

**XXIV JESIENNE TARGI OGRODNICZE  
STARE POLE, 8-9 WRZEŚNIA 2018 r.**

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA  
OGRODNICTWO - SZKÓŁKARSTWO**



**POMORSKI OŚRODEK  
DORADZTWA ROLNICZEGO  
W LUBANIU**

**ODDZIAŁ STARE POLE**

FIRMA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ADRES \_\_\_\_\_  
KOD \_\_\_\_\_ MIEJSCOWOŚĆ \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
WYSTAWIANE EKSPONATY \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_  
OSOBA ODPOWIEDZIALNA \_\_\_\_\_

**ORGANIZATOR**

**POMORSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU, ODDZIAŁ W STARYM POLU  
82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, woj. pomorskie  
tel. centrala 48 55/270 11 00, 270 11 11; fax 55/270 11 62, Biuro Targów: tel. 55/270 11 24; hotel: tel. 55/270 11 50  
nasza strona: [www.podr.pl](http://www.podr.pl); e-mail: [starepole@podr.pl](mailto:starepole@podr.pl); [a.kopec@podr.pl](mailto:a.kopec@podr.pl)  
Komisarz Targów: Adam Kopec, tel. 55/270 11 24, tel. kom. 797 010 593**

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**

*Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:*

1. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty prosimy wysłać faxem, e-mailem lub przedstawić w pierwszym dniu Targów).

2. Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „Jesienne Targi Stare Pole”

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie (usługi) dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Zakwaterowanie (strona B, tab. 3)	
4.	Wyżywienie (strona B, tab. 4)	
5.	<b>Razem z pozycji (1+2+3+4)</b>	
6.	Należny VAT 23% obliczony od wartości z pozycji 5	
<b>Ogółem do zapłaty (poz. 5 + 6)</b>		

**Należność prosimy wpłacić na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu  
UWAGA! NOWY NUMER KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001  
z dopiskiem: Jesienne Targi - Stare Pole**

**Faktury będą wystawiane po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora**

*Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu - strona*

DATA \_\_\_\_\_ PODPIS \_\_\_\_\_ PIECZĘĆ FIRMY \_\_\_\_\_

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 27 SIERPNI**

**A**

**C**

**XXIV JESIENNE TARGI OGRODNICZE  
STARE POLE. 8-9 WRZEŚNIA 2018 r.**

**ZAMÓWIENIE OGRODNICTWO - SZKÓLKARSTWO  
zamieszczony cennik nie obejmuje podatku VAT!**

<b>1 STOISKO-PLAC WYSTAWOWY</b>			
POWIERZ- CHNIA MODUŁU*	CENA MODUŁU (ZŁ)	IŁOŚĆ MODUŁÓW	WARTOŚĆ (ZŁ)
<b>15 m<sup>2</sup></b>	<b>350</b>		
<b>30 m<sup>2</sup></b>	<b>500</b>		
<b>60 m<sup>2</sup></b>	<b>840</b>		
<b>90 m<sup>2</sup></b>	<b>1130</b>		

<b>2 WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE</b>				
<b>Rodzaj oferty</b>		Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)
Namiot typu Altana 9 m <sup>2</sup> (3 x 3)		<b>250</b>		
Stół ogrodowy		<b>35</b>		
Stół szkolny		<b>20</b>		
Krzesło		<b>15</b>		
Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	<b>10</b>		
	samochód ciężarowy	<b>35</b>		
Reklama w radio targów**	ilość emisji – 1 lub 5 lub 10	<b>15 lub 60 lub 100</b>		
<b>RAZEM</b>				

**REZERWACJA HOTELU I POSILKÓW**

<b>3 Zakwaterowanie</b>				
Data	Hotel w Starym Polu			
	Cena/ 1 osobę (zł)	Liczba:		Wartość (zł)
		mężczyzn	kobiet	
<b>7/8.09</b>	<b>65</b>			
<b>8/9.09</b>	<b>65</b>			
<b>9/10.09</b>	<b>65</b>			
<b>Zakwaterowanie razem</b>				

<b>4 Wyżywienie</b>									
	Śniadanie			Obiad			Kolacja		
	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)
<b>7.09</b>	<b>15</b>			<b>25</b>			<b>15</b>		
<b>8.09</b>	<b>15</b>			<b>25</b>			<b>15</b>		
<b>9.09</b>	<b>15</b>			<b>25</b>			<b>15</b>		
<b>10.09</b>	<b>15</b>			<b>25</b>			<b>15</b>		
<b>Razem</b>	<b>a</b>			<b>b</b>			<b>c</b>		
<b>Razem wyżywienie (a + b + c)</b>									

\* modułów nie można dzielić, \*\* reklama w radio targów dotyczy dwóch dni targowych

Wszelkich informacji w sprawie zakwaterowania i wyżywienia udziela:

Pani Lucyna Rojewska, tel. 48 55/ 270 11 79; tel. kom. 797 010 692, po godz. 15.00 - 48 55/ 270 11 50

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 27 SIERPNI**

**B**

**REGULAMIN**  
**XXIV JESIENNE TARGI OGRODNICZE**  
**STARE POLE, 8-9 WRZEŚNIA 2018 r.**

### **I. Organizator**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu

### **II. Miejsce**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu ul. Marynarki Wojennej 21  
82-220 Stare Pole, woj. pomorskie  
tel. 55/270 11 00, 270 11 11, fax 55/270 11 62  
[www.podr.pl](http://www.podr.pl), e-mail: [starepole@podr.pl](mailto:starepole@podr.pl)

### **III. Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 27 sierpnia wypełnionych i podpisanych Formularzy „A” i „B” stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania właściwych zezwoleń.
4. **Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.**

### **IV. Usługi**

1. Opłata za stoisko (Formularz A, pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający pakiet usług i wyposażenia (Formularz A, pkt. od 2 do 4) określonych w Formularzu „B”.

### **V. Warunki płatności**

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie-Zgłoszeniu lub wpłacenie w kasie Ośrodka.

### **VI. Odwołanie uczestnictwa**

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału, w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia Targów, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty zaliczki w wysokości 50% wartości Umowy-Zgłoszenia. W przypadku gdy wpłata zostaje dokonana w całości, Wystawcy przysługuje zwrot należności pomniejszony o zaliczkę (50% należności).
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

### **VII. Podnajem stoiska**

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora, po przedstawieniu pisemnego wniosku.

3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

### **VIII. Stoisko**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
3. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
4. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

### **IX. Ekspozycja**

1. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
2. Rozładunek i załadunek eksponatów Wystawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
4. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów bhp., handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
5. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
6. Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym i w drugim dniu Targów.
7. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, a zakończyć należy do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidacja stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

### **X. Reklama**

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty. Za treść reklamy odpowiada Wystawca.
3. Użycie sprzętu do nagłaśniania oraz pokaz pracy sprzętu na stoisku może nastąpić tylko za zgodą i uzgodnieniu z Organizatorem.

### **XI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu, odpowiedzialny jest Wystawca.

4. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
5. Po zamknięciu dnia targowego organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
7. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
8. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

### **XII. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

### **XIII. Wyróżnienia Targowe**

1. Komisja powołana przez Organizatora przyzna wyróżnienia targowe: za walory marketingowe stoiska i za innowacyjny produkt sprzyjający ochronie środowiska. Wynik ogłoszony zostanie w pierwszym dniu Targów.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularzy „A” i „B” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiedzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barłoczyzn
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podr.pl](mailto:iod@podr.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
  - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
  - 8) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy - zgłoszenia na Targi.
4. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wystawców i zwiedzających obowiązują przepisy „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.

# XXIV JESIENNE TARGI OGRODNICZE STARE POLE, 8-9 września 2018 r.

## PLAN SYTUACYJNY

