

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE OFERTOWE

## PODR/DE/92/I/2018

### 1. Zamawiający

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

### 2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie

Dział Administracyjno- Gospodarczy, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
  - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
  - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
  - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

### 4. Przedmiot Zamówienia

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi cateringowej na szkolenie z zakresu prawidłowego prowadzenia zapisów w książkach rachunkowości rolnej PL FADN oraz wprowadzania danych do programu komputerowego w dniu 16.03.2018 r. o godz. 10.00 dla max 23 osób w O/PODR w Słupsku zgodnie ze specyfikacją zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do projektu umowy.
2. Zleceniodawca najpóźniej w dniu 12.03.2018r do godz. 15:00 wskaże Zleceniobiorcy ostateczną ilość osób uczestniczących w szkoleniu O/PODR w Słupsku
3. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.

4. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do pomieszczenia, w którym będzie świadczona usługa.
5. Zleceniobiorca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków, śmieci oraz innych pozostałości powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
7. Zleceniobiorca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską.
8. Zleceniobiorca zapewni niezbędny sprzęt cateringowy, zastawę stołową, obrusy, serwetki, a także inny sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
9. Menu jakie będzie obowiązywało:

#### Menu:

##### 1. Serwis kawowy:

- kawa, herbata, dodatki – bez ograniczeń
- ciasto 100g/os.
- ciastka 80g/os.
- napój bez ograniczeń

##### 2. Obiad:

- zupa – krem warzywny

- danie główne:

- mięso bez kości (filet drobiowy lub schabowy) 180g
- porcja ziemniaków (lub frytki lub kluski ziemniaczane) 200g
- zestaw surówek 150g

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **5. Miejsce zamieszczenia SIWZ**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Organizatora:

[www.podr.pl](http://www.podr.pl)

#### **6. Miejsce i termin składania ofert**

##### **Ofertę można złożyć:**

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopiski „**oferta na wykonanie usługi cateringowej w dniu 16.03.2018r o godz. 10:00 dla max 23 osób w O/PODR w Słupsku**”

- b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl). W temacie wiadomości należy wpisać „**oferta na wykonanie usługi cateringowej w dniu 16.03.2018r o godz. 10:00 dla max 23 osób w O/PODR w Słupsku**”.

Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.

- c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopiski „**oferta na wykonanie usługi cateringowej w dniu 16.03.2018r o godz. 10:00 dla max 23 osób w O/PODR w Słupsku**”

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.03.2018 r., do godz. 9:00 (liczy się data wpływu do PODR w Lubaniu).**