

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PODR/DR/104/III/2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).

Rodzaj zamówienia: Usługi

<b>Nazwa postępowania:</b>	<b>Usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego celem realizacji operacji „Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła”</b>
<b>Zamawiający:</b>	<b>Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu</b>
<b>Adres:</b>	<b>Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn</b>

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 23.04.2018 zamieszczone w BZP nr 549099-N-2018 oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.podr.pl](http://www.podr.pl) i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. SIWZ została zamieszczona na stronie [www.podr.pl](http://www.podr.pl) w dniu 23.04.2018**

<b>Miejscowość, dnia</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<b>Lubań, dnia 23.04.2018</b>	<b>Dyrektor - Andrzej Dolny</b>

## **ROZDZIAŁ I - Informacje o Zamawiającym**

<b>Nazwa:</b>	<b>Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu</b>
<b>Adres:</b>	<b>Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn</b>
<b>Numer telefonu:</b>	<b>58 326 39 00</b>
<b>Numer faksu:</b>	<b>58 309 09 45</b>
<b>NIP:</b>	<b>583-28-80-729</b>
<b>REGON:</b>	<b>003003186</b>
<b>e-mail:</b>	<b>sekretariat@podr.pl</b>
<b>Adres strony internetowej:</b>	<b>www.podr.pl</b>

## **ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ III - Informacje uzupełniające.**

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
  - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263, dost. zm.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1386).
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.
11. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 z:
    - a) zamawiającym
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust 2 a chyba, że możliwe jest zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

#### **ROZDZIAŁ IV - Oznaczenie sprawy.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone **znakiem: PODR/DR/104/III/2018** zaleca się, by wykonawcy powoływali się na to oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem.

## **ROZDZIAŁ V - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.**

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) po wypełnieniu, zapisaniu w formacie PDF, podpisaniu kwalifikowalnym podpisem elektronicznym i zaszyfrowaniu, Wykonawca składa drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [przetargi@podr.pl](mailto:przetargi@podr.pl). Hasło dostępu do JEDZ należy podać w formularzu oferty. Instrukcja składania JEDZ w załączniku nr 7 do SIWZ**
3. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2107r. poz. 1219), chyba że co innego stanowią przepisy prawa.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (**58**) **309 09 45** oraz drogą elektroniczną (e-mail: **sekretariat@podr.pl**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
  - b) zmiany treści SIWZ,
  - c) wyjaśnienia treści oferty,
  - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
  - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,
  - f) wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
  - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
  - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.,
  - p) wezwanie przez zamawiającego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie

- aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. Ustawy,
- q) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność oryginałem.
5. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn**
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w kwestiach formalnych i merytorycznych: **Marek Miler i Krystyna Plata**

#### **ROZDZIAŁ VI - Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

#### **ROZDZIAŁ VII - Opis przedmiotu zamówienia.**

**Usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego celem realizacji operacji „Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła”**

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:  
**63511000-4 - Organizacja wycieczek**
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Organizacja 3-dniowego wyjazdu studyjnego dla 35 osób**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ i Załączniku nr 4 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ VIII - Termin wykonania zamówienia.**

Całkowity termin wykonania zamówienia w terminie od **24.05.2018r.** do **26.05.2018r.**

#### **ROZDZIAŁ IX - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący uprawnień wymaganych prawnie do świadczenia usług turystycznych

wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych ( Dz. U. z 2017r., poz. 1553 z późn. zm.). Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty w formularzu JEDZ i dokumenty wyszczególnione w pkt. 3a i 3b niniejszego rozdziału.

## 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty w formularzu JEDZ.

## 3) Zdolności techniczne lub zawodowe.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.: a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę obsługi turystycznej odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **15.000,00 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy zł brutto), z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana oraz załączy dowody określający, czy ta usługa została wykonana należyście i prawidłowo ukończona.

3. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

- a) zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa,
- b) Wykaz wykonanych usług turystycznych (**załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz referencje lub inne dowody potwierdzające wykonanie usługi turystycznej.

Na potwierdzenie posiadania kompetencji i uprawnień Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem): zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa, oraz dokumenty potwierdzające zdolności techniczne lub zawodowe.

Dokument wskazany w lit. a) i lit b) wykonawca złoży **wyłącznie** na wezwanie Zamawiającego.– nie należy ich dołączać do oferty.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ X - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania tzw. procedury odwróconej uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwuetapowo. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 „Etap II” składane (na wezwanie zamawiającego) przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
  - 1) wypełniony formularz OFERTA - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający udostępni Wykonawcom wzór oświadczenia, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) po wypełnieniu, zapisaniu w formacie PDF, podpisaniu kwalifikowalnym podpisem elektronicznym i zaszyfrowaniu, Wykonawca składa drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [przetargi@podr.pl](mailto:przetargi@podr.pl). Hasło dostępu do JEDZ należy podać w formularzu oferty.  
Instrukcja składania JEDZ w załączniku nr 7 do SIWZ**

W treści przesłanej wiadomości e-mail, zawierającej JEDZ jako załącznik, należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>).

- 3) Pisemne zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w ppkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia w formie jednolitych dokumentów dotyczących tych podmiotów.
  - 6) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
  - 7) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 5. Etap II. Tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń i dokumentów w poniższym zakresie:**
- 1) zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa
  - 2) wykaz usług turystycznych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem



dowodów określających czy te usługi turystyczne zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi turystyczne były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty –  
**załącznik nr 5 do SIWZ**

#### **ROZDZIAŁ XI – Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

#### **ROZDZIAŁ XII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą.**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa uchylenia się od prośby Zamawiającego, że strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **ROZDZIAŁ XIV - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XV - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wymagania i zalecenia ogólne
  - Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:
    - 1) Każdy wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
    - 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zasady składania oferty wspólnej są następujące:
      - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
      - b) Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel (albo pełnomocnik) Lidera.

- c) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
- d) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
- e) Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.
- f) Oświadczenia dotyczące któregoś z wykonawców podpisuje dany wykonawca. Jeżeli dokumenty składane są w formie kopii, poświadczenia jej za zgodność z oryginałem dokonuje ten wykonawca, którego te dokumenty dotyczą.
- Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów.
  - 1) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w sposób zapewniający jej pełną czytelność.
  - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 3) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
  - 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  - 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie opatrzonej adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 7) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

**OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY NR PODR/DR/104/III/2018, PN. Usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego celem realizacji operacji „Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 02-05-2018 GODZ. 12:15**

- 8) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane,

- 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **2. Zmiany i wycofanie ofert**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.

## **3. Zawartość oferty**

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie zatytułowanym „Etap I” Rozdziału X SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, sekretariat, w terminie do dnia 02-05-2018. r. do godz. 12:00
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, w pokoju nr 010, w dniu 02-05-2018 r., o godzinie 12:15
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, termin płatności faktur).

## **ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu obliczenia ceny dla zamówienia.**

1. Oferta powinna zawierać propozycję łącznej, ceny netto i brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia oraz oferowany przez Wykonawcę termin płatności faktur.
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.

4. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla zamówienia i nie może jej zmienić.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrągłamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

### **ROZDZIAŁ XVIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla zamówienia, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Termin płatności faktur – waga 40,00 pkt.

#### **1. Cena-C.**

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

$C_{\min}$  - najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{Bad}}$  - cena brutto oferty badanej

Cena badanej oferty

#### **2. Termin płatności faktur - T.**

14 dni -0,00 punktów

21 dni -20,00 punktów

30 dni -40,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

$$C_c = C + T$$

$C_c$  - sumaryczna liczba punktów

## **ROZDZIAŁ XIX - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały minimum trzy osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy.

## **ROZDZIAŁ XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy dla zamówienia.**

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wyjazdu (nie wpływającej na cenę oferowaną przez Wykonawcę), bez zmiany ceny oferty,
  - b) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ ,
  - c) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy). przy zachowaniu wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
  - d) zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **ROZDZIAŁ XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dział VI.

## **ROZDZIAŁ XXII - Informacje dotyczące podwykonawców.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Wymagania dotyczące umowy(-ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
  - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
  - gdy projekt lub umowa są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
  - gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ XXIII - Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**  
**PLAN DZIAŁANIA KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020,**  
**PLAN OPERACYJNY NA LATA 2018–2019 - Działanie 5 w ramach Planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz Oferta - Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Przedmiot Zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Instrukcja wypełniania JEDZ – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 8 do SIWZ

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wzór formularza oferty

.....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
w Lubaniu  
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3  
83-422 Nowy Barkoczyn**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 549099-N-2018 z dnia 23-04-2018r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), na wykonanie zadania pn.:

**Usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego celem realizacji operacji „Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła”**

oferujemy wykonanie zamówienia :  
**za cenę (wraz ..... % podatkiem VAT) w wysokości**

.....zł.(słownie: .....)

1. **Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
2. **Zamówienie wykonamy w terminie 24.05.2018r. – 26.05.2018r.**
3. **Hasło dostępu do pliku JEDZ: .....**
4. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.



7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

**UWAGA:**

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego należy wskazać czego dotyczy oraz jaka jest kwota podatku.

Obowiązek podatkowy dotyczy ..... i stanowi wartość .....złotych.

10. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

11. Oświadczamy, że

- a) usługę objętą zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie,
- b) podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy (należy wpisać firmę podwykonawcy)	Części zamówienia powierzone do wykonania (należy wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku, gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

12. Oświadczamy, że przedstawione w załącznikach do oferty dokumentach odzwierciedlają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
13. Oświadczam, że jestem mikro przedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**TAK                      NIE**

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43milionów EUR.

14. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), w celu przeprowadzenia procedury przetargowej,
- 2) osobie fizycznej, której dane osobowe są zbierane przez PODR, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz do ich poprawiania

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**  
**Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3**  
**83-422 Nowy Barkoczyn**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego celem realizacji operacji „Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła”** niniejszym oświadczam, że **należę/nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie wykonawcy

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Opis przedmiotu zamówienia

**Organizacja 3-dniowego wyjazdu studyjnego dla 35 osób.**

**SIR- "Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła" w dniach termin: 24 – 26.05.2018, 35 osób**

**Miejsce: gospodarstwo specjalizujące się w hodowli bydła mięsnego – Krzywa, Gorlice, Gospodarstwo Owczarskie - Owczary 36, 38-307, IZOO w Odrzechowej - Rymanowska 67, 38-530 Odrzechowa (2 dzień ), Zielone Agro Show 2018, Moto-Park 08-503 Nowodwór (byłe lotnisko Ułęż) (3 dzień)**

**Organizacja 3-dniowego wyjazdu studyjnego dla 35 osób.**

*transport, 2 noclegi, wyżywienie w ciągu trzech dni , wejściówki na Zielone Agro Show 2018, ubezpieczenie uczestników.*

### **1.Ramowy program wyjazdu studyjnego.**

- **I dzień 24.05.2018 r.:**

*przejazd autokarem do Krakowa, nocleg, wyżywienie*

wyjazd z Lubania k/Kościerczyny w godzinach porannych. Przejazd do Krakowa i miejsca noclegu autokarem wg pkt 3.

śniadanie dla 35 osób np. w postaci prowiantu suchego ( wg pkt 2. 1a)

Czas wolny

obiadokolacja z ciepłym posiłkiem dla 35 osób (wg pkt. nr 2.1 b)

- **II dzień 25.05.2018 r.:**

**ZWIEDZANIE GOSPODARSTW, nawiązanie kontaktów, wyżywienie, nocleg**

śniadanie do godz. 8.00 w hotelu dla 35 osób \* wg pkt 2.2 a

Zwiedzanie gospodarstw- gospodarstwo specjalizujące się w hodowli bydła mięsnego – Krzywa, Gorlice

Zwiedzanie gospodarstw - Gospodarstwo specjalizujące się w hodowli owiec oraz bydła - Owczary 36, 38-307

Zwiedzanie gospodarstw - IZOO w Odrzechowej - Rymanowska 67, 38-530 Odrzechowa przejazd do miejsca noclegu (preferowany Lublin lub Kazimierz Dolny)

obiadokolacja dla 35 osób wg pkt. 2.2 b

nocleg dla 35 osób

- **III dzień 26.05.2018 r.:**

**Zielone Agro Show 2018, Moto-Park, 08-503 Nowodwór (byłe lotnisko Ułęż), powrót do Lubania**

do godz. 8.00 śniadanie dla 35 osób \* wg pkt. 2.3 a

Przejazd i udział w Wystawie Zielone Agro Show 2018,

17.00 **wyjazd do Lubania**

obiadokolacja na trasie wg pkt. 2.3 b

powrót do Lubania w późnych godzinach wieczornych

**\*posiłki serwowane w miejscu noclegu**

## **2. Szczegółowy opis wyżywienia:**

### **I dzień 24.05.2018 r.:**

a) śniadanie dla 35 osób np. w postaci prowiantu suchego:

- pieczywo, preferowane bułki (min. 250 g/os.), masło do pieczywa
- wędlina ( min. 40 g) , ser (min. 40 g), warzywo typu pomidor( min. 40 g), ogórek (min. 40 g), sałata (min. 20 g)–minimum 2 rodzaje warzyw o łącznej gramaturze 100 g
- owoc ( typu jabłko, banan) 1 szt. /os.,
- napój owocowy (0,5 l/ os.)
- lub inne
- kawa, herbata – serwowane w autokarze (min. 250 ml/os.)

b) obiadokolacja z ciepłym posiłkiem

składająca się z min. 3 dań w formie bufetu szwedzkiego w tym:

- zupa (min. 250 ml/os.),
- II danie na ciepło (mięsne min. 1 rodzaj, bezmięsne 1 rodzaj (typu pierogi, naleśniki lub inne)- do wyboru min. 200 g/ os.; bukiet surówek lub jarzyny gotowane do wyboru (min 150 g/ os.); dodatki np. ryż, ziemniaki, kasza, frytki itp. do wyboru min 150 g. / os. )-  
*przykładowe*
- deser, w tym kawa sypana i rozpuszczalna do wyboru, mleko do kawy, cukier, herbata, woda, soki w ilości nie mniejszej niż po 2 rodzaje napojów, każdy po min. 250 ml/uczestnika

### **II dzień 25.05.2018 r.:**

a) śniadanie do godz. 8.00 w miejscu noclegu dla 35 osób \*

- w formie bufetu szwedzkiego

( w tym m.in. kawa sypana, z ekspresu i rozpuszczalna do wyboru, herbata, mleko do kawy, cukier, soki, woda w ilości nie mniejszej niż po 2 rodzaje napojów, każdy po min. 250 ml/uczestnika,

posiłek na ciepło do wyboru min. 100 g / os., *przykładowo*: pieczywo różne min. 250 g/os., masło do pieczywa, zakąski zimne typu wędlina, ser, ser twarogowy do wyboru min. 100 g/os., np. dżem, miód, mleko, płatki lub inne)

b) obiadokolacja z ciepłym posiłkiem

składająca się z min. 3 dań w formie bufetu szwedzkiego w tym:

- zupa (min. 250 ml/os.),

- II danie na ciepło (mięsne min. 1 rodzaj, bezmięsne 1 rodzaj (typu pierogi, naleśniki lub inne)- do wyboru min. 200 g/ os.; bukiet surówek lub jarzyny gotowane do wyboru (min 150 g/ os.); dodatki np. ryż, ziemniaki, kasza, frytki itp. do wyboru min 150 g. / os. )-  
*przykładowe*

- deser, w tym kawa sypana i rozpuszczalna do wyboru, mleko do kawy, cukier, herbata, woda, soki w ilości nie mniejszej niż po 2 rodzaje napojów, każdy po min. 250 ml/uczestnika

### **1) III dzień 26.05.2018 r.:**

a) do godz. 8.00 śniadanie dla 35 osób \*  
- w formie bufetu szwedzkiego

( w tym m.in. kawa sypana, z ekspresu i rozpuszczalna do wyboru, herbata, mleko do kawy, cukier, soki, woda w ilości nie mniejszej niż po 2 rodzaje napojów, każdy po min. 250 ml/uczestnika, posiłek na ciepło do wyboru min. 100 g / os., *przykładowo*: pieczywo różne min. 250 g/os., masło do pieczywa, zakąski zimne typu wędlina, ser, ser twarogowy do wyboru min. 100 g/os., np. dżem, miód, mleko, płatki lub inne)

b) obiadokolacja z ciepłym posiłkiem  
składająca się z min. 3 dań w formie bufetu szwedzkiego w tym:

- zupa (min. 250 ml/os.),

- II danie na ciepło (mięsne min. 1 rodzaj, bezmięsne 1 rodzaj (typu pierogi, naleśniki lub inne)- do wyboru min. 200 g/ os.; bukiet surówek lub jarzyny gotowane do wyboru (min 150 g/ os.); dodatki np. ryż, ziemniaki, kasza, frytki itp. do wyboru min 150 g. / os. )-  
*przykładowe*

- deser, w tym kawa sypana i rozpuszczalna do wyboru, mleko do kawy, cukier, herbata, woda, soki w ilości nie mniejszej niż po 2 rodzaje napojów, każdy po min. 250 ml/uczestnika

***\*posiłki serwowane w miejscu noclegu***

*Dania główne serwowane na ciepło w poszczególnych dniach nie dublują się! Preferuje się wołowinę, baraninę lub wieprzowinę.*

### **3. Szczegółowy opis transportu.**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środka transportu i przewozu uczestników wyjazdu studyjnego „Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła”) – trasa określona zgodnie z pkt 1. Przy czym łączny czas podróży w jedną stronę nie może przekroczyć 9 godzin. Wykonawca wybierze najszybszą trasą uwzględniającą autostradę oraz minimum 2 postoje.
- 2) Usługa transportowa będzie wykonana przy użyciu pojazdu przeznaczonego do przewozu osób (autokar). Wykonawca zapewni autokar min. klasy LUX. Pojazd

powinien być wyposażony co najmniej w komfortowe fotele uchylno - rozsuwane z podłokietnikiem na montażu szynowym, pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, półki na bagaż podręczny; indywidualne nawiewy i oświetlenia, nagłośnienie, oświetlenie sufitowe dzienne i nocne oraz wyodrębnione miejsce na bagaż.

- 3) Pojazd ma być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wykonawca podstawia pojazd z czynną toaletą, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz autokaru oraz zobowiązuje się do dbania o czystość autokaru podczas podróży.
- 4) Na wyraźną prośbę przedstawiciela uczestników wyjazdu kierujący pojazdem ma uruchamiać klimatyzację w celu zapewnienia komfortowych warunków podróży.
- 5) W przypadku awarii technicznej pojazdu lub wypadku w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w możliwie najkrótszym czasie pozwalającym na planowe kontynuowanie podróży, na własny koszt, autokar/pojazd zastępczy spełniający warunki techniczne co najmniej takie jak pojazd, którym Wykonawca posłuży się do wykonania usługi, zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub w przypadku takiej konieczności zapewnienia noclegu oraz wyżywienia uczestnikom wyjazdu studyjnego. Nocleg oraz transport do miejsca noclegu, jak również wyżywienie Wykonawca zapewni na własny koszt.
- 6) Wykonawca pokrywa koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W przypadku zmian w programie Wykonawca jest zobowiązany w ramach zabezpieczonych kilometrów zapewnić transport do innego miejsca wizyty.
- 7) W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) podstawienia pojazdu wraz z kierowcą/ kierowcami, w miejscu i godzinie wyznaczonych przez Zleceniodawcę, zgodnie z umową,
  - b) zapewnienia pojazdu spełniającego parametry techniczne określone przepisami prawa oraz posiadającego aktualne badania oraz ubezpieczenia komunikacyjne OC i NNW;
  - c) telefonicznego poinformowania Zleceniodawcy o opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu. Brak informacji będzie traktowany jak nie podstawienie pojazdu i będzie skutkowało powstaniem po stronie Zleceniodawcy uprawnień wskazanych & 4, pkt. 4 Umowy.
  - d) zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usługi przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przewozu

osób;

e) ustalenia trzeźwości kierującego pojazdem, a w przypadku stwierdzenia, że stan kierowcy wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, odsunięcia go od wykonywania pracy;

f) zapewnienia noclegów oraz wyżywienia kierowcy.

8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z kartą wjazdową na teren wystawy Zielone Agro Show

#### **4. Szczegółowy opis miejsca noclegowego.**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania i noclegów w tym samym hotelu dla wszystkich uczestników wyjazdu (35 osób) w hotelu o standardzie „3 gwiazdek” posiadającego restaurację, w pokojach 2 osobowych (2 oddzielne łóżka) z łazienką wyposażoną w ręczniki, w miejscu wskazanym w planie wyjazdu (Kraków oraz Kazimierz Dolny lub Lublin) - *zlecający sprawdzi trasę odległości za pomocą „mapy Google”*.

#### **5. Postanowienia ogólne.**

1) Cena podana przez oferenta zawiera:

- a) bilety wstępu na teren wystawy Zielone Agro Show dla 35 uczestników wyjazdu w dniu 26.05.2018 r. (bilet wstępu dla pilota po stronie Wykonawcy),
- b) transport z Lubania całą trasą zaplanowaną podczas operacji „Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła” do miejsca noclegowego (24.05 i 25.05) oraz powrót z miejsca wystawy do Lubania (26.05) zgodnie z Ramowym programem wyjazdu studyjnego wg pkt. 1. opłaty drogowe, parkingi, ubezpieczenie pasażerów.
- c) 2 noclegi w hotelu o podobnych standardach ( 24.05 i 25.05) dla 35 osób wg pkt 4.
- d) wyżywienie w ciągu trzech dni (określone w pkt 2.) dla 35 osób.
- e) W 1 z miejsc noclegu zostanie zapewniona sala wykładowa z możliwością wygłoszenia prezentacji dla uczestników:

Szkolenie uczestników w zakresie współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt. 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020

Wykład technologiczny naukowców z Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy i/lub Uniwersytetu Przyrodniczy w Poznaniu - dotyczący Zarządzania stadem bydła mięsnego oraz Potencjału użytków zielonych jako podstawowy składnik pasz dla bydła. (dokładne tematy zostaną ustalone z konkretnymi osobami które wezmą udział w wyjeździe studyjnym).



**Zamawiający:**  
**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**  
**Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3**  
**83-422 Nowy Barkoczyn**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Wykaz usług turystycznych

Oświadczam/y, że oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem usługi turystyczne wyszczególnione w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj usług turystycznych i wartość tych usług	Nazwa i adres Zamawiającego (Zlecającego)	Miejsce realizacji usług	Termin realizacji usług od-do: d/m/r	Informacje o sposobie wykonania usług + referencje oraz sposób dysponowania zasobem
					Należycie/ Nienależycie* Bezpośrednio/ Pośrednio*
					Należycie/ Nienależycie* Bezpośrednio/ Pośrednio*

\* niewłaściwe skreślić

.....

miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

### UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Należy je złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym w odrębnym piśmie.

## Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Lubaniu, pomiędzy:

**Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań**, ul. Tadeusza Maderskiego 3,  
83-422 Nowy Barkoczyn, NIP 583-28-80-729, REGON 003003186,

reprezentowany przez:

1. **Andrzeja Dolnego** – Dyrektora PODR w Lubaniu,

zwanym **Zamawiającym**

a

.....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... w Sądzie..... Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym płatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym  
numer identyfikacyjny NIP ....., Regon ....., o wpłaconym w całości kapitale  
zakładowym wynoszącym ..... / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą numer identyfikacyjny NIP.....,  
Regon ....., PESEL .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanych  
na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym / *CEIDG*<sup>1</sup>, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne  
z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego w trybie „zapytania ofertowego” wyboru oferty Wykonawcy  
na zorganizowanie autokarowego 3-dniowego wyjazdu studyjnego „Zielone Agro show – innowacje w hodowli  
bydła” dla 35 osób w okresie od dnia 24 maja do dnia 26 maja 2018r., została zawarta umowa następującej  
treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego celem realizacji operacji "Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła" zwanego w dalszej części „wyjazdem studyjnym” dla 35 osób w okresie od dnia 24 maja do dnia 26 maja 2018 r., celem realizacji operacji „Zielone Agro Show – innowacje w hodowli bydła” W RAMACH PLANU DZIAŁANIA KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020, PLAN OPERACYJNY NA LATA 2018–2019.
2. Liczba 35 uczestników wyjazdu studyjnego nie obejmuje kierowców oraz pilota wyjazdu, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych [t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1553 ze zm.], w tym między innymi:
  - jest wpisany do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych pod numerem ..... [kopia zaświadczenia o wpisie jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część];
  - zawarł umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej / zawarł umowę ubezpieczenia na rzecz klientów / przyjmuje wpłaty klientów wyłącznie na rachunek powierniczy [kopia dokumentu gwarancji / umowy ubezpieczeniowej/ umowy rachunku powierniczego jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część] oraz dokonuje terminowych wpłat składek w należnej wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa / umowa ubezpieczenia na rzecz klientów / przyjmowanie wpłat na rachunek powierniczy , o których mowa w ust. 1 powyżej, zapewnia klientom na wypadek niewypłacalności Wykonawcy:
  - pokrycie kosztów powrotu z imprezy turystycznej [wyjazdu studyjnego] do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej, obejmujących w szczególności koszty transportu, zakwaterowania, transferów, w tym także koszty poniesione przez klientów i uczestników, w wypadku gdy Wykonawca, wbrew obowiązкови, nie zapewnia tego powrotu,
  - zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, w wypadku gdy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna nie została lub nie zostanie zrealizowana,
  - zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz osób, które działają w jego imieniu
3. **Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie niższą niż 7.000 zł – NNW na osobę, kosztów leczenia na kwotę nie niższą niż 10 000 euro- KL na osobę i bagażu na kwotę nie niższą niż 200 euro na osobę.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia przed zawarciem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu.
6. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną i logistyczną niezbędną do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wynikających z umowy.
8. W razie powierzenia przez Wykonawcę wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo na bieżąco, w trakcie trwania umowy do zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Ww. zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić w ramach niniejszej umowy.
11. **Wykonawca pokrywa koszty wyżywienia i noclegów kierowcy, których zapewnienie leży po jego stronie.**

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
 Cena netto:.....  
 Stawka Vat.....wysokość vat.....  
 Całkowita wartość brutto.....  
 (słownie:.....)
2. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem, na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubañ, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 4

#### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń, określonych w Specyfikacji wyjazdu studyjnego lub niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru do:
  - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde uchybienie oddzielnie.
  - b) odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać niniejszą umowę w całości lub w części w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 25 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę będą uznawane w szczególności następujące sytuacje:
  - 1) zapewnienie autokaru nie odpowiadającego wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - 2) zakwaterowanie uczestników w obiektach nie spełniających warunków określonych przez Zamawiającego,
  - 3) zapewnienie żywienia nie spełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - 4) zrealizowanie programu Wyjazdu studyjnego w niepełnej formie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) nie zapewnienie odpowiedniej opieki pilota uczestnikom Wyjazdu studyjnego,
  - 6) nie zapewnienie wymaganych warunków podróży określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 5

#### **Dane osobowe**

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wyjazdu studyjnego (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL) najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wyjazdu studyjnego powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. j.t. z 2016r. , poz. 922 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.  
Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW , KL i bagażu.

§ 6

**Zmiana umowy**

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- e) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wyjazdu (nie wpływającej na cenę oferowaną przez Wykonawcę), bez zmiany ceny oferty,
- f) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ ,
- g) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy). przy zachowaniu wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- h) zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o Usługach Turystycznych.

§ 9

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

Zał. nr 1- Opis przedmiotu zamówienia wyjazdu studyjnego