

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PODR/DG/09/X/2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Nazwa postępowania:	Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Zamawiający:	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Adres:	Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 10.10.2017 zamieszczone w BZP nr 599595-N-2017 oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.podr.pl i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. SIWZ została zamieszczona na stronie www.podr.pl w dniu 10.10.2017

Miejscowość, dnia	Zatwierdził:
Lubań, dnia 10.10.2017	Dyrektor - Andrzej Dolny

ROZDZIAŁ I - Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Adres:	Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn
Numer telefonu:	58 326 39 00
Numer faksu:	58 309 09 45
NIP:	583-28-80-729
REGON:	003003186
e-mail:	sekretariat@podr.pl
Adres strony internetowej:	www.podr.pl

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III - Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263, ost. zm.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1386).

- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 9. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
 10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.
 11. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust 2 a
 - chyba, że możliwe jest zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

ROZDZIAŁ IV - Oznaczenie sprawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone **znakiem: PODR/DG/09/X/2017**. Zaleca się, by wykonawcy powoływali się na to oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ V - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (**58**) **309 09 45** oraz drogą elektroniczną (e-mail: **sekretariat@podr.pl**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b) zmiany treści SIWZ,
 - c) wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,
 - f) wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.,
 - p) wezwanie przez zamawiającego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. Ustawy,
 - q) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.

poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem.

4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn**
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w kwestiach formalnych i merytorycznych: **Marek Miler i Marta Sztandarska**

ROZDZIAŁ VI - Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VII - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:

39130000-2 – meble biurowe

39121100-7 – biurka

39131000-9 - regały biurowe

39111100-4 – siedziska obrotowe

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu:

Część I zamówienia: Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Bytów, ul. Wojska Polskiego 33, 77-100 Bytów
- PZDR Lębork ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
- PZDR Słupsk ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk
- PZDR Chojnice ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice
- PZDR Człuchów ul. Osiedle Młodych 9, 77-300 Człuchów

Część II zamówienia: Dostawa mebli biurowych do biur:

- Biuro w Sierakowicach, ul. Kartuska 25, 83-340 Sierakowice
- PZDR Kościerzyna ul. Przemysłowa 7F, 83-400 Kościerzyna
- Biuro w Lubaniu - budynek B, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

Część III zamówienia: Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Puck ul. Wejherowska 5, 84-100 Puck
- PZDR Wejherowo ul. Sobieskiego 241, 84-200 Wejherowo
- PZDR Tczew Gnieszewo ul. Parkowa 7, 83-110 Tczew

Część IV zamówienia: Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Kwidzyn ul. Fryderyka Chopina 26, 82-500 Kwidzyn
 - PZDR Nowy Dwór Gdański ul. Plac Wolności 22, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 - PZDR Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
3. **Wymagania Zamawiającego odnośnie kolorystyki i materiałów użytych do wyprodukowanych mebli:**
- a) **Meble biurowe:**
- Front mebli i blaty w kolorze dębu kanadyjskiego,
 - Błat biurka nie może przylegać do stelaża,
 - Korpusy (bok i tył – aluminium satinato,
 - Nogi - wykonane z profilu stalowego 40x40mm wyposażone w stopki do regulacji O25, z gwintem M8, regulacja w zakresie +/- 10mm
- b) **Krzeseła typu ISO:**
- Obicia materiałowe – w kolorze jasnej zieleni do ustalenia z Zamawiającym przed podpisaniem umowy,
 - Stelaż matowy czarny.
- c) **Krzeseła biurowe obrotowe:**
- Stelaż matowy czarny
 - Obicia materiałowe – do ustalenia z Zamawiającym przed podpisaniem umowy
4. **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w biurach powiatowych PODR wymienionych w Rozdziale VII, pkt 2 – opis przedmiotu zamówienia, celem dostosowania proponowanych mebli do istniejących pomieszczeń.**
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ i załącznikach do SIWZ.**
6. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako niezobowiązujące propozycje projektanta (służące prawidłowemu zrozumieniu opisu przedmiotu zamówienia). Dopuszcza się rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania podstawowych parametrów technicznych i jakościowych proponowanych urządzeń do opisanych w dokumentacji przetargowej. Udokumentowanie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego meble biurowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Równoważność:

- 1) Ewentualne nazwy własne znajdujące się w SIWZ bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie zostały przywołane przykładowo i nie mogą być traktowane jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji.
- 2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wskazane w harmonogramach przedmiotu zamówienia, bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie parametry materiałów, wyrobów, systemów, urządzeń, Zamawiający traktuje jako określenie nie gorszych - minimalnych wymagań parametrów użytkowych, funkcjonalnych, technicznych lub standardów jakościowych (art.29 ust.3 ustawy pzp).
- 3) Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust.5 ustawy pzp).
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego wykazać, że zaoferowane przez niego produkty są nie gorsze od produktów wymaganych przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty:

- wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów;
 - dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: parametry techniczne, jakościowe, eksploatacyjne, funkcjonalność, certyfikaty, aprobaty techniczne z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
- 6) Zaoferowanie wyrobów lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia.

Wymagania Zamawiającego:

- Przedmiot zamówienia musi być pierwszego gatunku, fabrycznie nowy i wolny od wad i od obciążeń prawami osób trzecich.
- Materiały, w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu lub deklaracji producenta / wykonawcy za zgodność z PN - mają być odpowiednio w nie zaopatrzone.
- Produkt dostarczony w ramach niniejszego zamówienia będzie produktem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i będzie posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych i wsparcie techniczno - serwisowe kierowane do użytkowników obszaru Rzeczypospolitej. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia odpowiednio do wybranej przez Wykonawcę części (Dostawy).
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku dysponowanymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi, oraz dokona montażu przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym.

ROZDZIAŁ VIII - Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Część I zamówienia - w terminie do 15-12-2017r

Część II zamówienia - w terminie do 15-12-2017r

Część III zamówienia - w terminie do 15-12-2017r

Część IV zamówienia - w terminie do 15-12-2017r

ROZDZIAŁ IX - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty.
 - 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww.

warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty.

3) Zdolności techniczne lub zawodowe.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw mebli biurowych polegających na dostawie i montażu mebli biurowych, potwierdzonych odpowiednimi referencjami bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wykaz zrealizowanych dostaw i wykaże w nim, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; zrealizował jedną dostawę mebli biurowych wraz z montażem za kwotę minimum **50.000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy zł brutto)**.
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:
 - a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w wykazie wykonanych dostaw wraz z montażem oraz w dowodach określających czy te dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Do wykazu należy załączyć dokumenty (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty).

Dokument wskazany w lit. a) każdy z wykonawców dołącza do oferty. Pozostałe dokumenty składa **wyłącznie** wykonawca wezwany do ich złożenia przez Zamawiającego – nie należy ich dołączać do oferty.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ X - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania tzw. procedury odwróconej uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwuetapowo. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 „Etap II” składane (na wezwanie zamawiającego) przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
 - 1) wypełniony formularz OFERTA - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
 - 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. **Etap II. Tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**
 - 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

- 2) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy). Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
- a) dane podmiotu udostępniającego zasób,
 - b) dane podmiotu przyjmującego zasób,
 - c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - f) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - g) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ XI – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa uchylenia się od prośby Zamawiającego, że strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca, może tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zasady składania oferty wspólnej są następujące:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - b) Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel (albo pełnomocnik) Lidera.
 - c) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - d) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - e) Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.
 - f) Oświadczenia dotyczące któregoś z wykonawców podpisuje dany wykonawca. Jeżeli dokumenty składane są w formie kopii, poświadczenia jej za zgodność z oryginałem dokonuje ten wykonawca, którego te dokumenty dotyczą.

Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów.

- 1) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w sposób zapewniający jej pełną czytelność.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie opatrzonej adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY NR PODR/DG/09/X/2017, PN. Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

NIE OTWIERAĆ PRZED 18-10-2017 GODZ. 12:15

- 8) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
 - 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane,
 - 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
 - 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Zmiany i wycofanie ofert
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.
 - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.

3. Zawartość oferty

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie zatytułowanym „Etap I” Rozdziału X SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, sekretariat, w terminie do dnia **18-10-2017**. r. do godz. **12:00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, w pokoju nr 008, w dniu **18-10-2017** r., o godzinie **12:15**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności).

ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu obliczenia ceny dla każdej części zamówienia.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym także koszt dostawy do Zamawiającego w miejsca wskazane na terenie Województwa Pomorskiego – Powiatowe Zespoły Doradztwa Rolniczego.
3. Cena dla każdej z części może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ XVIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów o sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym (dotyczy części I, II, III i IV):

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Termin płatności faktur – waga 40,00 pkt.

1. Cena-C.

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C_{\min} - najniższa cena ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{Bad} - cena brutto oferty badanej

Cena badanej oferty

2. Termin płatności faktur - T.

7 dni -0,00 punktów

14 dni -20,00 punktów

21 dni -40,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 7 dni, 14 dni lub 21 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

3. Całkowita liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$C_c = C + T$$

gdzie:

C_c - sumaryczna liczba punktów

C - liczba punktów przyznanych w kryterium 'Cena';

T - liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności faktur”

Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu płatności faktur, zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a. termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności.
 - b. terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dział VI.

ROZDZIAŁ XXII - Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawę mebli biurowych.
3. Wymagania dotyczące umowy(-ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy mebli biurowych, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy mebli biurowych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
 - gdy umowa jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XXIII - Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Nie dotyczy.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz „Oferta” - Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ,
3. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ,
4. Wykaz dostaw - Załącznik nr 5
5. Załącznik nr 6 do formularza ofertowego
6. Załącznik nr 7 do formularza ofertowego
7. Załącznik nr 8 do formularza ofertowego
8. Załącznik nr 9 do formularza ofertowego
9. Załącznik nr 10 do SIWZ – przedmiot zamówienia cz. I
10. Załącznik nr 11 do SIWZ – przedmiot zamówienia cz. II
11. Załącznik nr 12 do SIWZ – przedmiot zamówienia cz. III
12. Załącznik nr 13 do SIWZ – przedmiot zamówienia cz. IV
13. Przedmiot Zamówienia – Załącznik do SIWZ
14. Istotne Postanowienia Umowy - Załącznik do SIWZ,

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Lubaniu
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3
83-422 Nowy Barkoczyn**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem **599595-N-2017** z dnia 2017-10-10 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), na wykonanie zadania pn.:

Część I

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem cenowym dla części I zamówienia: Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu:

Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Bytów, ul. Wojska Polskiego 33, 77-100 Bytów
- PZDR Lębork ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
- PZDR Słupsk ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk
- PZDR Chojnice ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice
- PZDR Człuchów ul. Osiedle Młodych 9, 77-300 Człuchów

za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości:

.....**zł brutto,**

(słownie):.....)

1. **Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe.**
2. **Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone krzesła biurowe obrotowe.**

3. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone Krzesła typu ISO.
4. Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamówienie wykonamy w terminie 15-12-2017 r.

Część II

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem cenowym dla części II zamówienia: Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu:

Dostawa mebli biurowych do biur:

- Biuro w Sierakowicach, ul. Kartuska 25, 83-340 Sierakowice
- PZDR Kościerzyna ul. Przemysłowa 7F, 83-400 Kościerzyna
- Biuro w Lubaniu - budynek B, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości:

.....zł brutto,

(słownie):.....)

1. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe.
 2. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone krzesła biurowe obrotowe.
 3. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone Krzesła typu ISO.
 4. Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Zamówienie wykonamy w terminie 15-12-2017 r.
-

Część III

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem cenowym dla części III zamówienia: Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu:

Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Puck ul. Wejherowska 5, 84-100 Puck

- PZDR Wejherowo ul. Sobieskiego 241, 84-200 Wejherowo
- PZDR Tczew Gnieszewo ul. Parkowa 7, 83-110 Tczew

za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości:

<p>.....<i>zł brutto,</i></p> <p>(<i>słownie</i>):.....)</p>
--

1. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe.
 2. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone krzesła biurowe obrotowe.
 3. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone Krzesła typu ISO.
 4. Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Zamówienie wykonamy w terminie 15-12-2017 r.
-

Część IV

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem cenowym dla części IV zamówienia: Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu:

Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Kwidzyn ul. Fryderyka Chopina 26, 82-500 Kwidzyn
- PZDR Nowy Dwór Gdański ul. Plac Wolności 22, 82-100 Nowy Dwór Gdański
- PZDR Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości:

<p>.....<i>zł brutto,</i></p> <p>(<i>słownie</i>):.....)</p>
--

1. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe.

2. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone krzesła biurowe obrotowe.
 3. Oświadczamy, że udzielimy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone Krzesła typu ISO.
 4. Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Zamówienie wykonamy w terminie 15-12-2017 r.
-

Część wspólna dla wszystkich części formularza ofertowego.

6. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

UWAGA:

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego należy wskazać czego dotyczy oraz jaka jest kwota podatku.

Obowiązek podatkowy dotyczy i stanowi wartośćzłotych.

12. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....

13. Oświadczamy, że

- a) prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie,
- b) podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy (należy wpisać firmę podwykonawcy)	Części zamówienia powierzone do wykonania (należy wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku, gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

14. Oświadczamy, że przedstawione w załącznikach do oferty dokumentach odzwierciedlają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

15. Oświadczam, że jestem mikro przedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

TAK NIE

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43milionów EUR.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu” oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ja wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób
upoważnionych do reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach (załączniku nr 2) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**” , prowadzonego przez **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**”, prowadzonego przez **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**” określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania

Zamawiający:
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3
83-422 Nowy Barkoczyn

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz 2164 z póź. zm)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu”

niniejszym oświadczam, że **należę/nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie wykonawcy

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Zamawiający:
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3
83-422 Nowy Barkoczyn

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw mebli biurowych wraz z montażem

Oświadczam/y, że oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem dostawy mebli biurowych wraz z montażem o wartości minimum **50.000 zł** brutto wyszczególnioną w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj dostaw mebli biurowych i wartość tych robót	Nazwa i adres Zamawiającego (Zlecającego)	Miejsce realizacji dostaw	Termin realizacji dostaw od-do: d/m/r	Informacje o sposobie wykonania dostaw + referencje oraz sposób dysponowania zasobem
					Należycie/ Nienależycie* Bezpośrednio/ Pośrednio*

* niewłaściwe skreślić

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Należy je złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym w odrębnym piśmie.

Część II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2017 roku w Lubaniu pomiędzy

Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, reprezentowanym przez:

Andrzeja Dolnego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą:

.....

NIP: Regon:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**, a osobno także **Stroną**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na wykonanie zadania pn. Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego należących do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

§ 1

Przedmiot Zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem w następujących częściach:

Część I zamówienia: Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Bytów, ul. Wojska Polskiego 33, 77-100 Bytów
- PZDR Lębork ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
- PZDR Słupsk ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk
- PZDR Chojnice ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice
- PZDR Człuchów ul. Osiedle Młodych 9, 77-300 Człuchów

Część II zamówienia: Dostawa mebli biurowych do biur:

- Biuro w Sierakowicach, ul. Kartuska 25, 83-340 Sierakowice
- PZDR Kościerzyna ul. Przemysłowa 7F, 83-400 Kościerzyna

- Biuro w Lubaniu - budynek B, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

Część III zamówienia: Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Puck ul. Wejherowska 5, 84-100 Puck
- PZDR Wejherowo ul. Sobieskiego 241, 84-200 Wejherowo
- PZDR Tczew Gnieszewo ul. Parkowa 7, 83-110 Tczew

Część IV zamówienia: Dostawa mebli biurowych do biur:

- PZDR Kwidzyn ul. Fryderyka Chopina 26, 82-500 Kwidzyn
 - PZDR Nowy Dwór Gdański ul. Plac Wolności 22, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 - PZDR Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.

§ 2

Terminy wykonania

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają w sposób następujący:

- od dnia zawarcia umowy do **15.12.2017** dla wszystkich części zamówienia.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją przetargową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia pod adresy wskazane w § 1 ust. 1.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - dostarczenie i przekazanie do odbioru przedmiotu umowy w zakresie i terminach określonym w umowie,
 - informowanie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble pod wskazany w ust. 1 adres oraz dokonać rozpakowania i montażu mebli biurowych w miejscu dostawy i określenia zgodności dostarczonych mebli biurowych z zawartą umową.

§ 4

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących dostarczonych mebli biurowych oraz wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego z nich korzystania.
3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w siedzibach **Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego**, do których został dostarczony przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych mebli biurowych i pokrycia kosztów transportu z tym związanym w terminie nie dłuższym

niż 3 dni od dnia zwrotu. W uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić na piśmie inny termin.

5. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia mebli biurowych powstałych w trakcie transportu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonych mebli biurowych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych mebli biurowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe.
8. Przez wadę fizyczną i wadę prawną rozumie się wady, o których mowa w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r., Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 459 z póź. zm.)
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia sprawować będzie:
 - a) **Przedstawiciel Zamawiającego:**
 - b) **Przedstawiciel Wykonawcy:**
2. Strony oświadczają, że będą współdziałać ze sobą i dołożą wszelkiej staranności w celu prawidłowej i sprawnej realizacji umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i wszystkich obowiązków z niej wynikających Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości: zł (słownie:)
netto, a z% podatkiem VAT zł (słownie:
.....). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i montażu mebli biurowych objętych niniejszą umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji umowy. Strony zgodnie postanawiają, iż pominięcie, brak prawidłowego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, a także jego niedoszacowanie nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w niniejszym ustępie.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto po zrealizowanej całkowitej dostawie, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury są protokoły odbioru dostaw i montażu mebli biurowych zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, spisane w dniach dostaw, stwierdzających sprawność i kompletność wyszczególnionych mebli biurowych w załączniku nr 2 – Formularz cenowy do umowy zgodność z terminem ich dostaw.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność z doręczonej przez Wykonawcę faktury w terminie **21** dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT końcową do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia **27.12.2017 roku**.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i jego nazwa brzmi: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729.
8. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i jego nazwa brzmi:

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób nierzetelny, niesumienny, sprzeczny z jej postanowieniami.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 8

Kary umowne

Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zostaną naliczone kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% brutto wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być zakończony, chyba, że powyższe wynika z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub działania siły wyższej,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8, ust 2 umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na:
 - a) meble biurowe objęte przedmiotem umowy, na okres 60 m-cy liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
 - b) krzesła typu ISO, na okres 24 m-cy liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
 - c) krzesła biurowe obrotowe, na okres 12 m-cy liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi jest taki sam, jak okres udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne certyfikaty i karty gwarancyjne.
4. Wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia gwarancyjne przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie na nr telefonu lub poprzez pocztę elektroniczną na adres W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego.
6. Czas reakcji serwisu nastąpi w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 30 dni lub jakkolwiek produkt będzie wymagał naprawy po raz trzeci w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towar objęty przedmiotem umowy na wolny od wad.
8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy bądź wymiany sprzętu na nowy.
Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi

§ 10

Zmiany umowy

4. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
5. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a. termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności.
 - b. terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie

- dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
6. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, to organem rozstrzygającym będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Osoba/y/ po stronie Wykonawcy podpisująca/e/ niniejszą umowę oświadcza/ją/, że jest /są/ umocowana/e/ do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje/ą/ i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Harmonogram dostaw – załącznik nr 3

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA: