

**IX WIOSENNE TARGI OGRODNICZE
STARE POLE, 21-22 KWIETNIA 2018 r.**

ZGŁOSZENIE STOISKA HANDLOWEGO (MANHATTAN)



**POMORSKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
W LUBANIU**

ODDZIAŁ STARE POLE

Firma/Nazwisko i imię:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Asortyment handlowy/uwagi:

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Należność za wynajęte stoisko należy uregulować najpóźniej w pierwszym dniu Targów.
2. Wpłaty należy dokonać w kasie Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, Oddział Stare Pole lub przelewem na konto organizatora z dopiskiem „WTO Stare Pole”.

ORGANIZATOR

**POMORSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU, ODDZIAŁ W STARYM POLU
82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, woj. pomorskie
tel. centrala 55/270 11 00, 270 11 11; fax 55/270 11 62, Biuro Targów: tel. 55/270 11 24; hotel: tel. 55/270 11 50
nasza strona: www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl; a.kopec@podr.pl
Komisarz Targów: Adam Kopeć, tel. 55/270 11 24, tel. kom. 797 010 593**

ZAMAWIAM STOISKO HANDLOWE (teren nieutwardzony)

Powierzchnia stoiska w m ²	Cena za m ² brutto (zł) za dwa dni	Razem wartość brutto (zł)
$\frac{\text{szerość}}{\text{głębokość}} \times \text{głębokość} = \text{m}^2$	30	
Energia elektryczna: 230 V - 100 zł/brutto 380 V - 150 zł/brutto	-	
RAZEM	-	

**Należność prosimy wpłacić na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
NUMER KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001
z dopiskiem: „WTO Stare Pole”**

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury

Nr NIP

Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu targów zamieszczonego na naszej stronie.

DATA PODPIS PIECZĘĆ FIRMY

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 9 KWIETNIA

A

REGULAMIN

IX WIOSENNE TARGI OGRODNICZE

STARE POLE, 21-22 KWIETNIA 2018 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21
82-220 Stare Pole, woj. pomorskie
tel. 55/270 11 00, 270 11 11, fax 55/270 11 62
www.podr.pl e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

- Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora (pocztą, faxem lub na adres e-mail) do dnia 9 kwietnia wypełnionych i podpisanych Formularzy „A” i „B” stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
- Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania właściwych zezwoleń.
- Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.**

IV. Usługi

- Oплата za stoisko (Formularz A pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
- Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający pakiet usług i wyposażenia (Formularz A pkt. od 2 do 4) określonych w Formularzu „B”.

V. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie – Zgłoszeniu lub wpłacenie w kasie Ośrodka.

VI. Odwołanie uczestnictwa

- Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
- Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia Targów, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty zaliczki w wysokości 50% wartości Umowy-Zgłoszenia. W przypadku, gdy wpłata zostaje dokonana w całości, Wystawcy przysługuje zwrot należności pomniejszony o zaliczkę (50% należności).
- Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub nie zgłoszenie się na Targi, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

VII. Podnajem stoiska

- Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
- Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.

- Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VIII. Stoisko

- Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
- Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
- Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
- Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
- Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzążone.

IX. Ekspozycja

- Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
- Rozładunek i załadunek eksponatów Wystawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
- Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
- Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów bhp., handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
- Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługą stoiska.
- Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym i w drugim dniu Targów.
- Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, a zakończyć należy do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidacja stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

X. Reklama

- Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
- Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty. Za treść reklamy odpowiada Wystawca.
- Użycie sprzętu do nagłośnienia na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.
- Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

- Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
- Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.

3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu, odpowiedzialny jest Wystawca.
4. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
5. Po zamknięciu dnia targowego Organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
7. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
8. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

XII. Reklamacje

- Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
- Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XIII. Postanowienia końcowe

- Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularzy „A” i „B” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
- Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
- Informujemy, że: zgodnie z art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy - zgłoszenia na Targi. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy – zgłoszenia na Targi.
- W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- Wystawców i zwiedzających obowiązującej przestrzegania „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.