

Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu2017 r. w Lubaniu, przez i pomiędzy:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, REGON 003003186, reprezentowany przez:

Andrzeja Dolnego – Dyrektora PODR,

zwanym **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym **Zleceniobiorcą**

§1

Przedmiotem umowy jest organizacja 2-dniowej konferencji pt. „Tworzenie systemu wspomagania decyzji w ochronie roślin na obszarze województwa pomorskiego, z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych” na terenie powiatu malborskiego lub powiatu tczewskiego dla 86 osób w dniach 17-18.05.2017 r. w ramach operacji „Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej Planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR.

§2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi przygotowania i udostępnienia sali konferencyjnej, posiłków i noclegów w dniu 17.05.2017 r. od godz. 09:00 do dnia 18.05.2017 r. do godz. 16:00, dla grupy osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.
3. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy konsumpcję posiłku w pomieszczeniach Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości słownie: zł 00/100/brutto.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za należytą realizację całego przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w formie bezgotówkowej w przeciągu dni od dnia prawidłowo wystawionej, nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru faktury.
3. W dniu realizacji całej usługi, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie zleconej usługi. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:
 - a. datę i miejsce wykonania usługi,
 - b. oświadczenie Zleceniodawcy o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy,
 - c. liczbę osób dla których świadczona była usługa organizacji konferencji

§ 5

1. Strony niniejszej umowy wyznaczą po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.
 - a. Ze strony Zleceniodawcy:
 - b. Ze Strony Zleceniobiorcy:
2. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a następuje za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

§ 6

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niepodejmowania jakichkolwiek czynności, które mogłyby zagrozić powodzeniu organizacji Konferencji.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy co do treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się ponadto do zachowania poufności i nie wyjawiania żadnych informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zleceniobiorca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane siłą wyższą lub działaniami osób trzecich, za których postępowanie Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli tych działań nie można przewidzieć, ani uniknąć.

§ 9

Zleceniodawca ma prawo nadzorować jakość świadczonych usług i zgłaszać na bieżąco Zleceniobiorcy swoje uwagi.

§10

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku braku realizacji któregośkolwiek ze świadczeń wskazanych w umowie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdorazowy brak któregośkolwiek ze świadczeń.
3. W przypadku opóźnienia w spełnieniu świadczenia Zleceniobiorca dokona zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdą rozpoczętą godzinę

opóźnienia związaną z realizacją przedmiotu zamówienia. Szczegółowy plan realizacji zamówienia ze wskazaniem godzin wykonania jego poszczególnych etapów Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy najpóźniej do 15.05.2017 r.

4. Zleceniobiorca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.

§ 11

Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji usługi z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę zawarto na okres od podpisania umowy do dnia 18.05.2017 r.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- 2) Protokół odbioru – Załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty wykonawcy – Załącznik nr 3

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usługi organizacji 2-dniowej konferencji pt. „Tworzenie systemu wspomagania decyzji w ochronie roślin na obszarze województwa pomorskiego, z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych” na terenie powiatu malborskiego lub powiatu tczewskiego dla 86 osób w dniach 17-18.05.2017 r. w ramach operacji „Współpraca dla innowacji w ochronie roślin” objętej Planem operacyjnym KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR.

17.05.2017 r.

- a) Udostępnienie parkingu dla autokaru i min. 50 samochodów.
- b) Udostępnienie sali wykładowej dla 86 osób, wyposażonej w sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik, nagłośnienie) oraz dostęp do internetu.
- c) Udostępnienie stolika przed salą wykładową, w celu rejestracji uczestników oraz rozdania materiałów szkoleniowych.
- d) Serwis kawowy dla 86 osób w postaci stołu szwedzkiego:
 - napoje zimne i gorące, w tym: kawa sypana, kawa rozpuszczalna, herbata (do wyboru spośród 6 rodzaju herbat w torebkach), cukier, mleko lub śmietanka do kawy, cytryna pokrojona w plasterki, woda mineralna gazowana i niegazowana do wyboru, soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje soku do wyboru) – bez ograniczeń,
 - 3 rodzaje wypieków słodkich – po 140g/osobę,
 - owoce – 150g/osobę,
 - serwetki papierowe – bez ograniczeń.
- e) Obiad dla 86 osób w postaci stołu szwedzkiego:

Pierwsze danie – zupa (dwie z wymienionych: warzywna, pomidorowa, rosół z makaronem, krupnik, barszcz czerwony) – 300 ml/osobę.

Drugie danie:

 - porcja mięsa (dwie z wymienionych: kotlet de Volaille, kotlet schabowy, gulasz, filet z ryby pieczony lub smażony) – 320 g/osobę,
 - porcja ziemniaków – gotowane lub pieczone – 200g/osobę, lub porcja ryżu – 150g/osobę lub porcję kaszy – 150g/osobę,
 - surówka z warzyw lub przystawka z warzyw – 150g/osobę (2 rodzaje),
 - 3 rodzaje wypieków słodkich – po 140g/osobę,
 - owoce – 150g/osobę,
 - napoje zimne i gorące, w tym: kawa sypana, kawa rozpuszczalna, herbata (do wyboru spośród 6 rodzaju herbat w torebkach), cukier, mleko lub śmietanka do kawy, cytryna pokrojona w plasterki, woda mineralna gazowana i niegazowana do wyboru, soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje soku do wyboru) – bez ograniczeń,
 - serwetki papierowe – bez ograniczeń, wykałaczki pakowane pojedynczo – bez ograniczeń.
- f) Kolacja dla 86 osób w postaci stołu szwedzkiego:
 - dania ciepłe: (dwa mięsne, rybne, wegetariańskie) – 350 g/osobę,
 - przekąski: surówki, sałatki, przystawki zimne, przystawki ciepłe – 350g/osobę,
 - 3 rodzaje wypieków słodkich – po 140g/osobę,

- owoce – 150g/osobę,
 - świeże pieczywo jasne i ciemne, masło – bez ograniczeń,
 - napoje zimne i gorące, w tym: kawa sypana, kawa rozpuszczalna, herbata (do wyboru spośród 6 rodzaju herbat w torebkach), cukier, mleko lub śmietanka do kawy, cytryna pokrojona w plasterki, woda mineralna gazowana i niegazowana do wyboru, soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje soku do wyboru) – bez ograniczeń,
 - serwetki papierowe – bez ograniczeń, wykałaczki pakowane pojedynczo – bez ograniczeń.
- g) Nocleg ze śniadaniem dla 66 osób (stół szwedzki), pokoje dwuosobowe z łazienką.

18.05.2017 r.

- a) Śniadanie dla 66 osób w postaci stołu szwedzkiego:
- dania gorące śniadaniowe (jajecznica naturalna i/lub z dodatkami, bekon, kiełbaski) – 150g/osobę,
 - przystawki zimne (3 szt./osobę) – 300 g/osobę,
 - masło, ketchup, musztarda itp. – 45g/osobę,
 - świeże pieczywo jasne i ciemne – bez ograniczeń,
 - owoce – 150g/osobę,
 - 3 rodzaje wypieków słodkich – po 140g/osobę,
 - napoje zimne i gorące, w tym: kawa sypana, kawa rozpuszczalna, herbata (do wyboru spośród 6 rodzaju herbat w torebkach), cukier, mleko lub śmietanka do kawy, cytryna pokrojona w plasterki, woda mineralna gazowana i niegazowana do wyboru, soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje soku do wyboru) – bez ograniczeń,
 - serwetki papierowe – bez ograniczeń, wykałaczki pakowane pojedynczo – bez ograniczeń.
- b) Udostępnienie parkingu dla autokaru i min. 50 samochodów
- c) Obiad dla 86 osób w postaci stołu szwedzkiego:
- Pierwsze danie – zupa (dwie z wymienionych, inne niż pierwszego dnia: warzywna, pomidorowa, rosół z makaronem, krupnik, barszcz czerwony) – 300 ml/osobę.
- Drugie danie:
- porcja mięsa (dwie z wymienionych, inne niż pierwszego dnia: kotlet de Volaille, kotlet schabowy, gulasz, filet z ryby pieczony lub smażony) – 320 g/osobę,
 - porcja ziemniaków – gotowane lub pieczone – 200g/osobę, lub porcja ryżu – 150g/osobę lub porcję kaszy – 150g/osobę,
 - surówka z warzyw lub przystawka z warzyw – 150g/osobę (2 rodzaje),
 - 3 rodzaje wypieków słodkich – po 140g/osobę,
 - owoce – 150g/osobę,
 - napoje zimne i gorące, w tym: kawa sypana, kawa rozpuszczalna, herbata (do wyboru spośród 6 rodzaju herbat w torebkach), cukier, mleko lub śmietanka do kawy, cytryna pokrojona w plasterki, woda mineralna gazowana i niegazowana do wyboru, soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje soku do wyboru) – bez ograniczeń,
 - serwetki papierowe – bez ograniczeń, wykałaczki pakowane pojedynczo – bez ograniczeń.
- d) Serwis kawowy dla 86 osób w postaci stołu szwedzkiego:
- napoje zimne i gorące, w tym: kawa sypana, kawa rozpuszczalna, herbata (do wyboru spośród 6 rodzaju herbat w torebkach), cukier, mleko lub śmietanka do kawy,

cytryna pokrojona w plasterki, woda mineralna gazowana i niegazowana do wyboru,
soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje soku do wyboru) – bez ograniczeń,
- 3 rodzaje wypieków słodkich – po 140g/osobę,
- owoce – 150g/osobę,
- serwetki papierowe – bez ograniczeń.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dot.

Organizacji.....
.....

Data i miejsce wykonania usługi:

Liczba osób uczestników Konferencji:

Liczba osób korzystających z noclegu ze śniadaniem 17.05.2017/18.05.2017.....

Obecni:

Ze strony Zleceniodawcy

1.

Ze strony Zleceniobiorcy

1.

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zleceniodawcy

1.

Ze strony Zleceniobiorcy

1.