

## ZARZĄDZENIE NR 58/2017

Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

z dnia 07 sierpnia 2017 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulamin w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia aukcji na portalu internetowym Allegro na sprzedaż składników majątku ruchomego tj. sprzedaż dwóch maszyn poligraficznych**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1149 ze zm.), Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. j.t. z 2017r. poz. 459) oraz § 7 ust. 3 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z dnia 25 stycznia 2017 roku, zarządzam, co następuje:

### § 1

Zatwierdza się Regulamin w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia aukcji na portalu internetowym Allegro na sprzedaż składników majątku ruchomego tj. sprzedaż dwóch maszyn poligraficznych (załącznik nr 1 do Zarządzenia).

### § 2

Powołuje się komisję przetargową w składzie :

- a) Witold Michniewicz - przewodniczący komisji
- b) Janina Golińska - sekretarz komisji
- c) Adam Dziedzina - członek komisji

### § 3

Do obowiązków komisji przetargowej należy m.in.:

1. Założenie konta zwykłego na portalu aukcyjnym Allegro.
2. Przygotowanie oferty z opisem z określeniem ceny minimalnej z uwzględniającej zgody na sprzedaż wydanej przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w piśmie nr SAR.drw.6544.11.4.2017.
3. Zamieszczenie ogłoszenia o aukcji na portalu Allegro.
- 4 zamieszczenie informacji o aukcji na stronie [www.podr.pl](http://www.podr.pl). oraz tablicy ogłoszeń PODR O/Stare Pole.
5. Udzielanie wyjaśnień oferentom.

### § 4

Komisja pełni swoje obowiązki od momentu powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięcia postępowania

### § 5

Z udziału w licytacji wyłączeni są:

- a) Dyrektor PODR
- b) główny księgowy PODR;
- c) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w PODR;
- d) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego.
- e) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt a–d, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt a–d.
- f) Członkowie komisji przetargowej.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
w Lubaniu  
Z uf.  
Janina Stachowiak

## REGULAMIN

### Określający zasady przeprowadzenia aukcji na sprzedaż dwóch zbędnych maszyn poligraficznych będących własnością PODR w Lubaniu.

#### I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Roz. Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku (Dz. U. poz. 729 z 2017 roku) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa oraz Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. ( t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 380 ze zm.) w trybie aukcji w formie elektronicznej z wykorzystaniem ogólnodostępnego internetowego portalu aukcyjnego ALLEGRO .

Aukcja zostanie przeprowadzona na zasadach określonych w regulaminie Allegro dostępnym pod adresem internetowym: [https://allegro.pl/country\\_pages/1/0/user\\_agreement.php](https://allegro.pl/country_pages/1/0/user_agreement.php) .

#### II. Cel postępowania:

Celem aukcji jest:

- sprzedaż maszyn poligraficznych
- uzyskanie możliwie najwyższej ceny sprzedaży.

#### III. Organizator:

1. Organizatorem jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn.
2. Organizator powoła do przeprowadzenia aukcji zespół składający się z 3 osób, zwany dalej komisją aukcyjną.

#### IV. Przedmiot aukcji:

1. Przedmiotem aukcji jest sprzedaż 2-ch maszyn poligraficznych zgodnie z załączoną specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu. **Dla każdej maszyny zostanie przeprowadzona osobna aukcja.**
2. Cena minimalna aukcji:
  - określona została przez wycenę rzeczoznawców „Operat z wyceny rynkowej szacunkowej maszyn poligraficznych” z XI 2015 roku i została obniżona o 50% w stosunku do wartości wyceny zgodnie ze zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wyrażoną w piśmie nr SAR.drw.6544.11.4.2017.
4. Kwota sprzedaży maszyn poligraficznych zawierać będzie zawierała należny podatek VAT.

5. Ze zwycięzcą licytacji PODR zawrze umowę kupna-sprzedaży. Szczegółowe warunki zakupu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### V. Uczestnicy aukcji:

1. W aukcji mogą brać osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. W celu wzięcia udziału w licytacji zainteresowane osoby muszą posiadać konto na portalu Allegro lub je założyć rejestrując się na portalu zgodnie z regulaminem Allegro.

#### VI. Licytacja

1. Licytacja przedmiotów sprzedaży będzie przeprowadzona zgodnie z regulaminem Allegro.
2. Zwycięzcą Licytacji zostanie użytkownik, który w chwili jej zakończenia zaoferował najwyższą cenę za przedmiot sprzedaży i jego oferta była co najmniej równa cenie minimalnej.
3. Jeżeli kilku Licytantów złoży oferty z taką samą najwyższą ceną – zwycięzcą jest Licytant, który pierwszy przystąpił do licytacji poprzez wskazanie najwyższej ceny.
4. Ze zwycięzcą licytacji zostanie zawarta umowa kupna-sprzedaży.

#### VIII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca aukcję sporządza protokół w którym określa:
  - termin, i rodzaj licytacji,
  - imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę za daną maszynę,,
  - imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej
  - dołącza zrzuty strony internetowej portalu z umieszczoną ofertą.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

#### Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – specyfikacja składnika majątku do sprzedaży,  
Załącznik nr 2 – wzór umowy,

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Goskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
w Lubaniu  
z up  
Katarzyna Stachowiak

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Składniki majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży

Lp.	Typ maszyny poligraficznej, rok produkcji	Cena wywoławcza brutto*	Lokalizacja
1.	Maszyna offsetowa ROMAYOR 314 Rok prod.1986r.	1537,50	PODR O/Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21 82-220 Stare Pole
2.	Maszyna offsetowa ROMAYOR 313 Rok prod.1973r.	922,50	PODR O/Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21 82-220 Stare Pole

\*cena wywoławcza określona w oparciu o operat szacunkowy rzeczoznawcy z zastosowaniem obniżki ceny o 50% w stosunku do pierwszego przetargu.

Szczegółowe dane oraz opis aktualnego stanu technicznego maszyn poligraficznych zawarty jest w operacie szacunkowym rzeczoznawcy, stanowiącym załącznik o nazwie „Operat z wyceny rynkowej szacunkowej maszyn poligraficznych - nr ewidencyjny 896/15”

Wzór umowy

UMOWA nr.....

zawarta dnia ..... w Lubaniu

pomiędzy:

1. Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań ul. Tadeusza Maderskiego 3,  
83-422 Nowy Barkoczyn, NIP 583-288-07-29, REGON 003003186, reprezentowanym przez:  
**Andrzej Dolny** - Dyrektor

zwany dalej „**Sprzedającym**”

a

2. Panem/Panią ....., legitymujący się dowodem osobistym  
seria ..... nr ..... wydanym przez .....,  
zamieszkałym w ..... przy ul. ....,

zwany dalej „**Kupującym**”.

§1

W wyniku przeprowadzonej aukcji z wykorzystaniem portalu aukcyjnego Allegro Sprzedający  
sprzedaje a Kupujący nabywa .....

Typ:.....Nr identyfikacyjny/Nr fabryczny:.....

.....

§2

Maszyna poligraficzna o której mowa w § 1 niniejszej umowy stanowi własność  
Sprzedającego, jest wolna od wad prawnych, nie jest obciążona prawami na rzecz osób trzecich  
w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest ta maszyna  
poligraficzna, nie stanowi ona również przedmiotu zabezpieczenia.

§3

1. Tytułem zapłaty ceny za maszynę poligraficzną, o której mowa w § 1 Kupujący zapłaci  
Sprzedającemu kwotę  
..... (słownie: .....) zł brutto,  
w postaci przelewu, na podstawie faktury VAT o terminie płatności 7 dni od dnia zawarcia  
niniejszej umowy sprzedaży.

#### §4

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży i po uiszczeniu wynagrodzenia Sprzedającemu. Dowód wydania przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo własności do maszyn poligraficznych do chwili uiszczenia przez Kupującego kwoty wylicytowanej.
3. Miejscem wydania maszyn poligraficznych będzie miejsce ich lokalizacji czyli:  
PODR/ O Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole

#### §5

1. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny maszyn poligraficznych określony w § 1 niniejszej umowy oraz że z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Sprzedającego.
2. Kupujący dokonał sprawdzenia oznakowania maszyn poligraficznych i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
3. Kupujący odbierze maszynę poligraficzną swoim staraniem w terminie uzgodnionym ze Sprzedającym.

#### §6

Strony zgodnie oświadcniają, że wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy obciążają Kupującego.

#### §7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego.

#### §8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

.....  
**Sprzedający**

.....  
**Kupujący**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

sporządzony w:

Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Oddział w Starym Polu, dnia .....

**Biorący udział:**

a) ze strony Sprzedającego - .....

b) Kupujący - .....

**Przedmiot dostawy i odbioru:**

.....  
.....  
.....

**Kompletność dostawy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kupujący

Sprzedający

.....

.....