

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PODR/DS/1/I/2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).

Rodzaj zamówienia: Usługi

<b>Nazwa postępowania:</b>	<b>Usługi drukowania dla PODR na 2018 r.:</b> <b>a) Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.</b> <b>b) Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek - część II zamówienia.</b>
<b>Zamawiający:</b>	<b>Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu</b>
<b>Adres:</b>	<b>Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn</b>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu **02.01.2018** zamieszczone w BZP nr 500033-N-2018 oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.podr.pl](http://www.podr.pl) i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. SIWZ została zamieszczona na stronie [www.podr.pl](http://www.podr.pl) w dniu **02.01.2018**

<b>Miejscowość, dnia</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<b>Lubań, dnia 02.01.2018</b>	<b>Dyrektor - Andrzej Dolny</b>

## ROZDZIAŁ I - Informacje o Zamawiającym

<b>Nazwa:</b>	<b>Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu</b>
<b>Adres:</b>	<b>Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn</b>
<b>Numer telefonu:</b>	<b>58 326 39 00</b>
<b>Numer faksu:</b>	<b>58 309 09 45</b>
<b>NIP:</b>	<b>583-28-80-729</b>
<b>REGON:</b>	<b>003003186</b>
<b>e-mail:</b>	<b>sekretariat@podr.pl</b>
<b>Adres strony internetowej:</b>	<b>www.podr.pl</b>

## ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ III - Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
  - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263, dost. zm.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1386).

- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
  10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.
  11. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
    - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
    - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 z:
      - a) zamawiającym
      - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust 2 a chyba, że możliwe jest zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
    - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

#### **ROZDZIAŁ IV - Oznaczenie sprawy.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone **znakiem: PODR/DS/1/I/2018** Zaleca się, by wykonawcy powoływali się na to oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem.

**ROZDZIAŁ V - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu **(58) 309 09 45** oraz drogą elektroniczną (e-mail: **sekretariat@podr.pl**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
  - b) zmiany treści SIWZ,
  - c) wyjaśnienia treści oferty,
  - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
  - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,
  - f) wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
  - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
  - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.,
  - p) wezwanie przez zamawiającego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. Ustawy,
  - q) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.

poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem.

4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn**
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w kwestiach formalnych i merytorycznych: **Marek Miler i Beata Wójcik**

## **ROZDZIAŁ VI - Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w następujących częściach:

- a) **Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.**
- b) **Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek- część II zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ VII - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:  
CPV 79823000-9 Usługa drukowania i dostawy
2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Usługi drukowania dla PODR na 2018 r.:**

- c) **Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.**
- d) **Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek- część II zamówienia.**

## **Zakres rzeczowy usług drukowania opisano w załącznikach do SIWZ**

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia, a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.). Zamawiający uzna za spełniony wymóg udokumentowania wymagania poprzez złożenie oświadczenia zawierającego informację o zatrudnieniu osób wykonujących bezpośrednio roboty budowlane złożonego Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz ponownie w dniu odbioru robót. Oświadczenie musi zawierać informację dotyczącą pracownika, jego stanowiska oraz informację na temat zawartej umowy o pracę. Zamawiający w przypadku stwierdzenia naruszenia wymagań Kodeksu pracy powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem o których mowa w art 29 ust 4 ustawy. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
4. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji technicznej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako niezobowiązujące propozycje projektanta (służące prawidłowemu zrozumieniu opisu przedmiotu zamówienia). Dopuszcza się rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania podstawowych parametrów technicznych i jakościowych proponowanych urządzeń do opisanych w dokumentacji przetargowej. Udokumentowanie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VIII - Termin wykonania zamówienia.**

Całkowity termin wykonania zamówienia dla części I: w terminie do **31-12-2018r.**

Całkowity termin wykonania zamówienia dla części II: w terminie do **31-12-2018r.**

## **ROZDZIAŁ IX - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty.
  - 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty.
  - 3) **Zdolności techniczne lub zawodowe.**
    1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.: a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę drukowania odpowiadającą swoim rodzajem usługom drukowania stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł brutto), z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie wykonane i prawidłowo ukończone.

2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

- a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) w wykazie wykonanych usług drukowania oraz w dowodach określających czy te usługi drukowania zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

Dokument wskazany w lit. a) każdy z wykonawców dołącza do oferty. Pozostałe dokumenty składa **wyłącznie** wykonawca wezwany do ich złożenia przez Zamawiającego – nie należy ich dołączać do oferty.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę drukowania, do realizacji której te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ X - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania tzw. procedury odwróconej uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwuetapowo. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 „Etap II” składane (na wezwanie zamawiającego) przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4. Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
  - 1) wypełniony formularz OFERTA - załącznik nr 1 do SIWZ - część I zamówienia,
  - 2) wypełniony formularz OFERTA - załącznik nr 2 do SIWZ - część II zamówienia,
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 5) Wypełniony formularz cenowy do formularza ofertowego – część I zamówienia,
  - 6) Wypełniony formularz cenowy do formularza ofertowego – część II zamówienia,
  - 7) Wypełniony cennik do formularza ofertowego – część I zamówienia,
  - 8) Wypełniony cennik do formularza ofertowego – część II zamówienia,
  - 9) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 10) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 5. Etap II. Tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**
  - 1) wykaz usług drukowania wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi drukowania zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi drukowania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – **załącznik nr 6 do SIWZ,**
  - 2) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy). Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
    - a) dane podmiotu udostępniającego zasób,
    - b) dane podmiotu przyjmującego zasób,



- c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- f) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- g) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **ROZDZIAŁ XI – Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ XII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą.**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa uchylenia się od prośby Zamawiającego, że strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIV - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XV - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wymagania i zalecenia ogólne
  - Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:
    - 1) Każdy wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
    - 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zasady składania oferty wspólnej są następujące:
      - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

- b) Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel (albo pełnomocnik) Lidera.
  - c) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
  - d) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
  - e) Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.
  - f) Oświadczenia dotyczące któregoś z wykonawców podpisuje dany wykonawca. Jeżeli dokumenty składane są w formie kopii, poświadczona jej za zgodność z oryginałem dokonuje ten wykonawca, którego te dokumenty dotyczą.
- Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów.
    - 1) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w sposób zapewniający jej pełną czytelność.
    - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
    - 3) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
    - 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
    - 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie opatrzonej adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
    - 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
    - 7) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

**OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY NR PODR/DS/1/I/2018, PN. Usługi drukowania dla PODR na 2018 r.:**

- a) **Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.**

**b) Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek- część II zamówienia.**

NIE OTWIERAĆ PRZED 10-01-2018 GODZ. 12:15

- 8) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane,
- 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**2. Zmiany i wycofanie ofert**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.

**3. Zawartość oferty**

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie zatytułowanym „Etap I” Rozdziału X SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, sekretariat, w terminie do dnia 10-01-2018. r. do godz. 12:00
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, w pokoju nr 010, w dniu 10-01-2018 r., o godzinie 12:15
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, termin płatności faktur).

**ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu obliczenia ceny dla części I i II zamówienia.**

1. Oferta powinna zawierać propozycję łącznej, ceny netto i brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia oraz oferowany przez Wykonawcę termin płatności faktur.
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu

zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.
4. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla części I zamówienia i jedną dla części II zamówienia i nie może jej zmienić.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

## **ROZDZIAŁ XVIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla części I i II zamówienia, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Termin płatności faktur – waga 40,00 pkt.

### **1. Cena-C.**

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C<sub>min</sub> - najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>Bad</sub> - cena brutto oferty badanej

Cena badanej oferty

### **2. Termin płatności faktur - T.**

14 dni -0,00 punktów

21 dni -20,00 punktów

30 dni -40,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

## **Cc=C+T**

Cc- sumaryczna liczba punktów

### **ROZDZIAŁ XIX - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały minimum trzy osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do:
  - a) złożenia oświadczenia zawierającego informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę co najmniej trzech osób wykonujących bezpośrednio usługi objęte zamówieniem,

### **ROZDZIAŁ XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy dla części I i II zamówienia.**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci dwustronnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 144 ustawy Pzp, niedopuszczalne pod rygorem nieważności są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

- a) w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, a także opóźnienia dostawy przedmiotu umowy – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ostateczny termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres wynikający z zaistniałych okoliczności. O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn przerwy i opóźnienia, który w razie uznania występowania przesłanek do przesunięcia terminu wykonania umowy, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
- b) wystąpią zmiany techniczne w przedmiocie umowy leżące po stronie Wykonawcy, nie powodujące pogorszenia się parametrów i właściwości przedmiotu umowy, które to zmiany nie zwiększą ceny przedmiotu umowy,
- c) nastąpi zmiana sposobu wykonania zamówienia, która przyczyni się to do uzyskania lepszego efektu, przy czym zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny zawartej w ofercie.
- d) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- e) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- f) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; o każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
- g) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
- h) w wypadku zmiany stawki VAT (także w razie jej obniżki) co prowadzi do odpowiedniej zmiany ceny/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dział VI.

## **ROZDZIAŁ XXII - Informacje dotyczące podwykonawców.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi drukowania.
3. Wymagania dotyczące umowy(-ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi drukowania, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi drukowania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
  - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
  - gdy projekt lub umowa są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
  - gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ XXIII - Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

**TRANSFER WIEDZY I DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA, PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014–2020**

**PODDZIAŁANIE 1.1 WSPARCIE DLA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I NABYWANIA UMIEJĘTNOŚCI**

**Źródło finansowania: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)**

## **ROZDZIAŁ XXIV - Wymagania dotyczące zatrudnienia osób**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio usługi drukowania przy realizacji przedmiotu zamówienia, a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz określa następujące wymagania:
  - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

- a) wykonawca/podwykonawca prowadzi dokumentację zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - b) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę:
- a) zamawiającemu przysługuje prawo (w trakcie trwania umowy) do wezwania wykonawcy do udowodnienia, że w realizacji przedmiotu zamówienia udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII „opisie przedmiotu zamówienia”,
  - b) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego udzielenia odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, w szczególności przedstawiając dowody, że w realizacji przedmiotu zamówienia faktycznie udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) zamawiający wymaga, aby minimum trzy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę bezpośrednio wykonywały czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz „Oferta” – część I zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz „Oferta” – część II zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych usług drukowania- – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Przedmiot Zamówienia dla części I i II – Załącznik do SIWZ
8. Wzory umów - Załącznik do SIWZ,
9. Formularz cenowy do formularza ofertowego – część I zamówienia
10. Formularz cenowy do formularza ofertowego – część II zamówienia
11. Cennik do formularza ofertowego – część I zamówienia
12. Cennik do formularza ofertowego – część II zamówienia



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wzór formularza oferty

.....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**  
**Część I Zamówienia**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**  
**w Lubaniu**

**Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3**

**83-422 Nowy Barkoczyn**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 500033-N-2018 z dnia 02-01-2018r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), na wykonanie zadania pn.:

**Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia**

oferujemy wykonanie zamówienia :

**a) za cenę (wraz ..... % podatkiem VAT) w wysokości**

.....zł,(słownie: .....)

**b) za cenę (wraz ..... % podatkiem VAT) w wysokości**

.....zł,(słownie: .....)

**Łączna cena brutto dla I części zamówienia w wysokości (a+b)**

.....zł,(słownie: .....)

**1. Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

2. **Zamówienie wykonamy w terminie do: 31.12.2018r.**
3. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

**UWAGA:**

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego należy wskazać czego dotyczy oraz jaka jest kwota podatku.

Obowiązek podatkowy dotyczy ..... i stanowi wartość .....złotych.

9. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....  
 .....  
 .....

10. Oświadczamy, że
  - a) prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie,
  - b) podwykonawcom zostanie powierzony wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy (należy wpisać firmę podwykonawcy)	Części zamówienia powierzone do wykonania (należy wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku, gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

11. Oświadczamy, że przedstawione w załącznikach do oferty dokumentach odzwierciedlają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
12. Oświadczam, że jestem mikro przedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**TAK                      NIE**

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43milionów EUR.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Wzór formularza oferty

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**  
**Część II Zamówienia**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**  
**w Lubaniu**

**Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3**

**83-422 Nowy Barkoczyn**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 500033-N-2018 z dnia 02-01-2018r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), na wykonanie zadania pn.:

**Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek - część II zamówienia**

oferujemy wykonanie zamówienia :

**a) za cenę (wraz ..... % podatkiem VAT) w wysokości**

.....zł,(słownie: .....)

**b) za cenę (wraz ..... % podatkiem VAT) w wysokości**

.....zł,(słownie: .....)

**Łączna cena brutto dla II części zamówienia w wysokości (a+b)**

.....zł,(słownie: .....)

**1. Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

2. **Zamówienie wykonamy w terminie do: 31.12.2018r.**
3. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

**UWAGA:**

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego należy wskazać czego dotyczy oraz jaka jest kwota podatku.

Obowiązek podatkowy dotyczy ..... i stanowi wartość .....złotych.

9. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....  
 .....  
 .....

10. Oświadczamy, że
  - c) prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie,
  - d) podwykonawcom zostanie powierzony wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy (należy wpisać firmę podwykonawcy)	Części zamówienia powierzone do wykonania (należy wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku, gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

11. Oświadczamy, że przedstawione w załącznikach do oferty dokumentach odzwierciedlają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
12. Oświadczam, że jestem mikro przedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**TAK**                      **NIE**

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43milionów EUR.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługi drukowania dla PODR na 2018 r.<sup>1</sup>**:

- c) **Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.**
- d) **Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek - część II zamówienia.**

prowadzonego przez **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** oświadczam co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

---

<sup>1</sup> **Jeżeli Wykonawca składa ofertę do jednej części zamówienia skreśla część, w której nie bierze udziału**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

*Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach (załączniku nr 2) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługi drukowania dla PODR na 2018 r.<sup>2</sup>**:

- a) **Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.**
- b) **Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek - część II zamówienia.**

prowadzonego przez **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** oświadczam co następuje:

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na **Usługi drukowania dla PODR na 2018 r.<sup>3</sup>**:

- a) **Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.**
- b) **Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek - część II zamówienia.**

prowadzonego przez **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na **Usługi drukowania dla PODR na 2018 r.<sup>4</sup>**:

- a) **Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.**

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca składa ofertę do jednej części zamówienia skreśla część, w której nie bierze udziału

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca składa ofertę do jednej części zamówienia skreśla część, w której nie bierze udziału

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca składa ofertę do jednej części zamówienia skreśla część, w której nie bierze udziału

**b) Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek - część II zamówienia.**

określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**  
**Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3**  
**83-422 Nowy Barkoczyn**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i -konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**Usługi drukowania dla PODR na 2018 r.<sup>5</sup>:**

- a) **Druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”- część I zamówienia.**
- b) **Druk broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek - część II zamówienia.**

niniejszym oświadczam, że należę/nie należę (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie wykonawcy

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

#### UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

<sup>5</sup> **Jeżeli Wykonawca składa ofertę do jednej części zamówienia skreśla część, w której nie bierze udziału**

**Zamawiający:**  
**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**  
**Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3**  
**83-422 Nowy Barkoczyn**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz usług drukowania**

Oświadczam/y, że oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem usługi drukowania wyszczególnione w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj usług drukowania i wartość tych robót	Nazwa i adres Zamawiającego (Zlecającego)	Miejsce realizacji usług	Termin realizacji usług od-do: d/m/r	Informacje o sposobie wykonania usług + referencje oraz sposób dysponowania zasobem
					Należycie/ Nienależycie* Bezpośrednio/ Pośrednio*
					Należycie/ Nienależycie* Bezpośrednio/ Pośrednio*

\* niewłaściwe skreślić

.....

miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Należy je złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym w odrębnym piśmie.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## Opis przedmiotu zamówienia – część 1

Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań
<p><b>Druk miesięcznika</b></p> <p><b>„Pomorskie Wieści Rolnicze”</b></p> <p>(czasopismo specjalistyczne)</p> <p><b>Łącznie ilość zamówień w roku- 11</b></p> <p>ilość numerów może ulec zmniejszeniu</p> <p><b>Termin realizacji:</b></p> <p><b>4 dni</b></p>	<p>Nakład: 3000 szt./miesiąc. (liczba może ulec zmianie)</p> <p>Format (205 x 290)</p> <p>Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161</p> <p><b>Ilość stron – okładka + 64 strony o parametrach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Okładka kredowa błyszcząca min. 170 g/m<sup>2</sup>, 4 + 4 CMYK</li> <li>- 64 str., papier - kreda matowa min. 90 g/m<sup>2</sup>, 4 + 4 CMYK,</li> <li>- możliwość zmniejszenie <u>liczby stron o 4, lub max 8</u> (czyli 1 lub max 2 składki) lub zwiększenia liczby stron o wielokrotność 4 (składkę);</li> <li>- możliwość zamiany druku o wielokrotność 4 str.(składkę) stron kolorowych 4+4 CMYK na druk o parametrach: papier - kreda matowa 90 g/m<sup>2</sup>, kolor 1 +1 czarny</li> </ul> <p>druk na spad</p> <p>Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki</p> <p><b>Raport z rynku</b> – dodatek do Pomorskich Wieści Rolniczych wkładany do miesięcznika, 8 stron, który stanowi integralną część czasopisma</p> <p>Format (205 x 290)</p> <p>1 + 1 kolor – granatowy, papier offset max 80 g/m<sup>2</sup></p> <p>Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki</p> <p><b>INSERTY</b> - Wkładkowanie materiałów zewnętrznych (insert) – 1 sztuka/do numeru czasopisma – możliwość zrezygnowania z tej usługi, max format (205 x 290) bądź A4</p> <p>Pakowanie według rozdzielnika</p> <p>Dostarczanie gotowych gazet do max 21 adresów w godz. 7.30-14.30., wskazanych przez Zamawiającego do dnia podanego w zamówieniu bieżącym.</p>

## Opis przedmiotu zamówienia – część 2

Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań Liczba i plan druku w załączeniu	Termin realizacji
<p><b>Druk broszur A5 posiadających ISBN</b></p>	<p><b>Format A5</b>, Ilość stron minimum – 12 +okładka</p> <p>Okładka kredowa błyszcząca 150 g/m<sup>2</sup>, 4+4 CMYK</p> <p>Środek - papier offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, druk 1 +1 – czarny</p> <p>Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161</p> <p>Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki</p> <p>Nakład do – 100, 300, 500, 1000 lub więcej egz.</p> <p>Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- papier - offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, 4 + 4 CMYK</li> <li>- papier - offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, druk 1 +1 czarny</li> </ul> <p>umieszczonych w różnych miejscach broszury</p>	<p><b>5 dni</b></p>
<p><b>Druk broszur A4 posiadających ISBN</b></p>	<p><b>Format A4</b>, Ilość stron minimum – 16 +okładka</p> <p>Okładka kredowa błyszcząca 150 g/m<sup>2</sup>, 4+4 CMYK</p> <p>Środek - papier offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, druk 1+1 – czarny</p> <p>Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161</p> <p>Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki</p> <p>Nakład do – 100, 300 lub więcej egz.</p> <p>Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- papier - offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, 4 + 4 CMYK</li> <li>- papier - offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, kolor 1 +1 czarny</li> </ul> <p>umieszczonych w różnych miejscach broszury</p>	<p><b>5 dni</b></p>

Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań Liczba i plan druku w załączeniu	Termin realizacji
<b>Druk broszur A4 posiadających ISBN projekt</b>	<b>Format A4</b> , Ilość stron – 20 +okładka Okładka kredowa błyszcząca, laminowana 200 g/m <sup>2</sup> , 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4 Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki Nakład do – 470, 1300	<b>5 dni</b>
<b>Druk broszur A5 nieposiadających ISBN</b>	<b>Format A5</b> , Ilość stron minimum – 12 +okładka Okładka kredowa błyszcząca 150 g/m <sup>2</sup> , 4+4 CMYK Środek - papier offset min. 80 g/m <sup>2</sup> , druk 1 +1 – czarny Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161 Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki Nakład do – 100, 200, 300, 500, 1000 lub więcej egz. Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) o parametrach: - papier - offset min. 80 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 CMYK - papier - offset min. 80 g/m <sup>2</sup> , kolor 1 +1 czarny umieszczonych w różnych miejscach broszury	<b>3 dni</b>

Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań Liczba i plan druku w załączeniu	Termin realizacji
<b>Druk broszur A4 nieposiadających ISBN</b>	<p><b>Format A4</b>, Ilość stron minimum – 16 +okładka</p> <p>Okładka kredowa błyszcząca 200 g/m<sup>2</sup>, 4+4 CMYK</p> <p>Środek - papier offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, druk 1+1 – czarny</p> <p>Jasność bieli wszystkich użytych rodzajów papieru CIE min. 161</p> <p>Skład zeszytowy, szyte drutem, 2 zszywki</p> <p>Nakład do – 100, 300, 2000 lub więcej egz.</p> <p>Możliwość powiększenia liczby stron o wielokrotność 4 str. (składkę) umieszczonych w różnych miejscach broszury o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- papier - offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, 4 + 4 CMYK</li> <li>- papier - offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, druk 1 +1 czarny</li> <li>- naklejki, papier offset min. 90 g/m<sup>2</sup>, druk CMYK 4+0, papier samoprzylepny, nacinanie z wykrojnika</li> </ul>	<b>4 dni</b>
<b>Druk zaproszeń 1</b>	<p><b>Format A4/A5</b> bigowane, kreda błyszcząca 250 g/m<sup>2</sup>, 4 + 4 CMYK</p> <p>Nakład do – 100, 200, 300, 400, 500, 600, 1000 lub więcej szt.</p>	<b>3 dni</b>
<b>Druk plakatów A2</b>	<p><b>Format: A2</b>,</p> <p>4 + 0 CMYK, kreda błyszcząca 150 g/m<sup>2</sup>, nakład 600 szt.</p>	<b>3 dni</b>
<b>Druk plakatów A3</b>	<p><b>Format: A3</b>, 4 + 0 CMYK, kreda błyszcząca 150 g/m<sup>2</sup></p> <p>Nakład do – 50, 100, 200, 300, 400, 500, 1000, 1500 lub więcej szt.</p>	<b>3 dni</b>
<b>Druk plakatów A4</b>	<p><b>Format: A4</b>, 4 + 0 CMYK, kreda błyszcząca 150 g/m<sup>2</sup></p> <p>Nakład do –300 lub więcej szt.</p>	<b>3 dni</b>
<b>Druk plakatów B2</b>	<p><b>Format: B2</b>, 4+0 CMYK, kreda błyszcząca 150 g/m<sup>2</sup>, nakład 800 szt.</p>	<b>3 dni</b>
<b>Druk innych materiałów w formacie A3</b>	<p><b>Format A3</b> łamane na A4, papier offset min. 80 g/m<sup>2</sup></p> <p>1 + 1 kolor czarny</p> <p>Nakład do – 300, 1300 lub więcej szt.</p>	<b>4 dni</b>
<b>Druk innych materiałów w formacie A4</b>	<p><b>Format A4</b>, papier offset min. 80 g/m<sup>2</sup></p> <p>1 + 1 kolor czarny</p> <p>Nakład do – 300, 1300 lub więcej szt.</p>	<b>4 dni</b>



Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja wymagań Liczba i plan druku w załączeniu	Termin realizacji
<b>Naklejka</b>	<b>Format A5</b> , druk CMYK 4+0, papier samoprzylepny, folia błysk Nakład 1000	<b>10 dni</b>
<b>Wydruk prezentacji</b>	<b>A4 druk</b> dwustronny, 40 stron, papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , kolor (CMYK 4+4), - oprawa spiralna plastikowa lub metalowa, grzbiet po długim boku, okładka - folia bezbarwna Prestige 150 mic A4 (przód) oraz sztywny karton Chromalux Lami A4 250g/m <sup>2</sup> , niebieski (tył) Nakład 470, 1000	<b>10 dni</b>
<b>Notatnik 1 (A4) Projekt</b>	<b>Format: A4</b> , papier 80 g/m <sup>2</sup> , zadruk: 1+0 skala szarości, klejenie górnej krawędzi, karton na spodzie pod całością, 20 kartek Nakład 2000	<b>10 dni</b>
<b>Notatnik 2 (A5)</b>	<b>Format: A5</b> , papier 80-90 g/m <sup>2</sup> , zadruk: 4+0 CMYK, klejenie górnej krawędzi, karton na spodzie pod całością, 30 kartek Nakład do – 200, 500 lub więcej szt.	<b>10 dni</b>
<b>Ulotki 1 (A4)</b>	<b>Format: A4</b> , druk CMYK 4+4; papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , Nakład do – 300, 500, 900 lub więcej szt.	<b>4 dni</b>
<b>Ulotki 2 (A4/3)</b>	<b>Format: A4</b> łamane na 3, druk CMYK 4+4; papier kreda 150 g/m <sup>2</sup> , Nakład – 1500 szt.	<b>4 dni</b>
<b>Ulotki 3 (A4/2)</b>	<b>Format: A4</b> łamane na A5, druk CMYK 4+4; papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , Nakład do – 200, 400, 800 lub więcej szt.	<b>4 dni</b>
<b>Ulotki 4 (A4/2)</b>	<b>Format: A4</b> łamane na A5, druk CMYK 4+4; papier offsetowy 120 g/m <sup>2</sup> , Nakład do – 200, 400 lub więcej szt.	<b>4 dni</b>
<b>Wizytówki 1</b>	<b>Format: - 90x50 mm</b> , druk CMYK 4+0, - papier kreda matowy min 350 g/m <sup>2</sup> , wykończenie - foliowane matowe Nakład– 100, 200 lub więcej szt.	<b>5 dni</b>
<b>Wizytówki 2</b>	<b>Format: - 90x50 mm</b> , druk CMYK 4+4, - papier kreda matowy min 350 g/m <sup>2</sup> , wykończenie - foliowane matowe Nakład do – 100, 200 lub więcej szt.	<b>5 dni</b>
<b>Teczka firmowa</b>	<b>Format A4</b> , karton biały 250 g/m <sup>2</sup> , nadruk wielokolorowy 2 strony zewnętrzne (awers, rewers, zakładki wewnętrzne), druk offsetowy, laminowana, grzbiet 1 mm – możliwość zmiany na 5 mm. Nakład do – 500, 2000 lub więcej szt.	<b>10 dni</b>

## PLAN DRUKU

**Część 2** obejmuje druk, wraz z dostarczeniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, następujących **materiałów**:

### a) broszur A5 i A4 posiadających ISBN

<b>BROSZURY formatu A5 z ISBN</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Miesiąc - na kiedy druk</b>	<b>Nakład</b>	<b>Liczba wszystkich stron</b> (bez okładki)	<b>Parametry</b>
1.	wrzesień	1000	28	okładka kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (28 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
2.	październik	1000	20	okładka kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4 środek (16 str.)-papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk 1+1 czarny środek (4 str.) - papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4
3.	kwiecień	100	24	okładka kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (24 str.)-papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk 1+1 czarny,
4.	wrzesień	300	24	okładka kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (24 str.) - papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk 1+1 czarny,
5.	październik	500	24	okładka kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (24 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk 1+1 czarny,
<b>BROSZURY formatu A4 z ISBN</b>				
6.	Wrzesień projekt	470	20	okładka kreda błysk 200 g/m <sup>2</sup> , laminowania (połysk), druk CMYK 4+4; środek (20 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4, oprawa: szycie zeszytowe, 2 zszywki
7.	Wrzesień projekt	1300	20	okładka kreda błysk 200 g/m <sup>2</sup> , laminowania (połysk), druk CMYK 4+4; środek (20 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4, oprawa: szycie zeszytowe, 2 zszywki
8.	kwiecień	300	24	okładka kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (24 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk 1+1 czarny,

9.	maj	100	24	okładka kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (24 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk 1+1 czarny,
----	-----	-----	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**b) broszur A5 i A4 nie posiadających ISBN,**

<b>Broszura formatu A5 bez ISBN</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Miesiąc - na kiedy druk</b>	<b>Nakład</b>	<b>Liczba wszystkich stron (bez okładki)</b>	<b>Parametry</b>
1.	maj	200	48	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (48 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
2.	maj	200	52	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (52 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
3.	maj	200	32	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (32 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
4.	maj	200	52	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (52 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
5.	maj	1000	44	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (44 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
6.	wrzesień	200	20	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (20 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
7.	czerwiec	100	60	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (60 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
8.	czerwiec	1000	56	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (56 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,
9.	październik	500	24	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (20 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1, środek (4 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4,
10.	maj	300	24	okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; środek (20 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1,

				środek (4 str.) – papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4,
<b>Broszura formatu A4 bez ISBN</b>				
11.	maj	300	24	Format A4; okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; Wkładka 4str. - kreda 95 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; Środek (20 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1, Środek (4 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4,
12.	maj	100	24	Format A4; okładka – kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; Wkładka - kreda 95 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4; Środek (20 str.) – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1, Środek 4 str. – papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4,
13.	listopad	2000	12	Format A4, okładka – kreda 150g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4, Środek (8 str.) druk 1+1 czarny, papier offset 100 gm <sup>2</sup> , Środek (1 wkładka) naklejki, papier min 90 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+0, papier samoprzylepny, nacinanie z wykrojnika

**c) zaproszenia,**

L.p.	Miesiąc - na kiedy druk	Format	Nakład	Parametry
1.	kwiecień	A4/A5	200	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
2.	maj	A4/A5	600	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
3.	wrzesień	A4/A5	600	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
4.	marzec	A4/A5	400	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
5.	maj	A4/A5	600	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
6.	sierpień	A4/A5	400	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
7.	luty	A4/A5	100	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
8.	czerwiec	A4/A5	100	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
9.	marzec	A4/A5	300	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
10.	wrzesień	A4/A5	300	kreda 250 gm <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4

11.	kwiecień	A4/A5	300	kreda 350 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
12.	sierpień	A4/A5	300	kreda 250 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
13.	listopad	A4/A5	200	kreda 250 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
14.	kwiecień	A4/A5	500	kreda 250 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
15.	październik	A4/A5	1000	kreda 250 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4
16.	maj	A4/A5	300	kreda 250 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+4

**d) plakatów w formatach A2, A3, A4 i B2**

L.p.	Miesiąc - na kiedy druk	Format (A4,A3,A2,B2)	Nakład	Parametry
1.	wrzesień	A4	300	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
2.	koniec maja	B2	800	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
3.	marzec	A2	600	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
4.	sierpień	A2	600	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
5.	kwiecień	A3	1500	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
6.	maj	A3	1500	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
7.	wrzesień	A3	1000	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
8.	luty	A3	50	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
9.	styczeń	A3	300	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
10.	marzec	A3	500	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
11.	wrzesień	A3	500	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
12.	kwiecień	A3	500	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
13.	sierpień	A3	500	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
14.	marzec	A3	100	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
15.	kwiecień	A3	200	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0
16.	sierpień	A3	400	kreda 150 g/m <sup>2</sup> błysk, druk CMYK 4+0

**e) innych materiałów**

L.p.	Miesiąc druku	Nazwa	Nakład	Parametry
1.	luty	Zgłoszenie	300	Format A4, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1
2.	luty	Zgłoszenie	300	Format A3, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1
3.	marzec	Zgłoszenie	1300	Format A3, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1
4.	marzec	Zgłoszenie	1300	Format A4, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1
5.	lipiec	Zgłoszenie	300	Format A4, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1
6.	lipiec	Zgłoszenie	300	Format A4, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk czarny 1+1
7.	kwiecień	Naklejka	1000	A5 druk CMYK 4+0, papier samoprzylepny, folia błysk
8.	wrzesień	Wydruk prezentacji	470	A4 druk dwustronny, 40 stron, papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4, - oprawa spiralna plastikowa lub metalowa, grzbiet po długim boku, okładka - (przód) folia bezbarwna Prestige 150 mic A4 oraz (tył) sztywny karton Chromalux Lami A4 250g/m <sup>2</sup> , niebieski (tył)
9.	wrzesień	Wydruk prezentacji	1300	A4 druk dwustronny, 40 stron, papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , kolor (CMYK 4+4), - oprawa spiralna plastikowa lub metalowa, grzbiet po długim boku, okładka - folia bezbarwna Prestige 150 mic A4 (przód) oraz sztywny karton Chromalux Lami A4 250g/m <sup>2</sup> , niebieski (tył)
10.	wrzesień	Notatnik 1	2000	format A4, 20 kartek, papier offset 80g/m <sup>2</sup> z podkładką tekturową bez okładki, w skali odcieni szarości zgodnie z przesłanym projektem, Klejenie górnej krawędzi
11.	luty	Notatnik 2	500	Format: A5, Papier 80-90 g/m <sup>2</sup> , Zadruk: 4+0 jednostronny Klejenie górnej krawędzi, karton na spodzie po całości, 30 kartek.
12.	czerwiec	Notatnik 2	200	Format: A5, Papier 80-90 g/m <sup>2</sup> , Zadruk: 4+0 jednostronny Klejenie górnej krawędzi, karton na spodzie po całości, 30 kartek.
13.	marzec	Ulotka 1 (A4)	300	Format A4, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4
14.	lipiec	Ulotka 1 (A4)	500	Format A4, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4
15.	wrzesień	Ulotka 1 (A4)	900	Format A4, papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , druk CMYK 4+4
16.	wrzesień	Ulotka 2 (A4/3)	1500	Format A4 łamane na 3, kolor 4+4 CMYK, papier kreda 150g/m <sup>2</sup>
17.	luty	Ulotka 3 (A4/2)	200	A4 łamane na A5, druk CMYK 4+4; papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> ,
18.	czerwiec	Ulotka 3 (A4/2)	400	A4 łamane na A5, druk CMYK 4+4; papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> ,

19.	sierpień	Ulotka 3 (A4/2)	800	A4 łamane na A5, druk CMYK 4+4; papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> ,
20.	marzec	Ulotka 4 (A4/2)	200	A4 łamane na A5, druk CMYK 4+4; papier offsetowy 120 g/m <sup>2</sup> ,
21.	maj	Ulotka 4 (A4/2)	400	A4 łamane na A5, druk CMYK 4+4; papier offsetowy 120 g/m <sup>2</sup> ,
22.	cały rok na bieżąco	Wizytówki 1	40x100 szt.	Format 90x50 mm - kolorowy druk 4+0, - papier kreda matowy min 350 g/m <sup>2</sup> - wykończenie - foliowane matowe
23.	cały rok na bieżąco	Wizytówki 2	10x100 szt.	Format 90x50 mm - kolorowy druk 4+4, - papier kreda matowy min 350 g/m <sup>2</sup> - wykończenie - foliowane matowe
24.	sierpień	Teczka firmowa	2000	Format A4, karton biały min. 250 g/m <sup>2</sup> , nadruk wielokolorowy 2 strony, Lakierowanie offsetowe, grzbiet 1 mm
25.	sierpień	Teczka firmowa	500	Format A4, karton biały min 250 g/m <sup>2</sup> , nadruk wielokolorowy 2 strony, Lakierowanie offsetowe, grzbiet 5 mm

**Część II**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**



Załącznik do SIWZ

**Istotne postanowienia umowy**  
**Część I zamówienia**  
**na wykonywanie usług drukowania**  
**dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,

Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn NIP: 583-28-80-729

**reprezentowanym przez:**

**Andrzeja Dolnego – Dyrektora**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

**a**

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Strony zawierają umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie usług drukowania - druk i dostawa miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze”, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu umowy (Załącznik Nr 1 do umowy).
2. Usługi drukowania określone w ust. 1 będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień wskazujących rodzaj, zakres usługi, zwanych dalej „**zamówieniami bieżącymi**”, zgodnie z planem usług drukowania zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku wybranych materiałów na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z kierownikiem Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw lub osobą przez nią wskazaną. Kierownik będzie miał prawo do nadzoru nad realizacją projektu graficznego.
4. Zamówienia bieżące, o których mowa w ust. 2 będą kierowane przez Dział Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw Zamawiającego na adres Wykonawcy lub jego numer faksu ....., lub e-mailowo na adres: .....

5. Zamawiający dostarcza materiały do druku w formie elektronicznej na serwer Wykonawcy za pośrednictwem łącza FTP lub w innej formie ustalonej przez obie strony.
6. Wykonawca zobowiązany będzie przy realizacji zamówienia ponieść wszystkie koszty dostarczenia i wniesienia wykonanego przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, którym będzie maksymalnie 21 adresów wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy. Odbiór zamówienia odbywa się w godzinach 7.30-14.30
7. W przypadku zmiany adresów, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonane materiały pod nowo wskazany przez Zamawiającego adres.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres lub nr faksu uważa się za ważne złożone.

## § 2.

Termin realizacji zamówienia bieżącego, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, liczony od otrzymania takiego zamówienia przez Wykonawcę wynosi odpowiednio:

- 1) 4 dni robocze – „Pomorskie Wieści Rolnicze”,
- 2) 2 dni robocze – „Raport z rynku” – dodatek do Pomorskich Wieści Rolniczych,
- 3) 2 dni robocze na wkładkowanie materiałów (insertów) zewnętrznych.

## § 3.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do całkowitego wykorzystania wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.

## § 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za wykonane usługi zgodnie z cennikiem przedstawionym w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Ceny zawarte w cenniku są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za usługę wykonaną na podstawie zamówienia bieżącego, po uprzednim podpisaniu przez przedstawicieli Stron protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiającego, po dostarczeniu wolnego od wad przedmiotu zamówienia bieżącego.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce dostawy zamówionego asortymentu,
  - 2) faktycznej ilości dostarczonego asortymentu,
  - 3) informację o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.
5. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Łączna wartość zamówień wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynikającej z oferty wykonawcy, to jest .....złotych brutto (słownie: .....).
7. Zamówienie przez Zamawiającego usług w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 6 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zlecenia do kwoty ostatecznej ani też do zgłaszania innych roszczeń z tym związanych.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 5.

1. Wykonawca **udzieli gwarancji** na przedmiot umowy co do jego jakości.
2. Termin gwarancji wynosi 1 rok od daty odbioru każdego zamówienia bieżącego bez uwag.
3. W przypadku, gdy zamówienie bieżące będzie wykonywane wadliwie lub niestarannie, Zamawiający uprawniony jest do odmowy zapłaty za wadliwie wykonaną część zamówienia i zażądania od Wykonawcy należytego wykonania usługi. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, w ciągu którego Wykonawca na swój koszt, zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego, w tym stwierdzonych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia bieżącego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wadliwego wykonania zamówienia bieżącego w liczbie mniejszej niż 100 szt. Wykonawca nie otrzyma zapłaty za wadliwie wykonane egzemplarze, które zostaną zwrócone Wykonawcy w ciągu 40 dni od daty dostawy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nadal będzie wykonywał zamówienie wadliwie lub niestarannie. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieterminowej realizacji bieżących zamówień.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi realizacji zamówienia bieżącego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości niezrealizowanego w terminie zamówienia bieżącego za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości określonej w § 4 ust. 6 umowy.
8. Wydrukowany nakład miesięcznika „Pomorskie Wieści Rolnicze” wraz z dodatkami stanowiącymi integralną część miesięcznika, winien być dostarczony i wniesiony przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 2.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wydrukowanego nakładu „Pomorskich Wieści Rolniczych” i innych usług stanowiących integralną część miesięcznika do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umówionym terminie, wówczas zobowiązany będzie na własny koszt,

dostarczyć przedmiot umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz do zapłaty kary umownej w wysokości 2% niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu.

10. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za szkodę którą Zamawiający poniósł w wyniku niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę.

#### § 6.

Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji umowy, po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu.

#### § 7.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu, faxu, adresu e-mailowego.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo, a w przypadku nadania pisma (zamówienia bieżącego) faxem lub wysłania go e-mailem w dniu jego wysłania.

#### § 8.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci dwustronnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 144 ustawy Pzp, niedopuszczalne pod rygorem nieważności są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - i) w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, a także opóźnienia dostawy przedmiotu umowy – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ostateczny termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres wynikający z zaistniałych okoliczności. O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn przerwy i opóźnienia, który w razie uznania występowania przesłanek do przesunięcia terminu wykonania umowy, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
  - j) wystąpią zmiany techniczne w przedmiocie umowy leżące po stronie Wykonawcy, nie powodujące pogorszenia się parametrów i właściwości przedmiotu umowy, które to zmiany nie zwiększą ceny przedmiotu umowy,
  - k) nastąpi zmiana sposobu wykonania zamówienia, która przyczyni się to do uzyskania lepszego efektu, przy czym zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny zawartej w ofercie.
  - l) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - m) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - n) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; o każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
  - o) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
  - p) w wypadku zmiany stawki VAT (także w razie jej obniżki) co prowadzi do odpowiedniej

zmiany ceny/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.).
5. Strony wyznaczają osoby nadzorujące realizację niniejszej umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego realizację niniejszej umowy nadzorować będzie Kierownik Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw
  - b) ze strony Wykonawcy realizację niniejszej umowy nadzorować będzie:  
.....,
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- 1) specyfikacja przedmiotu umowy
- 2) wykaz miejsc dostawy
- 3) cennik usług

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## Rozdysponowanie Pomorskich Wieści Rolniczych

L.P.	Adres dostarczenia Pomorskich Wieści Rolniczych	Nazwa paczki
1	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Bytowie ul. Wojska Polskiego 33, 77-100 Bytów	Bytów
2	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Chojnicach ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice	Chojnice
3	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Człuchowie Osiedle Młodych 9, 77-300 Człuchów	Człuchów
4	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Gdańsku ul. Zygmunta Wróblewskiego 3, 83-000 Pruszcz Gdański	Gdańsk
5	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Kartuzach ul. Hallera 1, (I piętro), 83-300 Kartuzy	Kartuzy
6	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Lubań, Ul. Targowa, 83-422 Nowy Barkoczyn	Kościerzyna
7	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Kwidzynie ul. Fryderyka Chopina 26, 82-500 Kwidzyn	Kwidzyn
8	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork	Lębork
9	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Nowym Dworze Gdańskim Plac Wolności 22, 82-100 Nowy Dwór Gdański	Nowy Dwór
10	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Pucku ul. Wejherowska 5, 84-100 Puck	Puck
11	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Starogardzie Gdańskim ul. Rzeczna 18; Nowa Wieś Rzeczna 83-200 Starogard Gdański	Starogard Gd.
12	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Sztumie ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum	Sztum
13	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Tczewie Gniszewo ul. Parkowa 7,, 83-110 Tczew	Tczew
14	Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Wejherowie ul. Sobieskiego 241, 84-200 Wejherowo	Wejherowo
15	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Oddział w Słupsku ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk	PZDR Słupsk
		Oddział Słupsk

L.P.	Adres dostarczenia Pomorskich Wieści Rolniczych	Nazwa paczki
16	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Oddział Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole	Malbork
		Stare Pole
17	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Lubań, Ul. Targowa, 83-422 Nowy Barkoczyn	Lubań
18	Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka Oddział w Gdańsku, ul. Na Stoku 48; 80-874 Gdańsk	PFHBiM
19	Pomorska Izba Rolnicza ul. Zygmunta Wróblewskiego 3, 83-000 Pruszcz Gdański	PIR

## Istotne postanowienia umowy

### Część II zamówienia

#### na wykonywanie usług drukowania

#### dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

Zawarta w dniu                                  roku pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,

Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn NIP: 583-28-80-729

**reprezentowanym przez:**

**Andrzeja Dolnego – Dyrektora**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie usług drukowania polegających na drukowaniu: broszur, zaproszeń, plakatów, innych materiałów w formatach A3 i A4, teczek firmowych, notatników i wizytówek, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługi określone w ust. 1 będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień wskazujących rodzaj, zakres usługi, zwanych dalej „zamówieniami bieżącymi” oraz zgodnie z planem usług drukowania, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku wybranych materiałów, np. plakatów, broszur, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z kierownikiem Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw lub osobą przez nią wskazaną. Kierownik będzie miał prawo do nadzoru nad realizacją projektu graficznego.
4. Zamówienia bieżące, o których mowa w ust. 2 będą kierowane przez Dział Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw Zamawiającego na adres Wykonawcy lub jego numer faksu ....., lub e-mailowo na adres: .....
5. Zamawiający dostarcza materiały do druku w formie elektronicznej na serwer Wykonawcy za pośrednictwem łącza FTP lub w innej formie ustalonej przez obie strony.



6. Wykonawca zobowiązany będzie przy realizacji zamówienia ponieść wszystkie koszty dostarczenia i wniesienia wykonanego przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, którym może być:

1) siedziba Zamawiającego, PODR w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

2) PODR w Lubaniu, Oddział w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole

3) PODR w Lubaniu, Oddział w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4 a, 76-200 Słupsk

4) inny adres na terenie woj. pomorskiego wskazany przez zamawiającego

Odbiór zamówienia odbywa się w godzinach 7.30-14.30

7. W przypadku zmiany siedziby poszczególnych komórek organizacyjnych PODR w Lubaniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonane materiały pod nowo wskazany przez Zamawiającego adres.

8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres lub nr faksu uważa się za ważne złożone.

## § 2.

Termin realizacji zamówienia bieżącego, o którym mowa w § 1 ust.2 umowy, liczony od otrzymania tego zamówienia przez Wykonawcę podany jest w specyfikacji przedmiotu umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

## § 3.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do całkowitego wykorzystania wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.

## § 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za wykonane usługi, zgodnie z cennikiem przedstawionym w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącym integralną część umowy.

2. Ceny zawarte w cenniku są niezienne w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za usługę wykonaną na podstawie zamówienia bieżącego po uprzednim podpisaniu przez przedstawicieli Stron protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiającego, po dostarczeniu wolnego od wad przedmiotu zamówienia bieżącego.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce dostarczenia zamówionego asortymentu,
- 2) faktycznej ilości dostarczonego asortymentu,
- 3) informację o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

5. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Łączna wartość zamówień wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynikającej z oferty wykonawcy, to jest .....złotych brutto (słownie: .....).
7. Zamówienie przez Zamawiającego usług w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 6 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zlecenia do kwoty ostatecznej ani też do zgłaszania innych roszczeń z tym związanych.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 5.

1. Wykonawca **udzieli gwarancji** na przedmiot umowy co do jego jakości.
2. Termin gwarancji wynosi 1 rok od daty odbioru każdego zamówienia bieżącego bez uwag.
3. W przypadku, gdy zamówienie bieżące będzie wykonywane wadliwie lub niestaranie, Zamawiający uprawniony jest do odmowy zapłaty za wadliwie wykonaną część zamówienia i zażądania od Wykonawcy należytego wykonania usługi. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, w ciągu którego Wykonawca na swój koszt, zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego po dostarczeniu przedmiotu zamówienia bieżącego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nadal będzie wykonywał zamówienie wadliwie lub niestaranie. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieterminowej realizacji bieżących zamówień.
5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi realizacji zamówienia bieżącego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości niezrealizowanego w terminie zamówienia bieżącego za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości określonej w § 4 ust. 6 umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wydrukowanego nakładu do siedziby Zamawiającego lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w umówionym terminie, wówczas zobowiązany będzie na własny koszt, dostarczyć przedmiot umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za szkodę którą Zamawiający poniósł w wyniku niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę.

#### § 6.

Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji umowy, po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu.

#### § 7.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu, faxu, adresu e-mailowego.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo, a w przypadku nadania pisma (zamówienia bieżącego) faxem lub wysłania go e-mailem w dniu jego wysłania.

## § 8.

1. Zmiany niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, w postaci dwustronnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, niedopuszczalne pod rygorem nieważności są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - q) w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, a także opóźnienia dostawy przedmiotu umowy – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ostateczny termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres wynikający z zaistniałych okoliczności. O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn przerwy i opóźnienia, który w razie uznania występowania przesłanek do przesunięcia terminu wykonania umowy, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
  - r) wystąpią zmiany techniczne w przedmiocie umowy leżące po stronie Wykonawcy, nie powodujące pogorszenia się parametrów i właściwości przedmiotu umowy, które to zmiany nie zwiększą ceny przedmiotu umowy,
  - s) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - t) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - u) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; o każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
  - v) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
  - w) w wypadku zmiany stawki VAT (także w razie jej obniżki) co prowadzi do odpowiedniej zmiany ceny/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. j.t. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
5. Strony wyznaczają osoby nadzorujące realizację niniejszej umowy:
  - c) ze strony Zamawiającego realizację niniejszej umowy nadzorować będzie Kierownik Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw
  - d) ze strony Wykonawcy realizację niniejszej umowy nadzorować będzie:

.....

5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- 1) specyfikacja przedmiotu umowy
- 2) cennik
- 3) plan druku

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY