

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE OFERTOWE

PODR/PZDR/KA/113/II/2017

1. Zamawiający

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie

Dział Administracyjno- Gospodarczy, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

4. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji konferencji „Truskawkowe Trendy” w dniu 15.03.2017 r. w Chmielnie dla 200 osób.
2. Zleceniobiorca zapewni salę konferencyjną na 200 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł, z nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym. Zleceniobiorca zapewni dostęp Zleceniodawcy do sali w godzinach 8:00-16:00.
3. Zleceniobiorca zapewni osobną salę konsumpcyjną dla uczestników Konferencji

w godz. 13:00-14:00.

4. Przygotowanie i podanie wyżywienia dla 200 osób w dniu 15.03.2017 r. Menu jakie będzie obowiązywało:

a) serwis kawowy

- w godz. 10.00 – 15.55 tj.: kawa, herbata, mleko, cukier, woda – bez ograniczeń

b) wyżywienie:

- w godz. 10.00 – 15.55 - 2 rodzaje ciast, min. 3 kawałki ciasta na osobę;
- o godz. 13. 20 obiad:
 - ✓ zupa żurek 400 ml/os
 - ✓ kapusta zasmażana 150 g/os
 - ✓ ziemniaki 150 g/os
 - ✓ karkówka 150 g/os
 - ✓ woda z cytryną 250 ml/os

5. Zleceniobiorca zapewni niezbędną obsługę kelnerską, sprzęt cateringowy, zastawę stołową, obrusy, serwetki, a także inny sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

6. Zleceniobiorca zapewni miejsce na stoiska wystawiennicze wewnątrz budynku, w którym będzie odbywała się konferencja dla 14 firm ok 2 m² na jedną firmę, a także miejsce na pokaz maszyn na zewnątrz budynku dla dwóch maszyn tj. ok 30 m².

7. Zleceniobiorca zapewni miejsca parkingowe dla uczestników konferencji.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Obowiązki Zleceniobiorcy zostały opisane w §6 projektu umowy.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Miejsce zamieszczenia SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Organizatora:
www.podr.pl

6. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę można złożyć:

a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubień, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach**

07.00-15.00 w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zleceniobiorcy oraz posiadać dopiski „**oferta na organizację konferencji „Truskawkowe Trendy” w dniu 15.03.2017 r. w Chmielnie dla 200 osób**”.

- b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „**oferta na organizację konferencji „Truskawkowe Trendy” w dniu 15.03.2017 r. w Chmielnie dla 200 osób**”.

Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.

- c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zleceniobiorcy oraz posiadać dopiski „**oferta na organizację konferencji „Truskawkowe Trendy” w dniu 15.03.2017 r. w Chmielnie dla 200 osób**”.

- **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.03.2017 rok do godziny 10.00.**