

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE OFERTOWE

## PODR/DR/22/IX/2017

### 1. Zamawiający

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

### 2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie

Dział Administracyjno- Gospodarczy, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
  - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
  - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
  - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

### 4. Przedmiot Zamówienia

1. Zapewnienie miejsca organizacji Forum [powiat starogardzki, chojnicki, kartuski lub gdański (bez Miasta Gdańsk)].
2. Zapewnienie sali konferencyjnej dla 200 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł, nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym (rzutnik multimedialny, ekran, 2 mikrofony). Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do sali konferencyjnej w dniu 21.11.2017 r. w godz. 8:00-18:00.
3. Zapewnienie dodatkowej sali w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej lub holu z możliwością urządzenia 20-22 stoisk promocyjnych dla Wystawców. Dla każdego Wystawcy Wykonawca zapewni stolik i 2 krzesła;

4. Przygotowanie i podanie w oddzielnej sali wyżywienia dla maksymalnie 250 osób szczegółowo opisanego poniżej:
  - a) ciasto domowe
    - 2 gatunki (maksymalnie 250 porcji, każda po 150 g – 200 g). Ciasto winno być podane podczas jednej z przerw kawowych;
  - b) obiad serwowany do stołu
    - dla maksymalnie 250 porcji
    - Menu:
      - golonka pieczona lub żeberka (do wyboru) (każda porcja po 400g) z zasmażaną kapustą (każda porcja po 250 g) i ziemniakami (każda porcja po 50 g) + chrzan, musztarda
      - soki owocowe lub kompot wieloowocowy (każda porcja po 200 ml);
      - woda mineralna serwowana do stołu – bez ograniczeń
  - c) Kolacja serwowana do stołu
    - dla 150 osób
    - Menu:
      - węgierska zupa gulaszowa (każda porcja po 300 ml)
      - serwowane na półmiskach mięsa pieczone i wędliny podane z sosem tatarskim (każda porcja po 150 g) z pieczywem (po jednej bułce na porcję + chleb), masło bez ograniczeń, sałatka warzywna (każda porcja po 100 g) i sałatka grecka (każda porcja po 100 g)
      - kawa, herbata + dodatki (mleko, cukier) serwowane do stołu– bez ograniczeń
  - d) Serwis kawowy całodzienny/ciągły (w godzinach od 10:00 do 18:00):
    - Menu:
      - kawa, herbata + dodatki (mleko, cukier) oraz woda mineralna - bez ograniczeń
5. Zapewnienie niezbędnej obsługi kelnerskiej oraz sprzętu gastronomicznego, zastawy stołowej (naczynia szklane lub porcelanowe), obrusów, serwetek, a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zapewnienie możliwości zmniejszenia liczby uczestników w terminie do 5 dni przed Forum.
7. Zapewnienie parkingu dla uczestników Forum na minimum 80 samochodów.
8. Zapewnienie ładu i porządku na salach i na udostępnianym terenie podczas użytkowania przez Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie logistyczne zgodne z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
10. Wyrażenie zgody na oznaczenie wynajmowanych obiektów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na czas wynajmu sali.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ;
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej;
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## 5. Miejsce zamieszczenia SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Organizatora:  
[www.podr.pl](http://www.podr.pl)

## 6. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę można złożyć:**
2. Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopiski „**Oferta na organizację V Pomorskiego Forum Trzodziarskiego**”.
3. Za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl). W temacie wiadomości należy wpisać „**Oferta na organizację V Pomorskiego Forum Trzodziarskiego**”. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
4. **Za pomocą poczty tradycyjnej na adres:** Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopiski „**Oferta na organizację V Pomorskiego Forum Trzodziarskiego**”.
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.10.2017 r., do godz. 9:00 (liczy się data wpływu do PODR w Lubaniu).**