

## REGULAMIN

### Określający zasady przeprowadzenia VII przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego PODR w Lubaniu.

#### I. Nazwa i adres Organizatora

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**

**Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3**

**83-422 Nowy Barkoczyn**

- a) Jednostka organizacyjna Organizatora prowadząca postępowanie:  
Dział Administracyjno-Gospodarczy
- b) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- c) Adres strony internetowej: [www.podr.pl](http://www.podr.pl)
- d) Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl)
- e) Tel. 58 326-39-00; fax 58 309-09-45

#### II. Tryb:

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) w trybie przetargu i jest jawne.
2. Organizator powołał do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z 3 osób, zwany dalej Komisją przetargową.
3. Organizator zastrzega sobie:
  - 1) Prawo do zamknięcia przetargu albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego przetargu. Z tytułu zamknięcia przetargu Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Organizatora.
  - 2) Prawo do unieważnienia całości przetargu, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których sprzedaż nie leży w interesie PODR w Lubaniu.
  - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania sprzedaży jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Organizatora przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia przetargu nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,

#### III. Cel przetargu:

Celem przetargu jest:

- sprzedaż kombajnu Bizon Z056,

- uzyskanie możliwie najwyższej ceny sprzedaży.

#### **IV. Przedmiot przetargu:**

1. Przedmiotem przetargu jest kombajn. Opis przedmiotu przetargu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu „Wycena wartości kombajnu”.
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu:
  - 1) określona została przez Komisję przetargową w oparciu o wycenę rzeczoznawcy oraz obniżona o 50 % w stosunku do w/w wyceny i wynosi **11 000,00 zł netto; 13 530,00 zł brutto, stawka podatku VAT: 23 %**.
  - 2) Kwota sprzedaży kombajnu zawierać będzie w sobie zapłatę netto powiększoną o należny podatek VAT.
3. Szczegółowe warunki zakupu określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **V. Uczestnicy przetargu:**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie Uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

#### **VI. Przygotowanie do przetargu:**

1. Przed przystąpieniem do przetargu Uczestnik jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem przetargu.
2. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie:
  - a) prawidłowo wypełnionej oferty wg. wzoru - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
3. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem pkt. VII.3 lit. b) oraz pkt. XIII.7.
4. Uczestnik przetargu składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszym Regulaminie (pkt VI.6 Regulaminu) W przypadku działania Uczestnika przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.  
W przypadku, gdy oferta uczestnika przetargu będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, należy dołączyć do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników, np. umowę spółki, uchwałę wspólników.
6. Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:
  - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,

- b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) w przypadku działania Uczestnika przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Uczestnika lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
7. Uczestnik zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. a) lub b) o ile Organizator może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## VII. Zasady, termin oraz miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora:  
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, tel. 58 326-39-00, fax. 58 309-09-45, e-mail: [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl), strona internetowa: [www.podr.pl](http://www.podr.pl).
2. Termin składania ofert:  
**Ofertę należy złożyć do dnia 05.05.2017 rok do godziny 10:00.**
3. **Ofertę można złożyć:**
  - a) Osobiście w sekretariacie Organizatora tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Uczestnika oraz posiadać dopisek „**Oferta na VII przetarg na sprzedaż kombajnu**”.
  - b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl). W temacie wiadomości należy wpisać „**Oferta na VII przetarg na sprzedaż kombajnu**”.  
Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
  - c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Uczestnika oraz posiadać dopisek „**Oferta na VII przetarg na sprzedaż kombajnu**”.
4. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w Regulaminie terminem składania ofert.
5. Błędy mogą być poprawiane przez Uczestnika z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Uczestnik może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Organizatora, składając zmiany lub powiadomienie o

wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Uczestnika, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z Regulaminem.

7. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Organizator nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Uczestnika.
8. Kwota oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
10. Organizator poprawi oczywiste pomyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Organizator ma prawo wezwać Uczestnika do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Uczestnika, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
12. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy, wynosi 30 dni.
13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora tj. w Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w **dniu 05.05.2017 r.** o godzinie 10:15, pokój nr 008.
14. W przetargu nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej.
15. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) Wpłynęła do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu po określonym w Regulaminie terminie składania ofert.
  - 2) Treść oferty nie odpowiada treści Regulaminu.
  - 3) Oferta nie posiada własnoręcznego podpisu.
  - 4) Cena zaoferowana w Ofercie jest niższa lub równa cenie wywoławczej.
16. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl) na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania oraz stronie internetowej (pomocniczej): [trójmiasto.pl](http://trójmiasto.pl).
17. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.

#### **IX. Wadium:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **X. Przebieg przetargu:**

1. Przetarg odbywa się pisemnie.
2. Oferowana stawka – cena netto, **musi być wyższa od ceny wywoławczej.**
3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej.
4. Uczestnicy przetargu podają kwotę – cenę zakupu kombajnu, pisemnie w złożonej ofercie, na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Przewodniczący podczas otwarcia ofert ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która złożyła ofertę podając również cenę netto oferty.

6. Przetarg wygrywa Uczestnik, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę.
7. Jeżeli w postępowaniu przetargowym nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator wzywa Uczestników przetargu, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani uczestnicy mają prawo złożyć nową ofertę cenową, z jednym zastrzeżeniem: nie może być ona niższa od poprzednio podanej. Cena może być zatem taka sama, jak zaoferowana w ofercie pierwotnej albo wyższa. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowych powtórzy się, wówczas należy unieważnić przetarg.
8. Informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej PODR w Lubaniu pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl).
9. Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy przetargu, podejmuje czynności zmierzające do ogłoszenia VIII przetargu.

## **XI. Opis sposobu komunikowania się z Uczestnikami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Organizator i Uczestnicy przekazują:  
pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**  
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu  
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań  
83-422 Nowy Barkoczyn  
**Adres poczty elektronicznej:** [zakupy@podr.pl](mailto:zakupy@podr.pl)
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest:  
Andrzej Okrój - tel. 607-462-000.
4. Przedmiot sprzedaży oglądać można w miejscu jego lokalizacji, czyli: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Dział Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa, ul. Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach od 8.00 do 14.00 po uprzednim telefonicznym umówieniu.

## **XII. Zasady i termin zadawania pytań.**

1. Uczestnicy mają prawo zadawania pytań dotyczących Regulaminu oraz warunków i przedmiotu przetargu.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikami powinny odbywać się w sposób określony w pkt XI Regulaminu.
3. Organizator ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy Regulaminu w ramach odpowiedzi udzielonych Uczestnikom lub z własnej inicjatywy.
4. Zmiany w Regulaminie publikuje się na stronie internetowej Organizatora.
5. W przypadku, gdy pytanie dotyczy jednego Uczestnika, a odpowiedź nie powoduje konieczności dokonania zmian w Regulaminie odpowiedź może być udzielona tylko zadającemu pytanie.
6. Uczestnik może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **XIII. Zakończenie postępowania i zawarcie umowy:**

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:

- termin, miejsce i rodzaj przetargu,
- wykaz uczestników przetargu oraz ceny ich ofert,
- imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
- imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Kupujący.

3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie PODR w Lubaniu.

4. Informację o zakończeniu postępowania oraz wyłonieniu Uczestnika, który zaoferował najwyższą kwotę, umieszcza się na stronie internetowej Organizatora.

5. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

6. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Uczestnika i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.

7. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).

8. Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, winna być zawarta nie wcześniej, niż po 4 dniach roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla zwycięzcy.

9. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po podpisaniu umowy sprzedaży, nie wcześniej niż po upływie 4 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu, dokonaniu zapłaty w formie przelewu na **konto bankowe nr 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 Bank Gospodarstwa Krajowego (w tytule przelewu proszę wpisać „Wpłata za kombajn”)** lub gotówką w Kasie PODR w Lubaniu mieszczącej się przy ul. Maderskiego 3, i przedłożenia dowodu wpłaty przy podpisaniu umowy, a także podpisaniu składanego wniosku o rozwiązanie zawartej umowy ubezpieczenia OC (Załącznik nr 2 do umowy).

10. Kwotę do zapłaty, o której mowa w pkt. 9 stanowi kwota ofertowa brutto.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Wycena wartości rynkowej kombajnu,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Wzór oferty.