

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na wykonanie usługi transportowej, wynajęcia dwóch autokarów z kierowcami na przewóz osób, biorących udział w konferencji z hotelu w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21 do gospodarstwa rolnego w Lisewie Malborskim, ul. Kolejowa 43 w dniu 21.06.2017r. w ramach operacji pt. „ Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR.**

### I. Informacje wstępne:

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) Zamawiający: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn
- 2) Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie: Dział Administracyjno-Gospodarczy
- 3) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 4) Adres strony internetowej: [www.podr.pl](http://www.podr.pl)
- 5) Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl)
- 6) Tel. 58 326-39-00; fax 58 309-09-45

### Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zapytania ofertowego prowadzone jest w trybie konkurencyjnym na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13.01.2017 roku oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
  - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
  - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.
  - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa transportowa, wynajęcie dwóch autokarów z kierowcami na przewóz osób, biorących udział w konferencji z hotelu w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21 do gospodarstwa rolnego w Lisewie

- Malborskim, ul. Kolejowa 43 w dniu 21.06.2017r. w ramach operacji pt. „ Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR.
2. Wykonawca zobowiązuje się w dniu 21.06.2017 r. do przewozu uczestników konferencji z hotelu w Starym Polu, położonego przy ulicy Marynarki Wojennej 21 do gospodarstwa rolnego w Lisewie Malborskim, położonego przy ulicy Kolejowej 43. Po zakończeniu pokazu Wykonawca zobowiązuje się do odwiezienia uczestników pokazu z gospodarstwa rolnego w Lisewie Malborskim, położonego przy ulicy Kolejowej 43 do hotelu w Starym Polu, położonego przy ulicy Marynarki Wojennej 21.
  3. Czas wykonania usługi transportowej przez Wykonawcę:
    - **9:00- 9:30** – przewóz uczestników konferencji ze STAREGO POLA, ul. Marynarki Wojennej 21 do gospodarstwa w LISEWIE MALBORSKIM, ul. Kolejowa 43.
    - **9:30-13:30** - 4 godziny postoju.
    - **13:30-14:00** – powrót uczestników konferencji z gospodarstwa w LISEWIE MALBORSKIM, ul. Kolejowa 43 do hotelu w STARYM POLU, ul. Marynarki Wojennej 21.
  4. Wykonawca podstawia przy hotelu w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21, **2 autobusy**, każdy **na 50 miejsc, 15 min przed odjazdem, tj. 8:45**, do gospodarstwa w Lisewie Malborskim, ul. Kolejowa 43.
  5. Usługa transportowa będzie wykonana przy użyciu pojazdu przeznaczonego do przewozu osób. Pojazd musi być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, w tym być wyposażony w fotele typu turystycznego, sprawną instalację grzewczą, klimatyzację, mikrofon i głośnik.
  6. W przypadku awarii technicznej pojazdu lub wypadku w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w możliwie najkrótszym czasie pozwalającym zrealizować przedmiot zamówienia, na własny koszt pojazd zastępczy spełniający warunki techniczne takie same lub o lepszych parametrach.
  7. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) Podstawienia, zgodnie z umową, pojazdu wraz z kierowcą, w miejscu i godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego;
    - b) Zapewnienia pojazdu spełniającego parametry techniczne określone przepisami prawa oraz posiadającego aktualne badania oraz ubezpieczenia komunikacyjne OC, NNW;
    - c) Zamawiający podaje szacunkową ilość kilometrów: 70 km. Zamawiający rozliczy Wykonawcę na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów – ujętych w protokole odbioru – Załącznik nr 2 do umowy ( stan początkowy i końcowy drogomierza). Faktyczna ilość przejechanych kilometrów oraz stawki postojowej określonej w pkt 4, f). ( gdy postój autokaru i kierowcy będzie dłuższy niż 3 godz.). Szacunkowa ilość kilometrów jest podana w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
    - d) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty, rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe, postojowe i parkingowe, itp.
    - e) Stawka za 1 km nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
    - f) Stawka za 1 godzinę postoju autokaru wraz z kierowcą nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i wynosi 30 zł/godz. Opłata postojowa zostanie naliczona gdy postój autokaru wraz z kierowcą będzie trwał powyżej 3 godzin. Maksymalny czas postoju, w trakcie którego zostanie naliczona stawka postojowa wynosi 4 godz. tj.: w przypadku gdy czas postoju pojazdy wyniesie  $\geq 4$  godz. Do rozliczenia należy przyjąć stawkę za 4 godz. postoju. W przypadku gdy czas postoju wyniesie powyżej 3 do 4 godz. do rozliczenia należy przyjąć rzeczywisty czas postoju przy założeniu, że od 1 do 30 min. zaokrągla się „w dół”, od 31 do 60 min. zaokrągla się „w górę”.
  8. Obowiązki Zleceniobiorcy zostały opisane w §2 projektu umowy.
  9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
  10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### III. Termin obowiązywania umowy.

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 21.06.2017 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 2) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt XIII Zapytania ofertowego,

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**. Brak złożenia oświadczenia Zamawiający uzna jako nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

### V. Zasady, termin i miejsce składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada zapisom w Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt V.7 lit. b) oraz pkt XIV.4.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy- uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (pkt V 5, 1) Zapytania ofertowego. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.

5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (załącznik nr 1 Zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
  - 1) Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:
    - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
    - b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
  - 2) Oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ofertowym oraz braku powizań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) lub b) o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. **Ofertę można złożyć:**

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na usługę transportową w dniu 21.06.2017 r. dla uczestników konferencji w Starym Polu w ramach operacji pt. „Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR**”.
- b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl). W temacie wiadomości należy wpisać „**oferta na usługę transportową w dniu 21.06.2017 r. dla uczestników konferencji w Starym Polu w ramach operacji pt. „Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR**”.

Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.

- c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na usługę transportową w dniu 21.06.2017 r. dla uczestników konferencji w Starym Polu w ramach operacji pt. „Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR**”.
8. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
  9. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
  11. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
  12. Jeżeli w postępowaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów w oparciu o Kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani Wykonawcy mają prawo złożyć nową ofertę z jednym zastrzeżeniem: cena nie może być wyższa od poprzednio podanej a termin realizacji zamówienia dłuższy od poprzednio podanego. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowy powtórzy się, wówczas Zamawiający unieważni Zapytanie ofertowe.

13. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
14. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
- 1) Wpłynęła do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu po określonym w Zapytaniu ofertowym terminie składania ofert.
  - 2) Wykonawca, który złożył ofertę jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zgodnie z pkt. XIII.
  - 3) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV.
  - 4) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
  - 5) Oferta nie posiada własnoręcznego podpisu.
15. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni.
16. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w **dniu 19.06.2017r.** pokój nr 008 o godz. 11.30.
17. Ofertę należy złożyć:
- w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, pokój 114 (sekretariat), w terminie **do dnia 19.06.2017 r. do godziny 11.00.**

#### **VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 90%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (90 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

**cena oferty najtańszej**

-----x 90 pkt

**cena oferty badanej**

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest długość terminu płatności.** Waga kryterium długości terminu płatności wynosi 10%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca okres płatności wynoszący:
- Do 14 dni – od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 0 pkt.
  - Powyżej 14 dni do 30 dni – od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 10 pkt.
2. Cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **VII. Określenie warunków zmian umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji usługi z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **VIII. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**  
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu  
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań  
83-422 Nowy Barkoczyn  
**Zadawanie pytań adres poczty elektronicznej:** [zakupy@podr.pl](mailto:zakupy@podr.pl)  
**Składanie ofert adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl)
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest: Jolanta Żukowska tel. (58)32 63 945.

#### **IX. Zasady i termin zadawania pytań.**

1. Wykonawcy mają prawo zadawania pytań dotyczących Zapytania ofertowego oraz warunków i przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym powinny odbywać się w sposób określony w pkt VIII Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy Zapytania ofertowego w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
4. Zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz odpowiedzi przesyła się wszystkim potencjalnym Wykonawcom do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieszcza się na stronie internetowej na której było udostępnione Zapytanie ofertowe.
5. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **X. Zakres informacji ujawnianych podczas postępowania.**

1. Zamawiający po zakończeniu postępowania udostępni na stronie internetowej na której było udostępnione Zapytanie ofertowe oraz przekaze Wykonawcom informację o jego wyniku tj:
  - a) wyborze Wykonawcy albo
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo
  - c) niezłożeniu żadnej oferty albo
  - d) zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym Zamawiający przekaze informacje tj:
  - Wskaże Wykonawców biorących udział w postępowaniu (w tym nazwę i adres),

- Wskaże kwotę jaką zaproponowali pozostali Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIII. Informację na temat zakresu wykluczenia.**

1. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.
3. W celu potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

#### **XIV. Zawarcie umowy**

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do zapytania ofertowego
2. Projekt umowy- Zał. nr 2 do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie o braku powiązań- Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego.

....., dnia .....2017 r

### Formularz oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na wykonanie usługi transportowej, wynajęcia dwóch autokarów z kierowcami na przewóz osób, biorących udział w konferencji z hotelu w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21 do gospodarstwa rolnego w Lisewie Malborskim, ul. Kolejowa 43 w dniu 21.06.2017r. w ramach operacji pt. „ Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR.**

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu  
ul. Tadeusza Maderskiego 3  
83-422 Nowy Barkoczyn

#### 2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Dane oferenta z adresem

Nazwa oferenta (Firma lub imię i nazwisko): .....

Siedziba: ul....., kod .....

miejsowość.....PESEL.....

REGON: ..... NIP .....

Dane kontaktowe:

Telefon....., tel./fax .....

e-mail: .....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu ofertowym oraz wymagań Zapytania ofertowego zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym i projekcie umowy za:

**Całkowitą cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia w wysokości ..... złotych,**

**(słownie:.....)**

**wraz z podatkiem VAT w obowiązującej stawce, tj. ....%**

2. Termin płatności faktury: ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamówienie wykonamy w dniu: 21.06.2017
4. Sposób obliczenia oferty:

Lp.	Usługa transportowa	Szacunkowa przewidywalna ilość kilometrów	Cena jednostkowa brutto PLN za km	Wartość brutto PLN ( wg. stawki VAT.....%)**
1	2	3	4	5
1.	Wynajem autokaru wraz z kierowcą dla 50 osób	70 km		
2.	Łączna wartość brutto PLN wynajmu dwóch autokarów wraz z kierowcami, każdy autokar dla 50 osób			

\*stawka za 1 godz. postoju autokaru wraz z kierowcą nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i wynosi – 30 zł brutto/godz.

\*\*Wykonawca podaje „Wartość brutto PLN” ( kolumna 5), obliczona jako iloczyn „Szacunkowej przewidywalnej ilości km”. ( kolumna 3) i „cena jednostkowa brutto PLN”, za km. ( kolumna 4).

5. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy oraz że nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że w przypadku nie wstawienia się mojej osoby lub umocowanej do zawierania umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, należy uznać, że odstąpiłem od zawarcia umowy i tym samym Zamawiający może podpisać umowę z innym Wykonawcą.
7. Oświadczam, że posiadam niezbędny potencjał osobowy i techniczny do zrealizowania w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy.
9. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert.
10. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją oferowanego zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i projektem umowy.
11. Termin i zasady płatności: zgodnie z zapisami projektu umowy.
12. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych  
lub imienna pieczęć i podpis

## OŚWIADCZENIE

Dane oferenta:

Nazwa: .....

Adres siedziby:

.....

Telefon/ faks: ..... Adres e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **na wykonanie usługi transportowej, wynajęcia dwóch autokarów z kierowcami na przewóz osób, biorących udział w konferencji z hotelu w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21 do gospodarstwa rolnego w Lisewie Malborskim, ul. Kolejowa 43 w dniu 21.06.2017r. w ramach operacji pt. „ Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR - nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, z siedzibą w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PODR w Lubaniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu tj:
- a) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - b) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
3. Oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wykluczające mnie z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
- a) nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
  - b) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

.....  
(data, czytelny podpis lub imienna pieczętka upoważnionego przedstawiciela Oferenta)