

**XXIV JESIENNE TARGI OGRODNICZE
STARE POLE, 8-9 WRZEŚNIA 2018 r.**

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA
STOISKA WYSTAWIENNICZE (INNE NIŻ OGRODNICZO-SZKÓLKARSKIE)**



ODDZIAŁ STARE POLE

FIRMA _____

ADRES _____
KOD _____ MIEJSCOWOŚĆ _____
TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____
BLOK WYSTAWOWY _____
WYSTAWIANE EKSPONATY _____
NIP _____
OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

ORGANIZATOR

**POMORSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU, ODDZIAŁ W STARYM POLU
82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, woj. pomorskie
tel. centrala 48 55/270 11 00, 270 11 11; fax 55/270 11 62, Biuro Targów: tel. 55/ 270 11 24; hotel: tel. 55/270 11 50
nasza strona: www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl; a.kopec@podr.pl
Komisarz Targów: Adam Kopeć, tel. 55/270 11 24, tel. kom. 797 010 593**

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty prosimy wysłać faxem, e-mailem lub przedstawić w pierwszym dniu Targów).
2. Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „Jesienne Targi Stare Pole”

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie (usługi) dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Zakwaterowanie (strona B, tab. 3)	
4.	Wyżywienie (strona B, tab. 4)	
5.	Razem z pozycji (1+2+3+4)	
6.	Należny VAT 23% obliczony od wartości z pozycji 5	
Ogółem do zapłaty (poz. 5 + 6)		

**Należność prosimy wpłacić na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
UWAGA! NOWY NUMER KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001
z dopiskiem: Jesienne Targi - Stare Pole**

Faktury będą wystawiane po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora

Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu - strona

DATA _____ PODPIS _____ PIECZĘĆ FIRMY _____

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 27 SIERPNI

C

A

XXIV JESIENNE TARGI OGRODNICZE

STARE POLE, 8-9 WRZEŚNIA 2018 r.

ZAMÓWIENIE STOISKA WYSTAWIENNICZE (INNE NIŻ OGRODNICZO-SZKÓLKARSKIE)
zamieszczony cennik nie obejmuje podatku VAT!

1 STOISKO-PLAC WYSTAWOWY				2 WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE					
POWIERZ-CHNIA MODUŁU* DO	CENA MODUŁU (ZŁ)	ILOŚĆ MODUŁÓW	WARTOŚĆ (ZŁ)	Rodzaj oferty		Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)	
15 m ²	400			Namiot typu Altana 9 m ² (3 x 3)		250			
30 m ²	615			Energia elektryczna na stoisku 230 V		220			
50 m ²	950			Energia elektryczna na stoisku 380 V		300			
100 m ²	1645			Stół ogrodowy		35			
				Stół szkolny		20			
				Krzesło		15			
				Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	10			
					samochód ciężarowy	35			
				Reklama w radio targów**	ilość emisji – 1 lub 5 lub 10	15 lub 60 lub 100			
				RAZEM					

REZERWACJA HOTELU I POSILKÓW

3 Zakwaterowanie				
Hotel w Starym Polu				
Data	Cena/1 osobę (zł)	Liczba:		Wartość (zł)
		mężczyzn	kobiet	
7/8.09	65			
8/9.09	65			
9/10.09	65			
Zakwaterowanie razem				

4 Wyżywienie									
	Śniadanie			Obiad			Kolacja		
	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)
7.09	15			25			15		
8.09	15			25			15		
9.09	15			25			15		
10.09	15			25			15		
Razem	a			b			c		
Razem wyżywienie (a + b + c)									

* modułów nie można dzielić, ** reklama w radio targów dotyczy dwóch dni targowych

Wszelkich informacji w sprawie zakwaterowania i wyżywienia udziela:

Pani **Lucyna Rojewska**, tel. 48 55/ 270 11 79; tel. kom. 797 010 692, po godz. 15.00 - 55/ 270 11 50

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLÝWA DNIA 27 SIERPŃNIA

B

REGULAMIN
XXIV JESIENNE TARGI OGRODNICZE
STARE POLE, 8-9 WRZEŚNIA 2018 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu ul. Marynarki Wojennej 21
82-220 Stare Pole, woj. pomorskie
tel. 55/270 11 00, 270 11 11, fax 55/270 11 62
www.podr.pl, e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 27 sierpnia wypełnionych i podpisanych Formularzy „A” i „B” stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania właściwych zezwoleń.
4. **Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.**

IV. Usługi

1. Opłata za stoisko (Formularz A, pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający pakiet usług i wyposażenia (Formularz A, pkt. od 2 do 4) określonych w Formularzu „B”.

V. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie-Zgłoszeniu lub wpłacenie w kasie Ośrodka.

VI. Odwołanie uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału, w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia Targów, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty zaliczki w wysokości 50% wartości Umowy-Zgłoszenia. W przypadku gdy wpłata zostaje dokonana w całości, Wystawcy przysługuje zwrot należności pomniejszony o zaliczkę (50% należności).
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

VII. Podnajem stoiska

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora, po przedstawieniu pisemnego wniosku.

3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VIII. Stoisko

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
3. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
4. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko oprzątnięte.

IX. Ekspozycja

1. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
2. Rozładunek i załadunek eksponatów Wystawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
4. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów bhp., handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
5. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
6. Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym i w drugim dniu Targów.
7. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, a zakończyć należy do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidacja stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

X. Reklama

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty. Za treść reklamy odpowiada Wystawca.
3. Użycie sprzętu do nagłaśniania oraz pokaz pracy sprzętu na stoisku może nastąpić tylko za zgodą i uzgodnieniu z Organizatorem.

XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu, odpowiedzialny jest Wystawca.

4. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
5. Po zamknięciu dnia targowego organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
7. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
8. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

XII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XIII. Wyróżnienia Targowe

1. Komisja powołana przez Organizatora przyzna wyróżnienia targowe: za walory marketingowe stoiska i za innowacyjny produkt sprzyjający ochronie środowiska. Wynik ogłoszony zostanie w pierwszym dniu Targów.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularzy „A” i „B” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informując, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyń
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 8) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy - zgłoszenia na Targi.
4. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.

XXIV JESIENNE TARGI OGRODNICZE STARE POLE, 8-9 września 2018 r.

PLAN SYTUACYJNY

