

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE OFERTOWE

PODR/O/SL/37/IX/2017

1. Zamawiający

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie

Dział Administracyjno- Gospodarczy, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

4. Przedmiot Zamówienia

1. Wykonawca zapewni miejsce organizacji Konferencji w Słupsku.
2. Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla 60 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł oraz sprzętem (mównica, laptop, mikrofon, rzutnik, nagłośnienie)
3. Wykonawca zapewni dostęp Zleceniodawcy do sali konferencyjnej w godzinach 8:00-17:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podania wyżywienia:
 - a) serwis kawowy, godz. 10:30-11:00: kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna, soki, ciasteczka, świeże owoce – bez ograniczeń
 - b) wyżywienie: godz. 14:15-15:00 – obiad:
 - rosół 250 ml/osobę

- filet z piersi kurczaka 150 g/osobę
 - ziemniaki 150 g/osobę
 - surówka 150 g/osobę
 - kompot 200 ml/osobę
5. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę kelnerską oraz sprzęt cateringowy, zastawę stołową (naczynia szklane lub porcelanowe), obrusy, serwetki, a także inny sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsca parkingowe dla uczestników konferencji.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Miejsce zamieszczenia SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Organizatora:
www.podr.pl

6. Miejsce i termin składania ofert

6. Ofertę można złożyć:

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopiski „**oferta na organizację Konferencji wraz z poczęstunkiem w Słupsku w dniu 26.09.2017 r.**”.
- b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „**oferta na organizację Konferencji wraz z poczęstunkiem w Słupsku w dniu 26.09.2017 r.**”. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
- c) **Za pomocą poczty tradycyjnej na adres:** Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać dopiski „**oferta na organizację Konferencji wraz z poczęstunkiem w Słupsku w dniu 26.09.2017 r.**”.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.09.2017 r., do godz. 9:00 (liczy się data wpływu do PODR w Lubaniu).