

**Pomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3,
83-422 Nowy Barkoczyn
Strona: <http://www.podr.pl>
E-mail: sekretariat@podr.pl
Telefon 58 326 39 000
Faks: 58 309 09 45**

ZNAK SPRAWY – PODR/DS/75/IV/2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia pn.:

Usługi drukowania:

- a) Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego - część I zamówienia
- b) Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu – część II zamówienia

Rodzaj zamówienia: USŁUGA

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zatwierdził:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZEŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZEŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZEŚĆ III	Dokumentacja

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Pomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3,
83-422 Nowy Barkoczyn
Strona: <http://www.podr.pl>
E-mail: sekretariat@podr.pl
NIP 583-28-80-729
REGON 003003186**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **76455 - 2017 z dnia 2017-04-28 r.**
 - b) na tablicy ogłoszeń PODR w Lubaniu
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.podr.pl>

Rozdział III Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **Usługi drukowania:**
 - a) **Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego – część I zamówienia**
 - b) **Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu – część II zamówienia**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na częściowy zakres usług.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - Część I zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ (Dokumentacja)
 - Część II zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ (Dokumentacja)
4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 79823000-9 Usługa drukowania i dostawy
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usługi.
8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust 4 pkt. 1-4.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Definicje podstawowych pojęć i określeń - użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie

zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- **Umowa/ Kontrakt** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- **„Zamawiający”** – jest to PODR w Lubaniu
- **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- **„Drukowanie”** – odbitka uzyskana na komputerowym urządzeniu wyjściowym typu drukarka lub ploter, lub też pochodząca z faksu.
- **„Broszura”** – wyrób poligraficzny o małej objętości, maksymalnie 3 arkusze drukarskie / 48 strony, dawniej 64 strony.
- **„Książka”** – dokument piśmienniczy, zapis myśli ludzkiej, raczej obszerny, w postaci publikacji wielostronicowej o określonej liczbie stron, o charakterze trwałym.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie termin wykonania:

- a) Część I zamówienia: **Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego – 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**
- b) Część II zamówienia: **Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu - od dnia zawarcia umowy do 31.07.2017 r**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą wykazać, iż spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
 - **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
 - **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - **Zdolności technicznej i zawodowej:** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego

uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy.

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 30 000 złotych;

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi załącznik do SIWZ.
4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie art. 26 ust 2, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:**
- a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Inne dokumenty

Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: sekretariat@podr.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn**

2. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **(58) 309 09 45** lub pocztą elektroniczną: **m.miler@podr.pl** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.podr.pl). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta może obejmować całość zamówienia lub jego część. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

-Marek Miler- (58) 326 39 24, m.miler@podr.pl

- Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: **www.podr.pl** oraz w siedzibie Zamawiającego - **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubień, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn**

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy,
 - b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VI,
2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3
83-422 Nowy Barkoczyn
OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:
” Oferta na wykonanie usługi drukowania”
Nie otwierać przed 05-05-2017 r. godz. 10:15

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr. 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **05-05-2017r. godz. 10:00.**
2. Oferty, w opisanych kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn - sekretariat.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/ w terminie o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 008.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, termin wykonania, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny dla części I i II zamówienia

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym utrzymanie pojazdu w stanie gwarantującym realizację przedmiotu zamówienia, koszty zatrudnienia kierowcy, obowiązkowe ubezpieczenie pojazdu.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
7. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
10. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązującym prawem w tym prawem miejscowym.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla części I i II zamówienia, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Termin płatności faktur – waga 40,00 pkt.

1. Cena-C.

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{Bad} - cena brutto oferty badanej

Cena badanej oferty

2. Termin płatności faktur - T.

14 dni -0,00 punktów

21 dni -20,00 punktów

30 dni -40,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

$$C_c = C + T$$

C_c- sumaryczna liczba punktów

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzory umów (część II SIWZ):

Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą:

- a) w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, a także opóźnienia dostawy przedmiotu umowy – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ostateczny termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres wynikający z zaistniałych okoliczności. O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn przerwy i opóźnienia, który w razie uznania występowania przesłanek do przesunięcia terminu wykonania umowy, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
- b) wystąpią zmiany techniczne w przedmiocie umowy leżące po stronie Wykonawcy, nie powodujące pogorszenia się parametrów i właściwości przedmiotu umowy, które to zmiany nie zwiększą ceny przedmiotu umowy,
- c) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- d) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- e) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; o każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
- f) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
- g) w wypadku zmiany stawki VAT (także w razie jej obniżki) co prowadzi do odpowiedniej zmiany ceny/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- a) Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego – część I zamówienia
- b) Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu – część II zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt, 3 ustawy pzp.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.podr.pl>

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ XXVI. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY
dla części I Zamówienia

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

POMORSKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań
83-422 Nowy Barkoczyn

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. 76455 - 2017 z dnia 2017-04-28 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1020), na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego”- część I zamówienia

oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę wraz % podatkiem VAT w wysokości:

..... **zł brutto**

słownie:

Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Przedmiot Zamówienia – druk książki		Cena łączna netto zł za 700 szt.	VAT %	Cena łączna brutto zł (za 700 szt.)
1	Wersja podstawowa: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – 100 stron		23%	
2	Opcja dodatkowa Możliwość zwiększenia liczby stron o wielokrotność 4 (1 składkę) JEDNA SKŁADKA o parametrach: - papier - kreda matowa max 90 g/m ² , - kolor 4 + 4 CMYK (Maksymalna ilość dodanych składek - 10 tj. 40 stron)		23%	

Wyliczenie oferty – łączne wyliczenie usługi

Przedmiot zamówienia - Druk książki	Cena netto zł zamówienia	VAT %	Cena brutto zł zamówienia
Druk książki zgodnie ze specyfikacją Wartość całego zamówienia = Wersja podstawowa + Maksymalna ilość dodanych składek tj. 10 (40 stron) Wartość = [pkt. 1 + (pkt. 2 x 10)]		23%	

1. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamówienie wykonamy w terminie **7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych

7. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.
8. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego:

.....

Wykaz usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres usług

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....

.....
 pieczęć firmowa

.....
 (data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego**”- część I zamówienia

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

- posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadamy wymaganą sytuację ekonomiczną lub finansową,*
- posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Data:

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego”- część I zamówienia

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego”- część I zamówienia**

oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

* niewłaściwe skreślić

Data:

.....

(podpis i pieczęć)

Wzór formularza oferty

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

dla części II Zamówienia

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

**POMORSKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań
83-422 Nowy Barkoczyn**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. 76455 - 2017 z dnia 2017-04-28 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), na wykonanie zadania pn.:

Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu – część II zamówienia

oferujemy wykonanie zamówienia :

za cenę wraz % podatkiem VAT w wysokości :

..... **zł brutto**

słownie:

Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

9. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

10. Zamówienie wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.07.2017 r.**

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
13. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych
15. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.
16. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....

Wykaz usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres usług

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....

.....

pieczęć firmowa

.....

(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu – część II zamówienia**

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

- posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadamy wymaganą sytuację ekonomiczną lub finansową,*
- posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Data:

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu – część II zamówienia** ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.**

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu – część II zamówienia** oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

3. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

4. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

* niewłaściwe skreślić

Data:

.....

(podpis i pieczęć)

CZEŚĆ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZEŚCI I i II ZAMÓWIENIA

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY CZĘŚĆ I
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr PODR.....

**Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do
siedziby Zamawiającego
Część I Zamówienia**

Zawarta w dniu2017 roku pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,

Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn NIP: 583-28-80-729

reprezentowanym przez:

Andrzeja Dolnego – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Definicje

- 1.1 „Umowa/ Kontrakt” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- 1.2 „Wykonawca” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- 1.3 „Zamawiający” – jest to PODR w Lubaniu
- 1.4 „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji usług.
- 1.5 „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 1.6 „Drukowanie” – odbitka uzyskana na komputerowym urządzeniu wyjściowym typu drukarka lub ploter, lub też pochodząca z faksu.
- 1.7 „Broszura” – wyrób poligraficzny o małej objętości, maksymalnie 3 arkusze drukarskie / 48 strony, dawniej 64 strony.
- 1.8 „Książka” – dokument piśmienniczy, zapis myśli ludzkiej, raczej obszerny, w postaci publikacji wielostronicowej o określonej liczbie stron, o charakterze trwałym.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa drukowania książki w ilości 700 egzemplarzy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dla max 140 stron.
2. Zamawiający dostarczy materiały do druku w formie elektronicznej na serwer Wykonawcy za pośrednictwem łącza FTP.

3. Wykonawca zobowiązany będzie przy realizacji zamówienia ponieść wszystkie koszty dostarczenia i wniesienia wykonanego przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, którym będzie:
 - 1) siedziba Zamawiającego, PODR w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy BarkoczynOdbiór zamówienia odbywa się w godzinach 7.30-14.30
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teled adresowych. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres lub nr faksu uważa się za ważne złożone.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.2 umowy, liczony od otrzymania tego zamówienia przez Wykonawcę wynosi 7 dni roboczych.

§ 3.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **10.06.2017** r.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za wykonaną usługę, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym, stanowiącą integralną część umowy.
2. Ceny zawarta w ofercie jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za usługę wykonaną na podstawie umowy po uprzednim podpisaniu przez przedstawicieli Stron protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiającego, po dostarczeniu wolnego od wad przedmiotu zamówienia
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce dostarczenia zamówionego asortymentu,
 - 2) faktycznej ilości dostarczonego asortymentu,
 - 3) informację o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.
5. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **..... dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:..... zł brutto).
7. Powyższe wynagrodzenie zostało obliczone w stosunku do ilości stron książki tj. max 140 , zgodnie z przedstawioną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. W przypadku gdy, ilość stron będzie mniejsza, niż wskazana w §1 ust. 1, wynagrodzenie określone w§4 ust. 6 zostanie ustalone zgodnie z cennikiem załączonym do oferty
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Wykonawca **udzieli gwarancji** na przedmiot umowy co do jego jakości i trwałości.

2. Termin gwarancji wynosi 1 rok od daty odbioru zamówienia bez uwag.
3. W przypadku, gdy zamówienie będzie wykonane wadliwie lub niestaranie, Zamawiający uprawniony jest do odmowy zapłaty za wadliwie wykonaną część zamówienia i zażądania od Wykonawcy należytego wykonania usługi. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, w ciągu którego Wykonawca na swój koszt, zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nadal będzie wykonywał zamówienie wadliwie lub niestaranie.
5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości niezrealizowanego w terminie zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości określonej w § 4 ust. 6 umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wydrukowanego nakładu do siedziby Zamawiającego lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w umówionym terminie, wówczas zobowiązany będzie na własny koszt, dostarczyć przedmiot umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za szkodę którą Zamawiający poniósł w wyniku niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę.

§ 6.

Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji umowy, po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu.

§ 7.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu, faxu, adresu e-mailowego.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania, o których mowa w ust. 1, pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo, a w przypadku nadania pisma faxem lub wysłania go e-mailem w dniu jego wysłania.

§ 8.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, w postaci dwustronnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - o w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, a także opóźnienia dostawy przedmiotu umowy – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ostateczny termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres wynikający z zaistniałych okoliczności. O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn przerwy i opóźnienia, który w razie uznania występowania przesłanek do przesunięcia terminu wykonania umowy, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
 - o wystąpią zmiany techniczne w przedmiocie umowy leżące po stronie Wykonawcy, nie

- powodujące pogorszenia się parametrów i właściwości przedmiotu umowy, które to zmiany nie zwiększą ceny przedmiotu umowy,
- o zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - o nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - o zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; o każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy,
 - o wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
 - o w wypadku zmiany stawki VAT (także w razie jej obniżki) co prowadzi do odpowiedniej zmiany ceny/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. j.t. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. Strony wyznaczają osoby nadzorujące realizację niniejszej umowy:

- a) ze strony Zamawiającego realizację niniejszej umowy nadzorować będzie **Kierownik Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw**
- b) ze strony Wykonawcy realizację niniejszej umowy nadzorować będzie:

.....,

2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia
- 2. cennik

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY CZĘŚĆ II
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr PODR.....

**Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Część II zamówienia**

zawarta w dniu r. pomiędzy Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, reprezentowanym przez: Andrzeja Dolnego - Dyrektor

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” wraz z dostawą do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Zamawiający zleca wykonanie zamówienia następującej treści, zgodnej w treści ze złożoną przez Wykonawcę oferty:

Definicje:

- **Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- **„Zamawiający”** – jest to PODR w Lubaniu
- **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- **„Drukowanie”** – odbitka uzyskana na komputerowym urządzeniu wyjściowym typu drukarka lub ploter, lub też pochodząca z faksu.
- **„Broszura”** – wyrób poligraficzny o małej objętości, maksymalnie 3 arkusze drukarskie / 48 strony, dawniej 64 strony.
- **„Książka”** – dokument piśmienniczy, zapis myśli ludzkiej, raczej obszerny, w postaci publikacji wielostronicowej o określonej liczbie stron, o charakterze trwałym.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i wydanie broszury w ilości 2 914 sztuk, zwanej dalej także broszurą dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, mieszczącego się w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3
2. Szczegółowy zakres produkcji broszury stanowiącej przedmiot umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy „ Szczegółowy opis zamówienia” oraz w ofercie Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Dostarczone broszury spełniają wymagania Zamawiającego określone w szczegółowym opisie zamówienia.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.07.2017 r**

§ 3.

Dostawa przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć broszurę będącą przedmiotem umowy do siedziby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, mieszczącego się w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2.
2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem. Faktyczny termin dostawy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
3. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele stron w siedzibie Zamawiającego. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy bez wad i uwag przez pracownika Zamawiającego dokonującego odbioru dostawy po sprawdzeniu jakości towaru.
4. W przypadku dostawy broszury niezgodnej z opisem, z wadami lub stwierdzeniem braków przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad i uwag całego sprzętu, o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 4.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania zamówienia publicznego wynosi:

netto: zł + VAT 23 % tj. zł

brutto: zł

(słownie brutto:/100)

2. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz pod warunkiem, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, wystawi fakturę VAT na Zamawiającego.
3. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy.

§ 5.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczoną broszurę na okres zgodny z określonym w zestawieniu cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do formularza oferty).
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przyjęcia całego przedmiotu umowy bez wad i uwag.
3. Gwarancja jakości, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy.
4. W przypadku, gdy nie ma dokładnego opisu sposobu realizacji gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania gwarancji do nieodpłatnego usunięcia zgłaszanych przez Zamawiającego usterek w terminie 14 dni od ich zgłoszenia telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych czasie nieprzekraczającym dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia.

§ 6.

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku **niewykonania lub nienależytego wykonania** przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokościach:
 - 1) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w zakresie realizacji broszury, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2;

- 2) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w zakresie realizacji broszury, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków z gwarancji jakości lub rękojmi w stosunku do terminu określonego na podstawie § 5 ust. 4;
- 3) w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Kary, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania niezależnie od dochodzenia zastrzeżonych kar.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca z przyczyn nienależących po stronie Zamawiającego przekroczy termin dostawy określony w § 2 niniejszej umowy. Wówczas Zamawiający niezależnie od powyższego uprawnienia naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winny dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 8.

Rozwiązanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Zaistnienie sporu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji niniejszej umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i obowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres do korespondencji za skutecznie doręczoną.
5. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest:

- 1) Szczegółowy opis zamówienia- Załącznik nr 1
- 2) Protokół odbioru- Załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty wykonawcy – Załącznik nr 3

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

CZEŚĆ III

DOKUMENTACJA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usługi drukowania książki dla PODR w Lubaniu wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego – część I zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług drukowania polegającej na wydrukowaniu książki dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu w ilości 700 egzemplarzy z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w formacie pdf. Zakładana przez Zamawiającego objętość książki wynosi 100 stron. Zamawiający zakłada także możliwość powiększenia ilości stron o maksymalnie 40 stron w sytuacji, gdy powierzony Wykonawcy przez Zamawiającego materiał do drukowania publikacji będzie tego wymagał. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

1. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

a) Książka

Rozmiar: - B5 w poziomie
 - wymiar 235 x 165 mm
 - dopuszczalna różnica wymiarów +/- 5 mm
 Oprawa: miękka, klejona,
 Nakład: 700
 Objętość: 100 stron, możliwość powiększenia do 140 stron
 Dostawa max 7 dni roboczych

b) Okładka:

- karton min. 300 g/m²
 - powlekana folią matową
 - grzbiet płaski
 - okładka wg projektu Zamawiającego
 - druk offsetowy

c) Środek

- papier - kreda matowa 90 g/m²,
 - kolor 4 + 4 CMYK
 - projekt - zamawiający
 - druk offsetowy

CENNIK

Przedmiot Zamówienia – druk książki		Cena łącznie netto zł za 700 szt.	VAT %	Cena łącznie brutto zł (za 700 szt.)
1	Wersja podstawowa: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – 100 stron		23%	

2	<p>Opcja dodatkowa Możliwość zwiększenia liczby stron o wielokrotność 4 (1 składkę) JEDNA SKŁADKA o parametrach: - papier - kreda matowa max 90 g/m², - kolor 4 + 4 CMYK</p> <p>(Maksymalna ilość dodanych składek - 10 tj. 40 stron)</p>		23%	
---	--	--	------------	--

Wycieszenie oferty – łączne wycieszenie usługi

Przedmiot zamówienia - Druk książki	Cena netto zł zamówienia	VAT %	Cena brutto zł zamówienia
<p>Druk książki zgodnie ze specyfikacją Wartość całego zamówienia = Wersja podstawowa + Maksymalna ilość dodanych składek tj. 10 (40 stron)</p> <p>Wartość = [pkt. 1 + (pkt. 2 x 10)] × 700</p>		23%	

Szczegółowy opis zamówienia

Usługa opracowania i drukowania broszury pt. „Innowacyjna wieś pomorska” dot. sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich województwa pomorskiego – część II zamówienia

1. Parametry techniczne:

- 2 914 egzemplarzy
- Format 210 x 148 mm (wysokość x szerokość)
- Ilość stron 28-32 (łącznie z okładką);
- Druk: pełen kolor (4+4)
- Papier środka: wewnątrz papier matowy, kreda co najmniej -170 g
- Papier okładki: papier kreda co najmniej- 250g, zabezpieczona filią błyszczącą lub lakierem UV
- Wyklejka: biała z nadrukiem w jednym kolorze – jeżeli będzie konieczna
- Oprawa introligatorska miękka , szycie pionowe dwoma zszywkami lub klejenie
- Zdjęcia i grafika

2. Przygotowanie projektu graficznego broszury;

3. Przygotowanie nadruku – proponowana koncepcja, rozmieszczenie tekstu, logotypów, zdjęć, rysunków, ewentualnie map itp. w oparciu o pozyskane materiały według wytycznych i określonych wymagań;

4. opracowanie rozwiązań graficznych zwiększających atrakcyjność i przejrzystość przekazywanych treści i świadczących o wysokim poziomie kreacji graficznej;

5. przygotowanie publikacji do druku – skład, łamanie i opracowanie komputerowe broszury. Wykonawca dokona składu tekstów zgodnie z PN-83/P-55366 „Zasady składu tekstów w języku polskim”;

6. dostarczenie Zamawiającemu wydruku próbnego ze złożoną broszurą do akceptacji (w ilości 1 egzemplarza);

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 3 poprawek;

8. druk publikacji po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego i prototypu (wydruku próbnego);

9. archiwizacja publikacji (ulotki i broszury) na płycie CD/DVD, która będzie zawierać: otwarte pliki składu z dołączonymi fontami, postać wektorową map, ilustracji i rysunków, jeśli wystąpią, pliki w wersji do druku PostScriptowe (EPS) oraz PDF poglądowy (lekkie pliki nadające się do zamieszczenia na stronie internetowej).