

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów spożywczych

I. Informacje wstępne:

Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) Zamawiający: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn
- 2) Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie: Dział Administracyjno-Gospodarczy
- 3) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 4) Adres strony internetowej: www.podr.pl
- 5) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl
- 6) Tel. 58 326-39-00; fax 58 309-09-45

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zapytania ofertowego prowadzone jest w trybie konkurencyjnym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w PODR w Lubaniu nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest cykliczna sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego artykułów spożywczych, a także dostarczanie ich do siedziby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Kody CPV:
 - 15800000-6 – różne produkty spożywcze;
 - 15842300-5 – wyroby cukiernicze;
 - 15860000-4 – kawa, herbata i podobne produkty;
 - 15500000-3 – produkty mleczarskie;
 - 15980000-1 – napoje bezalkoholowe;
 - 15831000-2 – cukier.
3. Wykonawca będzie realizować umowę, projekt której stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, na podstawie zamówień cząstkowych kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy.
4. W zamówieniu cząstkowym wskazana zostanie ilość i rodzaj zamawianych towarów oraz żądany termin ich dostarczenia.
5. Wykonawca dostarczy zamówione towary w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wydać i rozładować towary w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego zamówieniem cząstkowym, w godzinach od 7:30 do 14:30, co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
7. Dostarczenie artykułów spożywczych dokonywane będzie transportem Wykonawcy lub innego przewoźnika, zgodnym z obowiązującymi wymogami i przepisami, gwarantującym zachowanie właściwej jakości oraz warunków dla przewożonych towarów, na jego koszt i ryzyko ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia podczas transportu.
8. Towary, określone w § 1, powinny spełniać wymagania zdrowotne żywności określone w przepisach powszechnie obowiązujących, charakteryzować się odpowiednią jakością, ocenianą przez pryzmat ich świeżości i przydatności do spożycia, której okres nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ okresu, w którym towar ten zachowuje przydatność do spożycia według producenta, a który liczony jest przez Zamawiającego od dnia dostarczenia przedmiotowych towarów.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają umowy - Załączniki nr 2-8 do zapytania ofertowego.
10. Obowiązki Wykonawcy zostały opisane w §4 projektu umowy.
11. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części.**
 - A. Część 1 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych - **kawy i herbaty**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.
 - B. Część 2 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych - **mleka**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 2 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 3 do Zapytania ofertowego.
 - C. Część 3 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych - **cukru**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 3 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 4 do Zapytania ofertowego.

D. Część 4 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych - **innych (słone przekąski)**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 4 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 5 do Zapytania ofertowego.

E. Część 5 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych - **woda oraz napoje**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 5 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 6 do Zapytania ofertowego.

F. Część 6 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych – **słodyczne oraz ciastka**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 6 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 7 do Zapytania ofertowego.

G. Część 7 – Zakup wraz z dostawą **paczek**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 7 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 8 do Zapytania ofertowego.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. Termin obowiązywania umowy.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 roku lub nie dłużej niż do zakupu i dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych za całą kwotę wskazaną w § 4 ust. 1 umowy.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt XIII Zapytania ofertowego,
 - d) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono ich upadłości,
 - e) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego**. Brak złożenia oświadczenia Zamawiający uzna jako niespełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę i tym samym wykluczy Wykonawcę z dalszej części postępowania.

Ponadto, jeżeli wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe, ogłoszono upadłości, Wykonawca zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wówczas Zamawiający wykluczy Wykonawcę z dalszej części postępowania.

V. Zasady, termin i miejsce składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada zapisom Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt V.7 lit. b) oraz pkt XIV.4.

3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy- uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (pkt V 5, 1) Zapytania ofertowego. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.
W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.
5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - 1) Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:
 - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
 - 2) Oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) lub b) o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
7. **Ofertę można złożyć:**
 - a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych**”.
 - b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „**oferta na zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych**”.
Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
 - c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych**”.
8. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.

9. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
11. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
12. Jeżeli w postępowaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów w oparciu o Kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani Wykonawcy mają prawo złożyć nową ofertę z jednym zastrzeżeniem: cena nie może być wyższa od poprzednio podanej. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowych powtórzy się, wówczas Zamawiający unieważni Zapytanie ofertowe.
13. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
14. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) Wpłynęła do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.
 - 2) Wykonawca, który złożył ofertę jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zgodnie z pkt. XIII.
 - 3) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV,
 - 4) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 5) Oferta nie posiada własnoręcznego podpisu.
15. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni.
16. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w **dniu 26.01.2018 r.** pokój nr 008 o godz. 12:15.
17. Ofertę należy złożyć:
 - w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, pokój 114 (sekretariat), w terminie **do dnia 26.01.2018 r. do godziny 12:00.**

VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 80%. Ocenie będą podlegały wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (80 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej

-----x 80 pkt x 100%

cena oferty badanej

Porównaniu podlegać będzie cena netto ogółem.

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest termin płatności faktury za zamówienie częściowe.** Waga kryterium długości terminu płatności wynosi 20% (20 pkt). Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferty nieodrzucone otrzymają punkty według następujących kryteriów:

- 7 dniowy termin płatności – **0 pkt x 100%**
- 14 dniowy termin płatności – **10 pkt x 100%**
- 21 dniowy termin płatności – **20 pkt x 100%**

Brak wskazania przez Wykonawcę terminu płatności za zamówienie częściowe Zamawiający uzna jako niespełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę i tym samym wykluczy Wykonawcę z dalszej części postępowania.

3. Cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umowami stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Ilość produktów wskazanych w Formularzu oferty jest ilością szacunkową/maksymalną, wskazana w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Określenie warunków odstąpienia od umowy

1. W przypadku powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie nastąpi, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy, bez prawa naliczania kary Zamawiającemu i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i w postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) wydana zostanie decyzja powołująca zarządcę lub likwidatora lub nakazująca przymusową likwidację;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 3) nastąpi rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje niniejszą umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, wskazaniami Zamawiającego, nieterminowo [trzykrotnie nie

dotrzymał terminu dostarczenia towarów], niezgodnie zamówieniami częściowymi lub w innych przypadkach określonych w umowie. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz wskazanie konsekwencji bezskutecznego upływu tego terminu.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury VAT za zamówienie częściowe po upływie 14 dni od dnia wymagalności, po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego 7 dniowego terminu do zapłaty.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy następuje w zakresie niewykonanej części umowy [odstąpienie *ex nunc*].
6. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

VIII. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3,
83-422 Nowy Barkoczyn
Zadawanie pytań: adres poczty elektronicznej: zakupy@podr.pl
Składanie ofert: adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest: Iwona Nody - tel. (58)32 63 924

IX. Zasady i termin zadawania pytań.

1. Wykonawcy mają prawo zadawania pytań dotyczących Zapytania ofertowego oraz warunków i przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym powinny odbywać się w sposób określony w pkt VIII Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, modyfikować zapisy Zapytania ofertowego w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
4. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X. Zakres informacji ujawnianych podczas postępowania.

1. Na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym Zamawiający przekaze informację z otwarcia ofert.
2. Zamawiający po zakończeniu postępowania upubliczni informację o wyniku postępowania.

XI. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Informację na temat zakresu wykluczenia.

2. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo oraz gdy wszczęto wobec nich postępowanie upadłościowe, ogłoszono ich upadłość, zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.
3. W celu potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy do oferty należy załączyć oświadczenie.
4. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego**.

XIV. Zawarcie umowy

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Projekt umowy dla Części 1 (kawa i herbata) - Zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Projekt umowy dla Części 2 (mleko) - Zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Projekt umowy dla Części 3 (cukier) - Zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Projekt umowy dla Części 4 (inne – słone przekąski) - Zał. nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Projekt umowy dla Części 5 (woda, napoje) - Zał. nr 6 do zapytania ofertowego.
7. Projekt umowy dla Części 6 (ciastka, słodczyce) - Zał. nr 7 do zapytania ofertowego.
8. Projekt umowy dla Części 7 (paczki) - Zał. nr 8 do zapytania ofertowego.
9. Oświadczenie o braku powiązań- Zał. Nr 9 do zapytania ofertowego.

....., dnia2018 r

Formularz oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na
zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów spożywczych

Nazwa i adres Zamawiającego:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań
 ul. Tadeusza Maderskiego 3
 83-422 Nowy Barkoczyn

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Dane oferenta z adresem

Nazwa oferenta (Firma lub imię i nazwisko):

Siedziba: ul....., kod

miejscowość.....PESEL.....

REGON: NIP

Dane kontaktowe:

Telefon....., tel./fax

e-mail:

1. W nawiązaniu do Zapytania ofertowego oraz projektu umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia za (odpowiednio za części):

A. Część 1 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych - **kawy i herbaty**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

Wartość netto w wysokości [słownie:]

Termin płatności faktury za zamówienie cząstkowe:

Cena oferty została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Produkt	Jednostka	Ilość	Cena netto za sztukę	Wartość netto za całość
Kawa ziarnista Lavazza do ekspresu 1 kg	szt.	59		
Kawa Jacobs Kronnung mielona 500 g	szt.	216		
Kawa Jacobs Kronnung rozpuszczalna 200 g	szt.	301		
Herbata w saszetkach Lipton Yellow Label 100 saszetek w opakowaniu	op.	237		
Herbata zielona Herbapol 20 saszetek w opakowaniu	op.	35		
Herbata miętowa Herbapol 20 saszetek w opakowaniu	op.	28		

B. Część 2 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych - **mleka**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 2 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 3 do Zapytania ofertowego.

Wartość netto w wysokości [słownie:]

Termin płatności faktury za zamówienie cząstkowe:

Cena oferty została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Produkt	Jednostka	Ilość	Cena netto za sztukę	Wartość netto za całość
Mleko UHT- 1l 3,2% tłuszczu zwierzęce karton	szt.	499		

C. Część 3 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych – **cukru**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 3 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 4 do Zapytania ofertowego.

Wartość netto w wysokości [słownie:]

Termin płatności faktury za zamówienie cząstkowe:

Cena oferty została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Produkt	Jednostka	Ilość	Cena netto za sztukę	Wartość netto za całość
Cukier 1 kg	szt.	221		

D. Część 4 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych – **innych (słone przekąski)**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 4 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 5 do Zapytania ofertowego.

Wartość netto w wysokości [słownie:]

Termin płatności faktury za zamówienie cząstkowe:

Cena oferty została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Produkt	Jednostka	Ilość	Cena netto za sztukę	Wartość netto za całość
Paluszki Lajkonik 150 g	op.	140		
Krakersy Lajkonik 180 g	op.	86		

E. Część 5 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych – **woda oraz napoje**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 5 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 6 do Zapytania ofertowego.

Wartość netto w wysokości [słownie:]

Termin płatności faktury za zamówienie cząstkowe:

Cena oferty została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Produkt	Jednostka	Ilość	Cena netto za sztukę	Wartość netto za całość
Woda mineralna niegazowana Żywiec 0,5l	szt.	3525		
Woda mineralna gazowana Żywiec 0,5 l	szt.	2872		
Sok pomarańczowy Hortex 1l, bez dodatku cukru, 100% z soku zagęszczonego, pasteryzowany.	szt.	103		
Sok z czarnej porzeczki Hortex 1l, bez dodatku cukru, 100% z soku zagęszczonego, pasteryzowany.	szt.	93		
Sok jabłkowy Hortex 1l, bez dodatku cukru, 100% z soku zagęszczonego, pasteryzowany.	szt.	93		
Sok grejfrutowy Hortex 1l, bez dodatku cukru, 100% z soku zagęszczonego, pasteryzowany.	szt.	70		
Napój Pepsi Cola 0,5l	szt.	200		

F. Część 6 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych – **słodyczne oraz ciastka**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 6 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 7 do Zapytania ofertowego.

Wartość netto w wysokości [słownie:]

Termin płatności faktury za zamówienie cząstkowe:

Cena oferty została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Produkt	Jednostka	Ilość	Cena netto za sztukę	Wartość netto za całość
Ciastka różne w opakowaniach 1,5 kg	op.	302		
Cukierki w czekoladzie "Wawel" mieszanka - 3 kg	op.	74		
Cukierki czekoladowe toffi np.. Goplana 1 kg	op.	36		
Delicje Szampańskie 147 g	op.	177		
Ciastka Pieguski 135 g	op.	74		
Ciastka Markizy Hit 220 g	op.	72		
Wafelki PryncyPałki 235 g	op.	78		
Ciastka Jeżyki 140 g	op.	93		
Merci 250g	op.	57		
Rafaello 230g	op.	81		
Ferrero Rocher 200g	op.	74		

G. Część 7 – Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych – **paczki**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 6 stanowi określa projekt umowy stanowiący Załącznik 7 do Zapytania ofertowego.

Wartość netto w wysokości [słownie:]

Termin płatności faktury za zamówienie cząstkowe:

Cena oferty została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Paczki - każda z paczek powinna być zapakowana w reklamówkę lub ozdobną torebkę

Paczki - Zestaw 1 (ilość paczek: 100). Każda paczka winna zawierać po jednym z produktów:

Produkt	Jednostka	Cena netto za sztukę	Wartość netto za całość (100 sztuk)
Batony Duplo 40 szt. w opakowaniu (40 szt x 18,2 g)	szt.		
Baton kinder bueno 43 g	szt.		
Mars baton 51 g	szt.		
Snickers baton 50 g	szt.		
Toffiffe 125 g	op.		
Ciastka kremisie 175 g	szt.		
Hit Twist Black&White 130 g	op.		
Delicje szampańskie pomarańczowe 147 g	op.		
Ptasie Mleczko Waniliowe 380 g	op.		
Kinder Bueno Mini 108 g	szt.		
Jojo 90 g Żelki Misie	op.		
Pianki JOJO Marshmallow 90 g	op.		
NIMM2 Śmiejęłki Żelki jogurtowe 100 g	op.		
HARIBO Żeliki Złote Misie 100 g	op.		
Draże czekoladowe 45 g M&M	op.		
M&M Draże Orzechowe 45 g	op.		
Mieszko Karmelki Zozole Jablko-Wisnia 75 g	op.		
Galaretka makarena owocowa Millano 200 g	op.		
Fruittella Owocowy Ogród 41g	op.		
Lizak - Chupa Chups	szt.		
Ferrero Czekolada Kinder Chokolate 50 g	szt.		
Milka Czekolada Oreo 100 g	szt.		
ALPEN GOLD Nussbeisser Czekolada orzec. 100 g okienko	szt.		
Draże Golden Dragees 100 g	op.		
Kinder czekoladowe jajko z niespodzianką 20 g	szt.		
Ferrero Krem Nutella 350 g	szt.		
Biesiadne orzeszki ziemne solone, puszka, 150 g	op.		
7 Days rogalik z nadzieniem kakaowym 60 g	szt.		
Kubuś, sok banan/marchew/jabłko, 300 ml	szt.		

Paczki - Zestaw 2 (ilość paczek: 120). Każda paczka winna zawierać po jednym z produktów:

Produkt	Jednostka	Cena netto za sztukę	Wartość netto za całość (120 sztuk)
GOPLANA Wafel Grzeński w czekoladzie 48 g	szt.		
MERCI Bombonierka 250 g	op.		
Lipton, herbata ekspresowa 25 torebek	op.		
Jacobs Kawa rozpuszczalna Cronat Gold 100 g	op.		
Jacobs Kronung 250 g kawa mielona	op.		
E.Wedel Ptasie Mleczko WANILIOWE 380 g	op.		
Milka Czekolada Oreo 100 g	szt.		
DELICJE SZAMPAŃSKIE Pomarańczowe 147 g	op.		

Należy przyjąć, że w przypadku wskazania w dokumentach stanowiących integralną część Zapytania ofertowego nazwy pochodzenia elementu/nazwy producenta, przytoczona nazwa określa jedynie przykładowy element przedmiotu zamówienia o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza zaferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia, jednak musi on posiadać nie gorszy skład oraz musi spełniać założenia (parametry docelowe) wynikające z Zapytania ofertowego oraz obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Zapytanie ofertowe.

3. Równoważność

- 1) Ewentualne nazwy własne znajdujące się w Zapytaniu ofertowym bądź innym integralnym do Zapytania ofertowego dokumencie zostały przywołane przykładowo i nie mogą być traktowane jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji.
- 2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wskazane w Zapytaniu ofertowym parametry artykułów spożywczych Zamawiający traktuje jako określenie nie gorszych - minimalnych wymagań parametrów.
- 3) Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego wykazać, że zaferowane przez niego produkty są nie gorsze od produktów wymaganych przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty:
 - wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i opisem parametrów;
- 6) Zaferowanie wyrobów lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy oraz że nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że w przypadku nie stawienia się mojej osoby lub umocowanej do zawierania umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, należy uznać, że odstąpiłem od zawarcia umowy i tym samym Zamawiający może podpisać umowę z innym Wykonawcą.
6. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert.
8. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją oferowanego zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy.
9. Termin i zasady płatności: zgodnie z zapisami projektu umowy.
10. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych
lub imienna pieczęć i podpis)*

OŚWIADCZENIE

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:.....

Telefon/ faks: Adres e-mail: NIP: REGON:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów spożywczych **nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym** – Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, z siedzibą w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PODR w Lubaniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu tj:

- 1) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wykluczające mnie z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

- a) nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
- b) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
(data, czytelny podpis lub imienna pieczętka upoważnionego przedstawiciela Oferenta)