

**Umowa nr PODR/
na organizację Konferencji**

Umowa zawarta w dniur. w Lubaniu, pomiędzy:
Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Maderskiego 3, Lubań,
83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, REGON 003003186,
reprezentowanym przez:

Andrzeja Dolnego - Dyrektora,
zwanym **Zleceniodawcą**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja Konferencji wraz z poczęstunkiem w Słupsku w dniu 26.09.2017 r. od godz. 09:00 dla 60 osób.
2. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł 00/100 brutto).
3. Powyższe wynagrodzenie zostało obliczone w stosunku do liczby uczestników spotkania tj. 60 osób, zgodnie z przedstawioną ofertą cenową, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy.
5. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT będzie wykonanie całego przedmiotu umowy. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najwcześniej po zakończeniu Konferencji i podpisaniu przez Strony potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi w postaci protokołu odbioru według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zleceniodawcy przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

Organizacji Konferencji w dniu 26.09.2017 r. w Słupsku zgodnie z specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy – specyfikacja zamówienia tj.:

1. Wykonawca zapewni miejsce organizacji Konferencji w Słupsku.
2. Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla 60 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł oraz sprzętem (mównica, laptop, mikrofon, rzutnik, nagłośnienie)

3. Wykonawca zapewni dostęp Zleceniodawcy do sali konferencyjnej w godzinach 8:00-17:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podania wyżywienia:
 - a) serwis kawowy
 - godz. 10:30-11:00: kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna, soki, ciasteczka, świeże owoce – bez ograniczeń
 - b) wyżywienie:
 - godz. 14:15-15:00 - obiad
 - rosół 250 ml/osobę
 - filet z piersi kurczaka 150 g/osobę
 - ziemniaki 150 g/osobę
 - surówka 150 g/osobę
 - kompot 200 ml/osobę
5. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę kelnerską oraz sprzęt cateringowy, zastawę stołową (naczynia szklane lub porcelanowe), obrusy, serwetki, a także inny sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsca parkingowe dla uczestników konferencji.

§ 3

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.
2. Wykonawca gwarantuje, że w czasie trwania Konferencji organizowanej na rzecz Zleceniodawcy nie będzie odbywać się inna konferencja, impreza, spotkanie o podobnym charakterze.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek działania lub zaniechania uczestników Konferencji, jak również za szkody wyrządzone uczestnikom Konferencji z przyczyn obciążających Wykonawcę (działania i zaniechania).

§ 4

1. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy co do treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się ponadto do zachowania poufności i nie wyjawiania żadnych informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo nadzorować jakość świadczonych usług i zgłaszać na bieżąco Wykonawcy swoje uwagi.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia.
3. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 7

Strony niniejszej umowy wyznaczają po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.

- Ze strony Zleceniodawcy: Alicja Staciwa, tel. 797-010-682, e-mail a.staciwa@podr.pl
- Ze strony Wykonawcy:

§ 8

Możliwość zmiany umowy zachodzi pod warunkiem poszanowania ustawy Kodeksu Cywilnego. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

- Przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu Konferencji dla którego realizowana jest usługa przygotowania cateringu.
- Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji Konferencji z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami.
- Zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

§ 9

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 26.09.2017 r.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Zleceniodawca

Wykonawca

Specyfikacja zamówienia
Organizacja Konferencji w Słupsku w dniu 26.09.2017 dla 60 osób
Termin: 26.09.2017 r. godz. 09:00

Specyfikacja

- **Organizacja i obsługa jednodniowej konferencji szkoleniowej dla grupy 60 osób.**

Wymagania sprzętowe dotyczące sali konferencyjnej na terenie Słupska

- aranżacja sali-układ kinowy,
- wymagania sprzętowe: mównica, laptop, mikrofon, rzutnik, nagłośnienie,
- recepcja
- dostęp do zaplecza kuchennego

- **MENU:**

b) serwis kawowy

- godz. 10:30-11:00: kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna, soki, ciasteczka, świeże owoce – bez ograniczeń

c) wyżywienie:

- godz. 14:15-15:00 - obiad
 - rosół 250 ml/osobę
 - filet z piersi kurczaka 150 g/osobę
 - ziemniaki 150 g/osobę
 - surówka 150 g/osobę
 - kompot 200 ml/osobę

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dot. organizacji Konferencji dla 60 osób
Data i miejsce wykonania usługi: 26.09.2017 r. Słupsk , godz. 09:00

Obecni:

Ze strony Zleceniodawcy

1.

Ze strony Wykonawcy

1.

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zleceniodawcy

1.

Ze strony Wykonawcy

1.