

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE OFERTOWE

PODR/DS./48/IV/2018

1. Zamawiający

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie

Dział Administracyjno- Gospodarczy, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

4. Przedmiot Zamówienia

1. Zapewnienie miejsca organizacji Forum (powiat kartuski, województwo pomorskie);
2. Wynajęcie sali konferencyjnej dla 200 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł, nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym. Zleceniobiorca zapewni dostęp Zleceniodawcy do sali konferencyjnej w dniach 17-19.06.2018 r.
3. Zapewnienie osobnej sali konsumpcyjnej dla uczestników Forum.
4. Przygotowanie i podanie wyżywienia dla 200 osób w dniu 18.06.2018 r.:
 1. Serwis kawowy (całodzienny):
 - ciasto domowe (np. drożdżówka, jabłecznik)
 - kawa
 - herbata

- woda
- mleko
- cukier

2. Obiad:

- zupa żurek 400 ml/os
- udo z kurczaka (ćwiartka) min. 150 g/os
- ziemniaki 150 g/os.
- 3 rodzaje surówek 150 g/os, serwowane osobno na półmisach
- Woda 250 ml/os w dzbankach

3. Uroczysta kolacja:

- rosół drobiowy z makaronem 200 ml/os.
- ryż i filet drobiowy w panierce 200 g/os.
- pasztet drobiowy 50 g/os.
- półmis swojskich wędlin i serów 50 g/os.
- kurczak pieczony 50 g/os.
- jajka z sosem tatarskim 25 g/os.
- zimne nóżki (galareta wieprzowa) 50 g/os.
- galaretki drobiowe 50 g/os.
- szaszłyki 50 g/os.
- śledź na 3 sposoby 50 g/os
- rolada szpinakowa z suszonymi pomidorami 50 g/os
- pieczywo
- masło
- napoje: soki, woda, kawa, herbata bez ograniczeń

5. zapewnienie obsługi muzycznej podczas kolacji;
6. zapewnienia niezbędnej obsługi kelnerskiej oraz sprzętu cateringowego, zastawy stołowej (naczynia szklane lub porcelanowe), obrusów, serwetek, a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy
7. udostępnienia terenu wystawowego o powierzchni min. 0,5 ha z możliwością urządzenia stoisk promocyjnych obok sali konferencyjnej z nagłośnieniem tak, by był kontakt z salą wykładową
8. zapewnienie parkingu dla uczestników Forum na min 40 samochodów,
9. zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla ok. 120 osób w dniu 18/19.06.2018 r., w pokojach 1-4 osobowych na terenie, w którym odbywa się Forum,
10. udostępnienie basenu i sauny w dniu 19.06.2018 r. w godz. 11.00-15.00,
11. zapewnienie ładu i porządku na sali i na udostępnianym terenie podczas użytkowania przez Zleceniodawcę,
12. zabezpieczenie logistyczne zgodne z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zleceniodawcę,
13. wyrażenie zgody na oznaczenie wynajmowanych obiektów zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy na czas wynajmu sali.

14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej;
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Miejsce zamieszczenia SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Organizatora:
www.podr.pl

6. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę można złożyć:**
 - a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopiski „**Oferta na organizację VI Pomorskiego Forum Drobiarskiego**”.
 - b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „**Oferta na organizację VI Pomorskiego Forum Drobiarskiego**”. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
 - c) **Za pomocą poczty tradycyjnej na adres:** Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopiski „**Oferta na organizację VI Pomorskiego Forum Drobiarskiego**”.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.05.2018 r. do godziny 9:00.