

**Regulamin udziału w przetargu na  
Najem stoisk handlowych wraz z udzieleniem ograniczonej wyłączności obsługi gastronomicznej  
i sprzedaży piwa podczas imprez targowych organizowanych przez  
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Oddział w Starym Polu w 2018 roku**

**I. Informacje wstępne:**

**Tryb postępowania:**

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) w trybie przetargu i jest jawne.

**Cel postępowania:**

1. Celem przetargu jest:
  - udzielenie wynajęcie terenu wraz z udzieleniem **ograniczonej** wyłączności obsługi gastronomicznej i sprzedaży piwa podczas imprez organizowanych przez Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu w 2018 roku,
  - uzyskanie możliwie najwyższej ceny za udzielenie ograniczonej wyłączności.

**Organizator:**

1. Organizatorem jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn.
2. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się, co najmniej z 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.
3. Przetarg zostanie przeprowadzony w PODR w Lubaniu oddział w Starym Polu z siedzibą w Starym Polu przy ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole..

**II. Przedmiot przetargu oraz informacje dla oferentów:**

1. Przedmiotem przetargu jest najem stoisk oraz udzielenie ograniczonej wyłączności obsługi gastronomicznej i sprzedaży piwa w trakcie imprez targowo-wystawienniczych organizowanych przez Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Oddział w Starym Polu podczas:
  - IX Wiosennych Targów Ogrodniczych (IX WTO) w dniach: 21-22.04.2018 r.,
  - XXV Żuławskich Targów Rolnych (XXV ŻTR) oraz Regionalnej Wystawy Zwierząt Hodowlanych w dniach: 16-17.06.2018 r.,
  - XXIV Jesiennych Targów Ogrodniczo-Nasiennych (XXIV JTON) oraz Staropolskiego Przeglądu Piosenki Biesiadnej w dniach 08-09.09.2018 r.

***Uwaga!***

***PODR przez obsługę gastronomiczną rozumie sprzedaż posiłków w ramach działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu otwartych zakładów żywienia zbiorowego (np. restauracji, barów, stołówek itp.).***

***Ograniczona wyłączność na obsługę gastronomiczną i handel piwem będąca przedmiotem przetargu nie obejmuje handlu i serwowania na terenach wystawowych PODR produktów i wyrobów wymienionych w §5 załączonych umowy na ograniczoną wyłączność w Starym Polu.***

**Wykonawca otrzyma wyłączność na sprzedaż chleba ze smalcem oraz smalcu podczas XXV Żuławskich Targów Rolnych oraz XXIV Jesiennych Targów Ogrodniczo-Nasiennych**

2. Składający ofertę powinien spełniać następujące warunki:
- posiadać umiejętności, wiedzę i możliwości techniczne konieczne do wykonania zadania określonego w punkcie 1. Warunek ten będzie uznany za spełniony jeśli zostanie złożone oświadczenie w ramach składanej oferty.
  - posiadać stosowne uprawnienia na prowadzenie działalności, której przedmiotem jest przetarg. Warunek ten będzie spełniony jeśli ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej) będzie wynikało, że Wykonawca prowadzi działalność której przedmiotem jest przetarg.
  - nie zalegania z opłacaniem podatków (lub posiadać zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu). Warunek ten będzie uznany za spełniony jeśli zostanie złożone oświadczenie w ramach składanej oferty.
  - nie zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (lub posiadać zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu). Warunek ten będzie uznany za spełniony jeśli zostanie złożone oświadczenie w ramach składanej oferty.
  - być w sytuacji ekonomicznej gwarantującej zapłatę za udzieloną ograniczoną wyłączność. Warunek ten będzie uznany za spełniony jeśli zostanie złożone oświadczenie w ramach składanej oferty.

**Niespełnienie choćby jednego wyżej przedstawionego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

3. Pisemne oferty należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w sekretariacie Oddziału Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Starym Polu, Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, w zamkniętych kopertach z opisem „**przetarg na najem stoisk gastronomicznych W Starym Polu w 2018 roku**”.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

**Do oferty należy załączyć:**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- Potwierdzenie wniesienia wadium.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w załączników lub załączenia załączników nie spełniających postawionych wymagań, PODR **może wezwać** Wykonawcę do uzupełnienia brakujących załączników wyznaczając dodatkowy termin na ich uzupełnienie lub od razu odrzucić ofertę. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wymaganym terminie oferta zostanie odrzucona.

- Oferta wiąże oferenta przez okres 20-u dni od daty składania ofert.
- Organizator nie dopuszcza składania ofert przez konsorcja wykonawców.
- Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części.
- Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości: 5 700,00 zł .

Wadium należy wpłacić zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o przetargu.

Wadia złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, będą zwrócone niezwłocznie **po dokonaniu wyboru oferty i podpisaniu umowy** lub unieważnieniu postępowania. Wadium złożone przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny realizacji umowy. W przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i złożonej ofercie jego wadium zostanie zatrzymane przez PODR. W takim przypadku zostanie wybrana oferta która jest drugą w kolejności wg kryterium najwyższej ceny spełniająca warunki przetargu.

8. Minimalna cena ofertowa brutto w przedmiotowym przetargu wynosi: 57.000,00 PLN

9. Komisja dokona oceny ofert i spośród wszystkich nie odrzuconych ofert wybierze ofertę o najwyższej cenie dla każdej części. Cena ofertowa wybranej oferty nie może być niższa od kwoty, o której mowa w punkcie 8. W przypadku wpłynięcia dwóch ofert o takiej samej cenie (które są najkorzystniejsze) PODR wezwie Wykonawców do ponownego złożenia ofert z ceną nie niższą niż w złożonej ofercie.

Przed podpisaniem umowy dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji uściślających zasady współpracy. Negocjacje nie będą dotyczyły obniżenia ceny ofertowej.

10. Składający ofertę wyraża zgodę na zawarcie umowy, których projekty stanowią załączniki do niniejszego regulaminu

11. PODR w wyjątkowych okolicznościach może zmienić terminy lub odwołać targi określone w punkcie I niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Zmiana terminu lub odwołanie może nastąpić w przypadku:

- zaistnienia sytuacji politycznej, kulturowej lub innej nakazującej lub uzasadniającej ograniczenie lub zaprzestanie imprez o charakterze rozrywkowym, targowym itp. (np. ogłoszona żałoba),
- wystąpienia skrajnie niekorzystnych warunków pogodowych,
- zaistnienia siły wyższej,

12. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie bez podawania przyczyn. Z tytułu unieważnienia przetargu lub odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Organizatora. W przypadku odwołania targów lub unieważnienia przetargu Organizator zwróci Oferentom wpłacone wadium nie później niż w terminie 30 dni od dnia poinformowania o zaistnieniu o odwołania lub unieważnienia targów.

13. Ograniczona wyłączność na obsługę gastronomiczną imprez określonych w punkcie II.1 niniejszego opisu dotyczy wyłącznie terenów wystawowych będących w wieczystym użytkowaniu PODR.

14. Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż piwa należy do Wykonawcy.

15. Dokładne zasady współpracy PODR i Wykonawcy będą regulowały umowy, których wzory stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **III. Postanowienia końcowe:**

1. Przetarg może odbyć się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta w przetargu spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie zostanie złożona żadna ważna oferta lub wystąpią okoliczności powodujące, że udzielenie wyłączności na obsługę gastronomiczną i sprzedaż piwa zostanie uznane przez PODR za nie leżące w jego interesie.
3. **Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:**
  - określenie przedmiotu przetargu,
  - minimalną cenę ofertową, którą zamierza uzyskać PODR za udzielenie wyłączności na każdą część,
  - termin i miejsce składania ofert,
  - termin i miejsce przetargu,
  - wysokość wadium, termin oraz formę jego wpłacenia,
  - informację o wymaganych dokumentach koniecznych do złożenia wraz z ofertą,
  - informację o osobach udzielających wyjaśnienia w sprawie przetargu.
4. **Zgłoszenie oferty z oświadczeniem powinno zawierać:**
  - cenę ofertową brutto na każdą część z określeniem kwot przypadających na poszczególne targe,
  - oświadczenie oferenta, że:
    - a) posiada umiejętności, wiedzę i możliwości techniczne konieczne do wykonania zadania.
    - b) posiada wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności i zezwolenia na handel,
    - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej zapłatę za udzieloną wyłączność,
    - d) nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
    - e) zapoznał się z wzorem umowy na udzielenie ograniczonej wyłączności obsługi gastronomicznej oraz sprzedaży piwa i nie wnosi do niej zastrzeżeń,
    - f) zapoznał się z treścią ogłoszenia i warunkami przeprowadzenia przetargu i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
    - g) zapłaci cenę ofertową w terminach przewidzianych umowami,
    - h) uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od terminu składania ofert,
    - i) wpłacił wadium w wymaganej wysokości, w wymaganym terminie i w przypadku wybrania oferty wyraża zgodę na zaliczenie wadium na poczet realizacji umowy;
  - załączniki:
    - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
    - b) Potwierdzenie wniesienia wadium.
5. **Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera:**
  - oznaczenie miejsca i czasu przetargu oraz członków komisji przetargowej,
  - zestawienie złożonych ofert w przetargu na każdą część z określeniem nazw oferentów i cen ofertowych,
  - imię i nazwisko, z miejscem zamieszkania wygrywającego przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała,
  - imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej.

6. Uczestnik przetargu może składać zapytania dotyczące przetargu w terminie nie późniejszym niż 4-ch dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert. Numery telefonów osób uprawnionych do kontaktów zamieszczono w ogłoszeniu o przetargu. W celu uzyskania odpowiedzi na piśmie, pytania należy przesłać na nr fax-u 55 2701162.
7. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora PODR w Lubaniu w terminie 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu tj. umieszczenia informacji o wyborze oferty na stronie www.podr.
8. Komunikat Dyrektora o wyniku (rozstrzygnięciu) przetargu zostanie przekazany na piśmie uczestnikom przetargu, zostanie umieszczony na okres min. 7-u dni na stronie internetowej www.podr.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń PODR.
9. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z rozstrzygnięciem przetargu ulegają wstrzymaniu.
10. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor PODR w Lubaniu wyznacza termin zawarcia umowy z wybranym/i wykonawcą/ami.
11. Umowy na każdą część przetargu z oferentami, którzy wygrali przetarg, zawiera Dyrektor PODR w Lubaniu nie wcześniej niż po 3-ch dniach roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla wybranych wykonawców.

**Załączniki do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1** – wzór zgłoszenia oferty z oświadczeniem,

**Załącznik nr 2** – projekt umowy o udzielenie ograniczonej wyłączności świadczenia usług gastronomicznych i sprzedaży piwa na terenie Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego Oddział w Starym Polu,

DYREKTOR  
Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
w Lubaniu  
  
Andrzej Dolny