

## REGULAMIN

### Określający zasady przeprowadzenia trzeciego przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego PODR w Lubaniu.

#### I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Roz. Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku (Dz. U. poz. 729 z 2017 roku) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa oraz Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. ( t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 380 ze zm.) w trybie przetargu.

#### II. Cel postępowania:

Celem przetargu jest:

- sprzedaż maszyn poligraficznych
- uzyskanie możliwie najwyższej ceny sprzedaży.

#### III. Organizator:

1. Organizatorem jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn.
2. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.

#### IV. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż 3-ch maszyn poligraficznych zgodnie z załączoną specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu:
  - określona została przez wycenę rzeczoznawców „Operat z wyceny rynkowej szacunkowej maszyn poligraficznych” z XI 2015 roku i została obniżona o 50% w stosunku do wartości wyceny zgodnie ze zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wyrażoną w piśmie nr SAR.drw.6544.11.4.2017,
4. Kwota sprzedaży maszyn poligraficznych zawierać będzie w sobie zapłatę netto powiększoną o należny podatek VAT.
5. Szczegółowe warunki zakupu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## V. Uczestnicy przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

## VI. Przygotowanie do przetargu:

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu.

### 2. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie:

a) prawidłowo wypełnionej oferty (osobnej dla każdej maszyny) wg. wzoru - załącznik nr 3a, załącznik nr 3b, załącznik nr 3c, do niniejszego regulaminu,

b) dowodu wpłaty wadium,

### c) **czytelnie podpisany wzór umowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)**

d) oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

## 3. Przetarg:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie PODR Oddział w Starym Polu, Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21, w sekretariacie, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PODR w Oddział w Starym Polu ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
4. Wynik przetargu zostanie zamieszczony na stronie internetowej PODR pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl)
5. Z udziału w przetargu wyłączeni są:
  - a) kierownik jednostki;
  - b) główny księgowy jednostki organizacyjnej;
  - c) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce organizacyjnej;
  - d) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników oraz praw do kategorii majątku zbędnego lub zużytego
  - e) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt a–d, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt a–d.
6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. W przypadku aukcji, o której mowa, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

## 4. Wadium:

1. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w dziale VI, pkt. 2 oraz wpłacenie przez przystępującego do przetargu wadium, pod

AW

rygorem niedopuszczenia do przetargu, w wysokości 10% ceny wywoławczej, najpóźniej do jednego dnia przed otwarciem przetargu, na **konto bankowe nr bankowe 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 (w tytule przelewu proszę wpisać „Wadium za.....”)** lub w Kasie PODR O/Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole w dni robocze od poniedziałku do piątku,  
w godz. 8.00-10.00, najpóźniej w dniu otwarcia ofert do godziny 10<sup>45</sup>

2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
4. Wadium ulega przepadkowi na rzecz PODR w Lubaniu w razie uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży uczestnika, który wygrał przetarg.
5. Ustala się, iż umowa winna być zawarta nie wcześniej, niż po pięciu dniach od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

## VII. Przebieg przetargu:

1. Komisja przetargowa rozpoczynając przetarg stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu, ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie.
2. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w dziale IV lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
2. Oferowana stawka – cena netto, **będzie co najmniej równa cenie wywoławczej** i stanowić będzie kwotę netto ceny sprzedaży maszyn poligraficznych.
3. Przewodniczący komisji podaje ceny wywoławcze, które określone są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, a następnie otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
4. Uczestnicy przetargu podają kwotę – cenę zakupu maszyny poligraficznej w złożonej ofercie, na druku stanowiącym załączniki od nr 3a, 3b, 3c do niniejszego regulaminu.
5. Przewodniczący podczas otwarcia ofert ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która złożyła ofertę podając również cenę netto oferty.
6. Przetarg wygrywa uczestnik, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę na daną maszynę.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej PODR w Lubaniu pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl)

A.R

**8. Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy przetargu, podejmuje czynności zmierzające do ogłoszenia kolejnego przetargu.**

**VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
  - termin, miejsce i rodzaj przetargu,
  - wykaz uczestników przetargu oraz ceny ich ofert,
  - imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
  - imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie PODR w Lubaniu.
4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
5. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta nie wcześniej, niż po 5 dniach roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla zwycięzcy.
6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
7. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania oraz stronie internetowej (pomocniczo) [olx.pl](http://olx.pl);

**8. Ogłoszenie powinno zawierać:**

- informacje zawarte w dziale IV pkt. 1,
  - kwotę rozpoczęcia przetargu;
  - termin i miejsce rozstrzygnięcia przetargu,
  - wysokość wadium i termin oraz formę jego wpłacenia.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.
  10. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego jako organizatorowi przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny
  11. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku winien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.

A.R

12. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po podpisaniu umowy sprzedaży, nie wcześniej niż po upływie -5 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu, dokonaniu zapłaty w formie przelewu na **konto bankowe nr 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 (w tytule przelewu proszę wpisać „Wpłata za.....”)** i przedłożenia dowodu wpłaty przy podpisaniu umowy.

13. Kwotę do zapłaty, o której mowa w pkt. 12 stanowi kwota ofertowa brutto pomniejszona o wpłaconą kwotę wadium.

14. Maszyny będące przedmiotem sprzedaży oglądać można w miejscu ich lokalizacji czyli: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego Oddział w Starym Polu 82-220 Stare Pole , ul. Marynarki Wojennej 21, w godzinach od 8.00- 14.00, po uprzednim telefonicznym umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu.

*Osoba upoważniona do kontaktu:*

PODR O/Stare Pole: Witold Michniewicz, tel. 55 270 11 00, 693847432.

Wszelkich informacji udziela się w PODR O/Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21 82-220 Stare Pole w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00, tel. : 55 270 11 00; 55 270 11 44; 693 847 432

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – specyfikacja składnika majątku do sprzedaży,

Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Załącznik nr 3a, 3b, 3c – wzór oferty na maszyny poligraficzne

AR

**Załącznik nr 1 do regulaminu**

**Składniki majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży**

<b>Lp.</b>	<b>Typ maszyny poligraficznej, rok produkcji</b>	<b>Cena wywoławcza brutto*</b>	<b>Wysokość wadium – 10% ceny wywoławczej w zł</b>	<b>Lokalizacja</b>
1.	Maszyna offsetowa ROMAYOR 314 Rok prod.1986r.	<b>1537,50</b>	<b>153,75</b>	PODR O/Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21 82-220 Stare Pole
2.	Maszyna offsetowa ROMAYOR 313 Rok prod.1973r.	<b>922,50</b>	<b>92,25</b>	PODR O/Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21 82-220 Stare Pole
3.	Krajarka WARTA KR – 73 Rok prod.1973r.	<b>861,00</b>	<b>86,10</b>	PODR O/Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21 82-220 Stare Pole

\*cena wywoławcza określona w oparciu o operat szacunkowy rzeczoznawcy z zastosowaniem obniżki ceny o 50% w stosunku do pierwszego przetargu.

Szczegółowe dane oraz opis aktualnego stanu technicznego maszyn poligraficznych zawarty jest w operacie szacunkowym rzeczoznawcy, stanowiącym załącznik o nazwie „Operat z wyceny rynkowej szacunkowej maszyn poligraficznych - nr ewidencyjny 896/15”

*AR*

## Załącznik nr 2 do regulaminu

### Wzór umowy

UMOWA nr.....

zawarta dnia ..... w Lubaniu

pomiędzy:

1. Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP 583-288-07-29, REGON 003003186, reprezentowanym przez:

**Andrzej Dolny** - Dyrektor

zwany dalej „**Sprzedającym**”

a

2. Panem/Panią ....., legitymujący się dowodem osobistym

seria ..... nr ..... wydanym przez .....

zamieszkałym w ..... przy ul. ....,

zwany dalej „**Kupującym**”.

#### §1

Sprzedający sprzedaje a Kupujący nabywa .....

Typ:.....Nr identyfikacyjny/Nr fabryczny:.....

.....

#### §2

Maszyna poligraficzna o której mowa w § 1 niniejszej umowy stanowi własność Sprzedającego, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest ta maszyna poligraficzna, nie stanowi ona również przedmiotu zabezpieczenia.

#### §3

1. Tytułem zapłaty ceny za maszynę poligraficzną, o której mowa w § 1 Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę  
..... (słownie: .....) zł brutto, w postaci przelewu, na podstawie faktury VAT o terminie płatności 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy sprzedaży.

A 2

#### §4

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży i po uiszczeniu wynagrodzenia Sprzedającemu. Dowód wydania przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo własności do maszyn poligraficznych do chwili uiszczenia przez Kupującego kwoty wylicytowanej.
3. Miejscem wydania maszyn poligraficznych będzie miejsce ich lokalizacji czyli: PODR/ O Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole

#### §5

1. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny maszyn poligraficznych określony w § 1 niniejszej umowy oraz że z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Sprzedającego.
2. Kupujący dokonał sprawdzenia oznakowania maszyn poligraficznych i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
3. Kupujący odbierze maszynę poligraficzną swoim staraniem w terminie uzgodnionym ze Sprzedającym.

#### §6

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy obciążają Kupującego.

#### §7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego.

#### §8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

.....  
**Sprzedający**

.....  
**Kupujący**

AR



**Załącznik Nr 1 do umowy sprzedaży**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

sporządzony w:

Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Oddział w Starym Polu, dnia .....

**Biorący udział:**

a) ze strony Sprzedającego - .....

b) Kupujący - .....

**Przedmiot dostawy i odbioru:**

.....  
.....  
.....

**Kompletność dostawy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kupujący

Sprzedający

.....

.....

AR

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko /nazwa firmy

.....  
Adres

.....  
tel. kontaktowy

## OFERTA

Dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn  
Niniejsza oferta dotyczy postępowania przetargowego, którego przedmiotem jest sprzedaż:

**Maszyna offsetowa ROMAYOR 314 ; rok produkcji: 1986r.**

**Oferuję cenę w wysokości .....zł netto,**

(słownie.....zł)

do tego podatek VAT 23% , co stanowi ..... zł

Cena sprzedaży brutto w wysokości.....zł

(słownie.....zł brutto)

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu i regulaminie do przetargu na sprzedaż maszyn poligraficznych,
- akceptuję warunki udziału w ww. przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń,
- **zapoznałem się ze stanem oferowanej maszyny poligraficznej/** nie zapoznałem się ze stanem oferowanej maszyny poligraficznej oraz jestem świadomy odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie wnoszę zastrzeżeń, \*
- zapoznałem się i akceptuję treść umowy sprzedaży bez zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- załącznikiem do niniejszej oferty jest potwierdzenie wpłacenia wadium i podpisany wzór umowy,
- w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży,
- jest mi wiadome, że organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

„Oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.”

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Podpis oferenta

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko /nazwa firmy

.....  
Adres

.....  
tel. kontaktowy

## OFERTA

Dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn  
Niniejsza oferta dotyczy postępowania przetargowego, którego przedmiotem jest sprzedaż:

**Maszyna offsetowa ROMAYOR 313; rok produkcji 1973r.**

**Oferuję cenę w wysokości .....zł netto,**

(słownie.....zł)

do tego podatek VAT 23% , co stanowi ..... zł

Cena sprzedaży brutto w wysokości.....zł

(słownie.....zł brutto)

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu i regulaminie do przetargu na sprzedaż maszyn poligraficznych,
- akceptuję warunki udziału w ww. przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń,
- **zapoznałem się ze stanem oferowanej maszyny poligraficznej/** nie zapoznałem się ze stanem oferowanej maszyny poligraficznej oraz jestem świadomy odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie wnoszę zastrzeżeń, \*
- zapoznałem się i akceptuję treść umowy sprzedaży bez zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- załącznikiem do niniejszej oferty jest potwierdzenie wpłacenia wadium i podpisany wzór umowy,
- w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży,
- jest mi wiadome, że organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

„Oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.”

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Podpis oferenta

AR

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko /nazwa firmy

.....  
Adres

.....  
tel. kontaktowy

## OFERTA

Dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn  
Niniejsza oferta dotyczy postępowania przetargowego, którego przedmiotem jest sprzedaż:

**Maszyna poligraficzna – Krajarka WARTA KR-73; rok produkcji 1973r.**

**Oferuję cenę w wysokości .....zł netto,**

**(słownie.....zł)**

**do tego podatek VAT 23% , co stanowi ..... zł**

**Cena sprzedaży brutto w wysokości.....zł**

**(słownie.....zł brutto)**

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu i regulaminie do przetargu na sprzedaż maszyn poligraficznych,
- akceptuję warunki udziału w ww. przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń,
- **zapoznałem się ze stanem oferowanej maszyny poligraficznej/** nie zapoznałem się ze stanem oferowanej maszyny poligraficznej oraz jestem świadomy odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie wnoszę zastrzeżeń, \*
- zapoznałem się i akceptuję treść umowy sprzedaży bez zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- załącznikiem do niniejszej oferty jest potwierdzenie wpłacenia wadium i podpisany wzór umowy,
- w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży,
- jest mi wiadome, że organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

„Oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.”

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Podpis oferenta

MK