

**WZÓR Umowy nr PODR .....**  
na poczęstunek z produktów regionalnych i tradycyjnych

Umowa zawarta w dniu ..... 2017 r. w Lubaniu, przez i pomiędzy:

**Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**, ul. Maderskiego 3, Lubań, 83-422  
Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, REGON 003003186,

reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Dolnego** – Dyrektora,

zwanym **Zleceniodawcą**

a

.....  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym **Zleceniobiorcą**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie poczęstunku z produktów regionalnych i tradycyjnych wraz z ciastem dla 70 osób – uczestników konferencji pn. „Pomorski produkt agroturystyczny”. Poczęstunek serwowany w stojach regionalnych około godz. 12.30 w dniu 12.10.2017 r., w sali konferencyjnej Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości .....zł/słownie: .....zł ...../brutto.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania poczęstunek dla 70 osób podczas konferencji pn. „Pomorski produkt agroturystyczny” zgodnie ze specyfikacją stanowiącą *załącznik nr 1* do umowy.
2. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.
3. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do pomieszczenia, w którym będzie świadczona usługa.
4. Zleceniobiorca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków, śmieci oraz innych pozostałości powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
6. Zleceniobiorca zapewni odpowiednią liczbę osób do obsługi
7. Zleceniobiorca zapewni niezbędny sprzęt, tj. podgrzewacze, termosy, naczynia jednorazowe (talerzyki, bulionówki, sztućce), obrusy, serwetki, a także inny konieczny sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 3**

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za należytą realizację całego przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury co nie może nastąpić szybciej niż po zakończeniu ww. zadania i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru,

którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy, na rzecz Zleceniobiorcy kwoty pieniężnej wskazanej w §1 pkt.2 .

2. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Kwota ta zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy .....

#### § 4

1. Strony niniejszej umowy wyznaczą po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.
  - a. Ze strony Zleceniodawcy – Agnieszka Pestka tel. 607-143-751
  - b. Ze strony Zleceniobiorcy – .....

#### § 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.

#### § 6

1. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy co do treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się ponadto do zachowania poufności i nie wyjawiania żadnych informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7

Zleceniobiorca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane siłą wyższą lub działaniami osób trzecich, za których postępowanie Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli tych działań nie można przewidzieć, ani uniknąć.

#### § 8

Zleceniodawca ma prawo nadzorować jakość świadczonych usług i zgłaszać na bieżąco Zleceniobiorcy swoje uwagi.

#### §9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

### **§ 10**

Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji imprezy z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.

### **§ 13**

Umowę zawarto na okres od podpisania umowy do dnia 12.10.2017 r.

### **§ 14**

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

### **§ 15**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

**Specyfikacja zamówienia:**  
**poczęstunek na bazie produktów regionalnych i tradycyjnych**  
**dla 70 osób – uczestników konferencji pn. „Pomorski produkt agroturystyczny” serwowany w**  
**stojkach regionalnych**

**Termin: 12.10.2017 r. około godz. 12.30**

**Miejsce: sala konferencyjna Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**

**Poczęstunek z produktów tradycyjnych i regionalnych:**

- Zupa – żurek z kielbasą, boczkiem i jajkiem (70 porcji x 250 ml)
- Pulpety w sosie pomidorowym (70 porcji x 60 g)
- Surówka z warzyw mieszanych (70 porcji x 100 g)
- Pieczywo własnego wypieku (70 porcji x 80 g)

**Ciasto regionalne:**

- Sernik (30 porcji x 100 g)
- Jabłecznik (20 porcji x 100 g)
- Ciasto biszkoptowe z owocami i galaretką (20 porcji x 100 g)

Wykorzystane będą naczynia jednorazowe.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Umowa nr PODR.....**

Dot. poczęstunku dla 70 osób

Data i miejsce wykonania usługi: 12.10.2017 r. Lubią, około godz. 12.30

Obecni:

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

1. ....

1. ....

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

1. ....

1. ....