

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE OFERTOWE

PODR/DG/27/II/2018

1. Zamawiający

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie

Dział Administracyjno- Gospodarczy, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zapytania ofertowego prowadzone jest w trybie konkurencyjnym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w PODR w Lubaniu nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest cykliczna sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych, a także dostarczanie ich do siedziby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

2. Kody CPV:
30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
3. Wykonawca będzie realizować umowę, projekt której stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, na podstawie zamówień częściowych kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy.
4. W zamówieniu częściowym wskazana zostanie ilość i rodzaj zamawianych towarów oraz żądany termin ich dostarczenia.
5. Wykonawca dostarczy zamówione towary w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wydać i rozładować towary w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego zamówieniem częściowym, w godzinach od 7:30 do 14:30, co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
7. Dostarczenie materiałów biurowych dokonywane będzie transportem Wykonawcy lub innego przewoźnika, zgodnym z obowiązującymi wymogami i przepisami, gwarantującym zachowanie właściwej jakości oraz warunków dla przewożonych towarów, na jego koszt i ryzyko ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia podczas transportu.
8. Towary, określone w § 1 umowy, a szczegółowo wymienione w **Załączniku nr 1**, powinny być fabrycznie nowe, spełniać warunki wymagane prawem, posiadać dane identyfikujące producenta, a także powinny być zapakowane w fabrycznie nowe opakowania.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa umowa - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Obowiązki Wykonawcy zostały opisane w §4 projektu umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Miejsce zamieszczenia Zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej Organizatora: www.podr.pl, www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl portalu internetowym ARiMR.

6. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę można złożyć:

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych**”.
- b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „**oferta na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych**”.
Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisaną ofertę zeskanowaną i przesłaną w formacie pliku pdf lub jpg lub

innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.

- c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych**”.

Ofertę należy złożyć:

- w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, pokój 114 (sekretariat), w terminie **do dnia 29.01.2018 r. do godziny 12:00.**