 200 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł, nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym. Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do sali konferencyjnej w dniach 17-19.06.2018
3. Zapewnienie osobnej sali konsumpcyjnej dla uczestników Forum.
4. Przygotowanie i podanie wyżywienia dla 200 osób w dniu 18.06.2018 r.:
  1. Serwis kawowy (całodzienny):
    - ciasto domowe (np. drożdżówka, jabłecznik)
    - kawa
    - herbata
    - woda
    - mleko
    - cukier
  2. Obiad ok godz. 14.30
    - zupa żurek 400 ml/os
    - udo z kurczaka (ćwiartka) min. 150 g/os
    - ziemniaki 150 g/os
    - 3 rodzaje surówek 150 g/os, serwowane osobno na półmisach
    - woda 250 ml/os w dzbankach
  3. Uroczysta kolacja ok godz. 19.30:
    - rosół drobiowy z makaronem 200 ml/os.
    - ryż i filec drobiowy w panierce 200 g/os.
    - pasztet drobiowy 50 g/os.
    - półmis swojskich wędlin i serów 50 g/os.
    - kurczak pieczony 50 g/os.
    - jajka z sosem tatarskim 25 g/os.
    - zimne nóżki (galareta wieprzowa) 50 g/os.
    - galaretki drobiowe 50 g/os.
    - szaszłyki 50 g/os.
    - śledź na 3 sposoby 50 g/os
    - rolada szpinakowa z suszonymi pomidorami 50 g/os
    - pieczywo
    - masło
    - napoje: soki, woda, kawa, herbata bez ograniczeń
5. Zapewnienie niezbędnej obsługi kelnerskiej oraz sprzętu cateringowego, zastawy stołowej (naczynia szklane lub porcelanowe), obrusów, serwetek, a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.

## **PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dot. organizacji VI Pomorskiego Forum Drobiarskiego w dniach 18-19.06.2018 r.

Data i miejsce wykonania usługi:.

Liczba osób uczestników Forum: .....

Liczba noclegów: .....

### **Obecni:**

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....