

# Wzór umowy

Nr.....

zawarta w dniu ..... w Lubaniu pomiędzy

**Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, REGON: 003003186, reprezentowanym przez

**Andrzeja Dolnego – Dyrektora**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowanym przez

(nazwa, adres, NIP, REGON)

.....

(imię i nazwisko)

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest cykliczna sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych, a także dostarczanie ich do siedziby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Opisu Przedmiotu Zamówienia i zamówienia asortymentu w ilości lub innego rodzaju w granicach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do ilości dostarczonego towaru. Z tytułu zmniejszenia zamówienia nie służą Wykonawcy, wobec Zamawiającego, jakiegokolwiek roszczenia. W przypadku, w którym Wykonawca nie posiada wybranego materiału biurowego w swoim asortymencie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu ich u innego Wykonawcy.

3. Ceny określone w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3, nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy. Towar będzie wydawany w opakowaniu, którego wartość została wliczona w cenę.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 roku lub nie dłużej niż do zakupu i dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych za całą kwotę wskazaną w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca będzie realizować niniejszą umowę na podstawie zamówień częściowych kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy.
3. Każde zamówienie częściowe zgłaszane będzie Wykonawcy w formie dokumentowej – z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail i przesyłane na adres: .....  
W zamówieniu częściowym wskazana zostanie ilość i rodzaj zamawianych towarów oraz żądany termin ich dostarczenia.
4. Wykonawca dostarczy zamówione towary w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wydać i rozładować towary w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego zamówieniem częściowym, w godzinach od 7:30 do 14:30, co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Dostarczenie dokonywane będzie transportem Wykonawcy lub innego przewoźnika, zgodnym z obowiązującymi wymogami i przepisami, gwarantującym zachowanie właściwej jakości oraz warunków dla przewożonych towarów, na jego koszt i ryzyko ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia podczas transportu.
7. Towary, określone w § 1, a szczegółowo wymienione w **Załączniku nr 1**, powinny być fabrycznie nowe, spełniać warunki wymagane prawem, posiadać dane identyfikujące producenta, a także powinny być zapakowane w fabrycznie nowe opakowania.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§ 3.**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych produktach, Zamawiający może odmówić odbioru towarów, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe partie towaru na wolne od wad w terminie **3 dni** od dnia zawiadomienia go o wykrytych wadach.
2. Zamawiający może odmówić odbioru towarów także w przypadku, gdy nie będą one dostarczone w ilości odpowiadającej zamówieniu częściowemu. Wykonawca w tej sytuacji jest zobowiązany do dostarczenia towarów w ilości odpowiadającej zamówieniu częściowemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym osobom, poza usługą transportową, bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, bądź którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy, jak za swoje własne.

## **WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA**

### **§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i wszystkich obowiązków z niej wynikających Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł [słownie: .....] netto. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiotowe wynagrodzenie będzie korygowane i zmieniane w razie pomniejszenia zamówionej ilości towarów.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie powiększone o podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczone towary zgodnie z zamówieniem częściowym nastąpi fakturami częściowymi.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany do konkretnego zamówienia częściowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2.**

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie ..... od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji wykonania przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy, a także z treścią zamówienia częściowego oraz ilością i rodzajem faktycznie dostarczonego towaru, Wykonawca wstrzyma się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 5**

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Niezależnie od kar umownych każdej ze stron przysługuje prawo do dodatkowego odszkodowania od drugiej strony na zasadach ogólnych, a przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy lub całości przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w terminie usunięcia wad, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.

5. Kary określone w ust. 3 i 4 powyżej mogą być sumowane.
6. Łączna suma kar nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 6**

1. W przypadku powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie nastąpi, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy, bez prawa naliczania kary Zamawiającemu i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i w postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie postawiony w stan upadłości lub wydana zostanie decyzja powołująca zarządcę lub likwidatora lub nakazująca przymusową likwidację;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - 3) nastąpi rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje niniejszą umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, wskazaniami Zamawiającego, nieterminowo [trzykrotnie nie dotrzymał terminu dostarczenia towarów], niezgodnie zamówieniami częściowymi lub w innych przypadkach określonych w umowie. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz wskazanie konsekwencji bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury

VAT za zamówienie częściowe po upływie 14 dni od dnia wymagalności, po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego 7 dniowego terminu do zapłaty.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy następuje w zakresie niewykonanej części umowy [odstąpienie *ex nunc*].
6. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

## **REPREZENTACJA STRON I ADRES DO KORESPONDENCJI**

### **§ 7**

1. Strony wyznaczają do kontaktów związanych z niniejszą umową następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: Iwona Nody, tel. 797-010-696, adres e-mail: [i.nody@podr.pl](mailto:i.nody@podr.pl);
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., adres e-mail: .....
2. Osoby wskazane w ustępie poprzednim są upoważnione do bieżących uzgodnień i zawiadomień związanych z realizacją umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia dotyczące umowy będą wysyłane pocztą elektroniczną na adresy e-mail: Zamawiającego [i.nody@podr.pl](mailto:i.nody@podr.pl) ; Wykonawcy ..... lub listem poleconym na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Zawiadomienia i oświadczenia wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą uważane za doręczone w dacie ich wysłania. Listy poleczone będą uważane za doręczone w dacie ich odbioru, a w braku odbioru – 14 dni po dacie pierwszego awiza.
4. Zmiana adresów pocztowych, adresów e-mail lub osób wyznaczonych do kontaktów jest skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony w sposób zgodny z niniejszym paragrafem. Przesyłki wysłane do tego momentu na dotychczasowe adresy będą uważane za skutecznie doręczone. Zawiadomienie o powyższym winno nastąpić co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 8**

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Zakazuje się dokonywania cesji wynikających z niniejszej umowy wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory związane z wykonywaniem umowy w pierwszej kolejności Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporów, wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce realizacji umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Strony zgodnie oświadczają, że zapoznały się z wszystkimi postanowieniami umowy oraz nie wnoszą do nich żadnych zastrzeżeń, a wszystkie zapisy w niej zawarte są dla nich zrozumiałe, jednoznaczne oraz nie budzą wątpliwości.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty

**Protokół zdawczo odbiorczy  
do umowy nr:  
z dnia .....2018 roku**

Przekazujący:

Przyjmujący:

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn**

Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje w dniu ..... **materiałów biurowych, Faktura VAT .....**

Ponadto Przyjmujący stwierdza, że:

2. Ilość towaru zgodna z zamówieniem (nie stwierdzono braków, widocznych wad i innych nieprawidłowości).

Towar został przyjęty przez ..... - pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący