

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na
opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, wykonanie dokumentacji projektowej
tj. projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, STWIOR wraz z
uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, celem "przebudowy i rozbudowy budynku „B” w Lubaniu ”
należącego do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zlokalizowanego na
działce ewidencyjnej 217/83 obręb Lubań, gm. Nowa Karczma, powiat kościański

I. Informacje wstępne:

Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) Zamawiający: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn
- 2) Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie: Dział Administracyjno-Gospodarczy
- 3) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 4) Adres strony internetowej: www.podr.pl
- 5) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl .
- 6) Tel. 58 326-39-00; fax 58 309-09-45

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, wykonanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, STWIOR wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, celem "przebudowy i rozbudowy budynku „B” w Lubaniu ” należącego do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zlokalizowanego na działce ewidencyjnej 217/83 obręb Lubań, gm. Nowa Karczma, powiat kościerski.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno- budowlanej budynku „B” w Lubaniu usytuowanego na działce nr 217/83 w Lubaniu k/Kościierzyny przy ul. Targowej 19, 83-422 Nowy Barkoczyn, która będzie służyć jako załącznik do opisu przedmiotu zamówienia do postępowania na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
 - b) Wykonanie koncepcji architektonicznej przebudowy i rozbudowy budynku „B” w Lubaniu, zagospodarowania terenu oraz ich uzgodnienie z Zamawiającym, przedstawienia szacunkowej wartości robót budowlanych wskazanych w koncepcji architektonicznej,
 - c) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego oraz przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procedur formalnych związanych z uzyskaniem uzgodnień związanych z realizacją zamówienia, niezbędnych do przygotowania kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, na podstawie odpowiednich pełnomocnictw,
 - d) przygotowanie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę,
 - e) wykonanie projektu wykonawczego, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (zgodnie z wymaganiami specyfiki przedmiotu umowy), kosztorysu inwestorskiego oraz STWIOR wraz ze wszystkimi zmianami, ustalonymi z Zamawiającym, będącymi wynikiem m.in. sytuacji finansowej Zamawiającego;
 - f) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procedury uzyskania pozwolenia na budowę,
 - g) uczestnictwo w komisji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, udzielanie odpowiedzi na pytania,
 - h) sprawowanie nadzoru autorskiego począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie.
4. Obowiązki Wykonawcy zostały opisane w §4 projektu umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kody:

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynku.

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. Termin obowiązywania umowy.

1. Umowa obowiązuje zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 projektu umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt XIII SIWZ.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

V. Zasady, termin i miejsce składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt V.7 lit. b) oraz pkt XIV.4.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy- uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ (pkt V 5, 1) SIWZ). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.

5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - 1) Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:
 - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
6. Wykonawca zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) lub b) o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. Ofertę można złożyć:

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zleceniobiorcy oraz posiadać dopiski „**oferta na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, wykonanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, STWIOR wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, celem "przebudowy i rozbudowy budynku „B” w Lubaniu**”.

- b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać **„oferta na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, wykonanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, STWIOR wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, celem "przebudowy i rozbudowy budynku „B” w Lubaniu”**. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
- c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Zleceniobiorcy oraz posiadać dopiski **„oferta na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, wykonanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, STWIOR wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, celem "przebudowy i rozbudowy budynku „B” w Lubaniu”**.
8. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w SIWZ terminem składania ofert określonym w punkcie 16 poniżej.
9. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z SIWZ.
11. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
12. Jeżeli w postępowaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów w oparciu o Kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani Wykonawcy mają prawo złożyć nową ofertę z jednym zastrzeżeniem: cena nie może być wyższa od poprzednio podanej a termin realizacji zamówienia dłuższy od poprzednio podanego. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowy powtórzy się, wówczas Zamawiający unieważni przetarg.
13. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
14. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
- 1) Wpłynęła do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu po określonym w SIWZ terminie składania ofert.
 - 2) Wykonawca, który złożył ofertę jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zgodnie z pkt. XIII SIWZ.
 - 3) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV SIWZ.
 - 4) Treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

- 5) Oferta nie posiada własnoręcznego podpisu.
15. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni.
16. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w **dniu 05.04.2017 rok** pokój nr 005 o godz. 10:15.
17. **Ofertę należy złożyć:**
 - **w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w dniu 05.04.2017 rok pokój nr 005 do godz. 10:00.**

VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) Kryterium - Liczba punktów (waga):
 - Cena - 70%
 - Czas realizacji zamówienia – 30%

W kryterium Cena:

Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty ocenianej = (cena brutto oferty najniżej skalkulowanej x 70): cena brutto oferty ocenianej.

W kryterium Czas realizacji zamówienia:

- 1) Ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie czas realizacji Etapu 2 tj. wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. c projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ tj:
 - a) 30 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi czas realizacji Etapu 2 do **1 miesiąca** od momentu zaakceptowania ostatecznej koncepcji przez zamawiającego.
 - b) 15 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi czas realizacji Etapu 2 do **1,5 miesiąca** od momentu zaakceptowania ostatecznej koncepcji przez zamawiającego.
 - c) 0 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi czas realizacji Etapu 2 do **2 miesięcy** od momentu zaakceptowania ostatecznej koncepcji przez zamawiającego.

Maksymalny czas realizacji Etapu 2 nie może być dłuższy niż do 2 miesięcy. Maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać w tym kryterium to 30.
2. Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryteriach cena i czas realizacji zamówienia uzyska największą liczbę punktów.
3. Cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VII. Określenie warunków zmian umowy

1. Możliwość zmiany umowy zachodzi pod warunkiem poszanowania ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Dopuszcza się zmianę terminów, o których mowa w § 5 ust 1 umowy, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności;
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego występującego po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przepisami terminów dla uzyskania wymaganych przepisami prawa uzgodnień, decyzji, pozwoleń lub opinii innych organów, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,
 - 3) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. np. zmiany technologii, przedłużające się uzgodnienia z gestorami sieci, wykrycie wad budynku, które są nie do przewidzenia na etapie sporządzania oferty, a które wymagają dodatkowych analiz technicznych, utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy musi być uzasadniony, a okoliczności, na które powołuje się Wykonawca muszą być udokumentowane.
5. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

VIII. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań
83-422 Nowy Barkoczyn

Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: zakupy@podr.pl

Ofertę za pomocą poczty elektronicznej należy składać na adres: sekretariat@podr.pl
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest:

Sylwia Kurczewska- tel. (58)32 63 919 lub 505 580 626.

IX. Zasady i termin zadawania pytań.

1. Wykonawcy mają prawo zadawania pytań dotyczących SIWZ oraz warunków i przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym powinny odbywać się w sposób określony w pkt VIII SIWZ.
3. Komunikację z Wykonawcami prowadzi się poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej, na której był umieszczony SIWZ.

4. Zamawiający ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy SIWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
5. Zmiany w SIWZ oraz odpowiedzi przesyła się wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu ofertowym oraz zamieszczeniu na stronie internetowej, na której był umieszczony SIWZ.
6. W przypadku, gdy pytanie dotyczy jednego Wykonawcy, a odpowiedź nie powoduje konieczności dokonania zmian w SIWZ odpowiedź może być udzielona tylko zadającemu pytanie.
7. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X. Zakres informacji ujawnianych podczas postępowania.

1. Zamawiający po zakończeniu postępowania przekaże Wykonawcom informację o jego wyniku tj:
 1. zawarciu umowy bądź unieważnieniu postępowania.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym Zamawiający przekaże informacje tj:
 - Wskaże Wykonawców biorących udział w postępowaniu (w tym nazwę i adres),
 - Wskaże kwotę jaką zaproponowali pozostali Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przyznaną punktację zgodnie z kryterium oceny ofert.

XI. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Informację na temat zakresu wykluczenia.

1. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. W celu potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XIV. Zawarcie umowy

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).

XV. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej.

Po otrzymaniu pisemnego wniosku o przeprowadzenie wizji lokalnej Zamawiający wyznaczy jeden termin dla wszystkich potencjalnych Wykonawców i umieści go na swojej stronie internetowej.

Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ.
2. Projekt umowy- Zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku powiązań- Zał. Nr 3 do SIWZ.

....., dnia2017 r

Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na

opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, wykonanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, STWIOR wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, celem "przebudowy i rozbudowy budynku „B” w Lubaniu ” należące do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zlokalizowanego na działce ewidencyjnej 217/83 obręb Lubań, gm. Nowa Karczma, powiat kościerski

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań
83-422 Nowy Barkoczyn

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Dane oferenta z adresem

Nazwa oferenta (Firma lub imię i nazwisko):

Siedziba: ul....., kod

miejsowość.....PESEL.....

REGON: NIP

Dane kontaktowe:

Telefon....., tel./fax

e-mail:

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu ofertowym oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i Projekcie umowy za:

Całkowitą cenę netto przedmiotu zamówienia w wysokości złotych,

orazzł podatku VAT, co stanowi kwotę brutto.....złotych.

(słownie:.....)

Zobowiązuję się wykonać Etap 2 w terminie do.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i projektem umowy oraz że nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu posiadając niezbędny potencjał osobowy i techniczny do zrealizowania w sposób prawidłowy przedmiot zamówienia.
4. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert.
6. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją oferowanego zamówienia zgodnie z SIWZ i projektem umowy.
7. Termin i zasady płatności: zgodnie z zapisami projektu umowy.
8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.

.....

Miejscowość, data

.....

*(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych
lub imienna pieczęć i podpis)*

OŚWIADCZENIE

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

.....

Telefon/ faks: Adres e-mail:

NIP: REGON:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, wykonanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, STWIOR wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, celem "przebudowy i rozbudowy budynku „B” w Lubaniu ” **nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo** z Zamawiającym – Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, z siedzibą w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PODR w Lubaniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu tj:
- a) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt XIII SIWZ.
3. Oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
- a) nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
 - b) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
(data, czytelny podpis lub imienna pieczętka upoważnionego przedstawiciela Oferenta)