

HARMONOGRAM SZKOLEŃ¹

Istotne informacje dotyczące harmonogramu szkoleń:

1. Szkolenia muszą się odbyć w siedzibie Zamawiającego, jego oddziałach oraz w Powiatowych Zespołach Doradztwa Rolniczego. Wykaz adresów przedstawiony jest na naszej stronie internetowej <http://www.podr.pl/kontakty>
2. Szkolenia muszą odbywać się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-14:30.
3. Koszt szkoleń musi być ujęty w cenie oferty.
4. Czas szkolenia dla pracowników biurowych wynosi:
 - 3 dni robocze dla edytora tekstu
 - 3 dni dla arkusza kalkulacyjnego
 - 2 dni dla programu do prezentacji
 - 5 dni roboczych dla systemu operacyjnego.
 Każde szkolenie musi trwać 7 godzin z przerwą 30 minutową.
5. Czas szkolenia dla informatyków wynosi 5 dni roboczych dla szkolenia zaawansowanego z systemu operacyjnego. Szkolenie musi trwać 7 godzin z przerwą 30 minutową.
6. Zamawiający wymaga, aby kadra dydaktyczna wskazana przez Wykonawcę (trenerzy/wykładowcy/szkoleniowcy) posiadała odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe uprawniające do prowadzenia zajęć w powierzonym zakresie:
 - wykładowcy muszą przedłożyć dokument zaświadczający o przeprowadzeniu co najmniej 10 szkoleń z oprogramowania biurowego w przeciągu 5 ostatnich lat.
7. Realizacja szkoleń na podstawie uzgodnionego harmonogramu musi zakończyć się do dnia 08-12-2017 r.
8. W przypadku powierzenia przeprowadzenia szkoleń podwykonawcom Zamawiający żąda ich wskazania.
9. Harmonogram szkoleń:

Lokalizacja	Terminy szkolenia z edytora tekstu	Terminy szkolenia z arkusza kalkulacyjnego	Termin szkolenia z programu do prezentacji	Termin szkolenia z systemu operacyjnego	Termin szkolenia zaawansowanego z systemu operacyjnego
PODR w Lubaniu					
PODR o/ Stare Pole					
PODR o/ Słupsk					

¹ Wypełnia jedynie Wykonawca, który zapewnia dostawę oprogramowania równoważnego według zał. nr 2 do SIWZ

PZDR w Bytowie					Nie do tyczy
PZDR w Chojnicach					Nie do tyczy
PZDR w Człuchowie					Nie do tyczy
PZDR w Gdańsku					Nie do tyczy
PZDR w Kartuzach					Nie do tyczy
PZDR w Kościerzynie					Nie do tyczy
PZDR w Lęborku					Nie do tyczy
PZDR w Nowym Dworze Gdańskim					Nie do tyczy
PZDR w Sztumie					Nie do tyczy
PZDR w Tczewie					Nie do tyczy
PZDR w Wejherowie					Nie do tyczy
PZDR w Kwidzynie					Nie do tyczy
PZDR w Malborku					Nie do tyczy
PZDR w Pucku					Nie do tyczy
PZDR w Słupsku					Nie do tyczy
PZDR w Starogardzie Gdańskim					Nie do tyczy

(czytelny podpis osoby lub

osób upoważnionych

lub imienna pieczętka i podpis)