

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na dostawę paliw płynnych dla Pomorskiego Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

I. Informacje wstępne:

Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) Zamawiający: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn
- 2) Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie: Dział Administracyjno-Gospodarczy
- 3) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 4) Adres strony internetowej: www.podr.pl
- 5) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl .
- 6) Tel. 58 326-39-00; fax 58 309-09-45

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie wewnętrznych przepisów w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa benzyny bezołowiowej Pb 95, oleju napędowego oraz LPG (Liquefield Petroleum Gas), wraz z dostawą 11 kart do tankowania dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu w ilościach:

rodzaj produktu	ilość litrów
- olej napędowy	15 800
- benzyna bezołowiowa Pb 95	3 900
- gaz (Liquefield Petroleum Gas)	1 800

Wszystkie produkty powinny odpowiadać obowiązującym normom jakościowym oraz być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych oraz Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 14.04.2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG). Realizacja przedmiotu zamówienia będzie sukcesywna, wg potrzeb Zamawiającego. Podane ilości paliwa są wielkościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna ilość zakupionego paliwa wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy wg aktualnych potrzeb Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

2. KOD CPV:

09132000-3 Benzyna

09134100-8 Olej napędowy

09133000-0 Skroplony gaz ropopochodny (LPG)

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

CZĘŚĆ 1: dostawa paliw płynnych w systemie bezgotówkowym wraz z wydaniem 11 (jedenastu) elektronicznych kart do bezgotówkowej płatności za paliwo, rocznie na potrzeby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość i jednostka miary
1.	Olej napędowy	12 000 l.
2.	Benzyna bezołowiowa Pb95	3 900 l.
3.	LPG	1 800 l.
4.	Karty do bezgotówkowego tankowania paliw	11 szt.

Zamawiający wymaga, aby dostawy paliw były realizowane na stacjach paliw Wykonawcy, czynnych codziennie (7 dni w tygodniu) przez 24 godziny na dobę.

Wykonawca winien posiadać sieć stacji na terenie całego kraju, w tym:

- w województwie pomorskim – w każdym powiecie,
- w pozostałych województwach – min. 1 stację w każdym mieście wojewódzkim, przy użyciu elektronicznych, aktywnych kart paliwowych umożliwiających dokonywanie bezgotówkowych zakupów paliw. Wykonawca dostarczy 8 (osiem) kart do bezgotówkowego zakupu benzyny bezołowiowej bądź oleju napędowego i LPG do samochodów służbowych oraz 3 (trzy) karty paliwowe umożliwiające dokonywanie

Znak sprawy: PODR/DG/81/XI/2017

bezugotówkowych zakupów paliw - wystawione na Zamawiającego do tankowania bezpośrednio do kanistrów. Karty muszą być zabezpieczone kodem PIN.

Koszt wydania jednej karty nie może być wyższy niż 10 zł netto za sztukę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

CZĘŚĆ 2: Przedmiotem umowy jest hurtowa dostawa oleju napędowego na potrzeby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość i jednostka miary
1.	Olej napędowy	3 800 l.

Zamawiający wymaga, aby dostawy paliwa były realizowane poprzez bezpośrednie dostarczenie do zbiornika o pojemności 900 l, znajdującego się na terenie PODR w Lubaniu dla Działu Technologii Produkcji Rolniczej i Doświadczalnictwa PODR w Lubaniu k/ Kościerzyny. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia przez Zamawiającego telefonicznego zlecenia (potwierzonego e-mailem) w godzinach 7:30 – 14:30, w ilościach zgłoszonych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Obowiązki Wykonawcy dla Części 1 zostały opisane w §2 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ oraz dla Części 2 w §2 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. Wykonawca może złożyć ofertę w zakresie jednej lub dwóch Części.

III. Termin obowiązywania umowy.

1. Umowa dla Części 1 i 2 zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018r. nie dłużej jednak, niż do całkowitego wykorzystania wartości wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie, w zależności co nastąpi pierwsze.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są w stanie prawidłowo zrealizować przedmiot zamówienia.

V. Zasady, termin i miejsce składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt V.7 lit. b) oraz pkt XIV.4.

3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy- uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ (pkt V 5, 1) SIWZ). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.
W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - 1) Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:
 - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
 - 2) Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie wskazujące cenę sprzedaży paliwa obowiązującą na dzień 07.12.2017r. zgodnie z pkt VI 3 SIWZ.
 - 3) Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczeniem o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
6. Wykonawca zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) lub b) o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
7. **Ofertę można złożyć:**
 - a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na dostawę paliw płynnych dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**”.
 - b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „**oferta na dostawę paliw płynnych dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**”. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z

którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.

- c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski **„oferta na dostawę paliw płynnych dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu”**.
8. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w SIWZ terminem składania ofert.
 9. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z SIWZ.
 11. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
 12. Jeżeli w postępowaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów w oparciu o Kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani Wykonawcy mają prawo złożyć nową ofertę z jednym zastrzeżeniem: cena nie może być wyższa od poprzednio podanej. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowy powtórzy się, wówczas Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.
 13. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
 14. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) wpłynęła do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu po terminie składania ofert określonym w SIWZ,
 - 2) wykonawca, który złożył ofertę jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
 - 3) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
 - 4) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ
 - 5) oferta nie posiada własnoręcznego podpisu
 15. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni.
 16. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w **dniu 13.12.2017r** pokój nr 008 o godz. 09:15

17. Ofertę należy złożyć:

- w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, pokój 114 (sekretariat), w terminie **do dnia 13.12.2017r. do godziny 09:00**

VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Kryterium - Liczba punktów (waga):

Cena - 100%

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 = ilość punktów.

Cena brutto oferty badanej

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Maksymalna ilość punktów, którą można osiągnąć – po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium cena, wynosi 100.

1. Cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do projektu umowy należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ilość paliwa wskazana w Formularzu oferty jest ilością szacunkową, wskazaną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podane w ofercie ceny jednostkowe paliw płynnych powinny być cenami sprzedaży na dzień **07.12.2017r.** i zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia wskazującego cenę sprzedaży paliwa obowiązującej na dzień 07.12.2017 r.
Dotyczy Części 2: Cenę jednostkową oleju w złotych za 1 litr należy policzyć w oparciu o cenę oleju u wskazanego przez Wykonawcę producenta **na dzień 07.12.2017 r.** potwierdzoną oświadczeniem, do powstałej w ten sposób ceny należy dodać stałą marżę / upust. Cena jednostkowa oleju napędowego zaproponowanego w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne składowe, które Wykonawca będzie uwzględniał przy rozliczeniu (w tym transport do siedziby Zamawiającego).
Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia o cenie paliwa z dnia 07.12.2017 r. od wskazanego producenta paliw.
4. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VII. Określenie warunków zmian umowy

Możliwość zmiany umowy zachodzi pod warunkiem poszanowania ustawy Kodeksu Cywilnego. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

1. zmian ilości pojazdów służbowych będących na wyposażeniu Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

VIII. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań
83-422 Nowy Barkoczyn
Zadawanie pytań: adres poczty elektronicznej: zakupy@podr.pl
Składanie ofert: adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest: Alicja Kuchta tel. (58) 326 39 24

IX. Zasady i termin zadawania pytań.

1. Wykonawcy mają prawo zadawania pytań dotyczących SIWZ oraz warunków i przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym powinny odbywać się w sposób określony w pkt VIII SIWZ.
3. Komunikację z Wykonawcami prowadzi się poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej, na której był umieszczony SIWZ.
4. Zamawiający ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy SIWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
5. Zmiany w SIWZ oraz odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której był umieszczony SIWZ oraz bezpośrednio do Wykonawcy, który zadał pytanie.
6. W przypadku, gdy pytanie dotyczy jednego Wykonawcy, a odpowiedź nie powoduje konieczności dokonania zmian w SIWZ odpowiedź może być udzielona tylko zadającemu pytanie.
7. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X. Zakres informacji ujawnianych podczas postępowania.

1. Zamawiający po zakończeniu postępowania prześle Wykonawcom informację o jego wyniku tj:
 - a) zawarciu umowy bądź unieważnieniu postępowania.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym Zamawiający prześle informacje tj:
 - Wskaże Wykonawców biorących udział w postępowaniu (w tym nazwę i adres),

- Wskaże kwotę jaką zaproponowali pozostali Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przyznaną punktację zgodnie z kryterium oceny ofert.

XI. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Zawarcie umowy

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).
5. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz stacji paliw, w którym Zamawiający będzie mógł realizować przedmiot zamówienia, wraz z adresami (dotyczy Części 1), znajdujących się na terenie całego kraju, w tym na terenie każdego powiatu województwa pomorskiego oraz każdego miasta wojewódzkiego. Wykaz stacji będzie stanowił załącznik do umowy zawartej na realizację Części 1.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ
2. Projekt umowy część 1 – Zał. nr 2 do SIWZ
3. Projekt umowy część 2 – Zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku powiązań – Zał. nr 4 do SIWZ
5. Wzór oświadczenia część 1 – Zał. nr 5 do SIWZ
6. Wzór oświadczenia część 2 – Zał. nr 6 do SIWZ