

Lubań, dnia 08.03.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na  
dostawę środków nawozów mineralnych i dolistnych w 2017 roku do Pomorskiego Ośrodka  
Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.**

**I. Informacje wstępne:**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn
- 2) Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie: Dział Administracyjno-Gospodarczy
- 3) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 4) Adres strony internetowej: [www.podr.pl](http://www.podr.pl)
- 5) Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl)
- 6) Tel. 58 326-39-00; fax 58 309-09-45

**Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
  - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.

- 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
- 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków nawozów mineralnych i dolistnych w 2017 roku do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nawozy według asortymentu i ilości wskazanej w tabeli.

Lp.	Nawóz	Ilość (w tonach)
1.	Yara Mila 5-10-25/ Polifoska	15,00
2.	Yara Bella 33,5/ Saeletra amonowa 34,5	2,00
3.	RSM 32 Zbiorniki 1000 l plonbowane fabrycznie	14,00
4.	Mocznik	1,00
5.	Ekolist	80 l

2. Nawozy należy dostarczyć w opakowaniach : workach do 50 kg, nawóz RSM w zbiornikach 1000 l napełnionych u wytwórcy. Dostawa nawozów musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach określonych w umowie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar najwyższej jakości zgodny z PN.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie pisemnego (mailowego, faksowego, telefonicznego) zamówienia na adres Wykonawcy. Zamawiający każdorazowo określi wielkość i rodzaj asortymentu, a także termin i miejsce dostawy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot zamówienia transportem na własne ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszt transportu musi zostać uwzględniony w cenie umowy. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w terminie **7 dni** od momentu otrzymania pisemnego zamówienia. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od

pracy (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy) dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

5. Kody CPV:

24.15.80.00 - Różne nawozy

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **III. Termin obowiązywania umowy.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2017 roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 8 ust 1 umowy w zależności co nastąpi pierwsze.

### **IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są w stanie prawidłowo zrealizować przedmiot zamówienia.

### **V. Zasady, termin i miejsce składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt V.7 lit. b) oraz pkt XIII.4.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy- uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ (pkt V 5, 1) SIWZ). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, konieczne jest dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.

5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
  - 1) Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:
    - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczonej za

- zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
6. Wykonawca zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) lub b) o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**7. Ofertę można złożyć:**

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski **„oferta na dostawę środków nawozów mineralnych i dolistnych w 2017 roku do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu”**.
  - b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl). W temacie wiadomości należy wpisać **„oferta na dostawę środków nawozów mineralnych i dolistnych w 2017 roku do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu”**.  
Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną podpisanej oferty w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną ofertę.  
Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
  - c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski **„oferta na dostawę środków nawozów mineralnych i dolistnych w 2017 roku do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu”**.
8. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w SIWZ terminem składania ofert.

9. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z SIWZ.
11. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
12. Jeżeli w postępowaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów w oparciu o Kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani Wykonawcy mają prawo złożyć nową ofertę z jednym zastrzeżeniem: cena nie może być wyższa od poprzednio podanej a termin realizacji zamówienia dłuższy od poprzednio podanego. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowy powtórzy się, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
13. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
14. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni.
15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w **dniu 14.03.2017 r.** pokój nr 008 o godz. 10.15.
16. Ofertę należy złożyć:
  - w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, pokój 114 (sekretariat), w terminie **do dnia 14.03.2017r. do godziny 10.00.**

## **VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Kryterium - Liczba punktów (waga):

Cena - 100%

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

**Cena brutto oferty najtańszej**

----- x 100 = ilość punktów.

**Cena brutto oferty badanej**

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Maksymalna ilość punktów, którą można osiągnąć – po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium cena, wynosi 100.

2. Cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do projektu umowy należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ilość dostaw wskazanych w Formularzu oferty jest ilością szacunkową/maksymalną, wskazaną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**VII. Określenie warunków zmian umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zmiana terminu dostawy:
  - a) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,
  - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,
  - c) zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji przedmiotu zamówienia na polskim rynku, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 lit. a)-c) termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.

3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
  - 1) zmiany spowodowane nieprzewidywalną koniecznością dostawy towaru nie wymienionego w Umowie jako równoważny. Zamawiający w powyższym przypadku dopuszcza zakup przedmiotu zamiennego, równoważnego (np. towarów w zamiennym opakowaniu lub towarów o tożsamej

nazwie międzynarodowej innego producenta o innej nazwie handlowej), ale jego cena oraz ilość nie może przewyższać ceny oraz ilości przedmiotu podstawowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go na zasadach określonych w niniejszej Umowie i udowodnić równoważność,

- 2) zmiany spowodowane koniecznością zakupu niektórych towarów w większej ilości niż wymieniona Umowie. Zmiany powyższe możliwe są z równoczesnym zmniejszeniem ilościowym dostawy pozostałych asortymentów,
  - 3) zmiany spowodowane koniecznością zakupu innego towaru, nie wymienionego w specyfikacji, Zamawiający dopuszcza możliwość takiego zakupu z jednoczesną rezygnacją zakupu innego towaru, przy czym wartość towaru nowego nie może przekroczyć wartości towaru, z którego Zamawiający rezygnuje,
  - 4) zmiany spowodowane nie wykupieniem pełnej ilości asortymentu. W powyższym przypadku Umowa może zostać przedłużona do czasu wykupienia pełnej ilości asortymentów określonych w Umowie, z zastrzeżeniem postanowień § 2.
4. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy
- a) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT lub podatku akcyzowego. Jeśli zmiana stawki VAT lub podatku akcyzowego będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub podatku akcyzowego zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT lub podatku akcyzowego będzie powodować zmniejszenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT lub podatku akcyzowego zapłaconego przez Wykonawcę.
  - b) strony ustalają, że poszczególne ceny jednostkowe mogą ulec zmniejszeniu w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych.
5. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. aneksu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### **VIII. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:  
pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**  
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu  
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań  
83-422 Nowy Barkoczyn  
**Adres poczty elektronicznej:** [zakupy@podr.pl](mailto:zakupy@podr.pl)
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest: Marek Miler – tel. (58) 326-39-24.

### **IX. Zasady i termin zadawania pytań.**

1. Wykonawcy mają prawo zadawania pytań dotyczących SIWZ oraz warunków i przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym powinny odbywać się w sposób określony w pkt VIII SIWZ.
3. Komunikację z Wykonawcami prowadzi się poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej, na której był umieszczony SIWZ.
4. Zamawiający ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy SIWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
5. Zmiany w SIWZ oraz odpowiedzi zamieszcza się na stronie internetowej, na której był umieszczony SIWZ.
6. W przypadku, gdy pytanie dotyczy jednego Wykonawcy, a odpowiedź nie powoduje konieczności dokonania zmian w SIWZ odpowiedź może być udzielona tylko zadającemu pytanie.
7. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **X. Zakres informacji ujawnianych podczas postępowania.**

1. Zamawiający po zakończeniu postępowania przekaze Wykonawcom informację o jego wyniku tj:
  - a) zawarciu umowy bądź unieważnieniu postępowania.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym Zamawiający przekaze informacje tj:
  - Wskaże Wykonawców biorących udział w postępowaniu (w tym nazwę i adres),
  - Wskaże kwotę jaką zaproponowali pozostali Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przyznaną punktację zgodnie z kryterium oceny ofert.

#### **XI. Wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIII. Zawarcie umowy**

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy



nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ.
2. Projekt umowy- Zał. nr 2 do SIWZ.

....., dnia .....2017 r

**Formularz oferty**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na**  
**dostawę środków nawozów mineralnych i dolistnych w 2017 roku do Pomorskiego Ośrodka**  
**Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu  
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań  
83-422 Nowy Barkoczyn

**2. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Dane oferenta z adresem

Nazwa oferenta (Firma lub imię i nazwisko): .....

Siedziba: ul....., kod .....

miejsowość.....PESEL.....

REGON: ..... NIP .....

Dane kontaktowe:

Telefon....., tel./fax .....

e-mail: .....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu ofertowym oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i Projekcie umowy za:

**Całkowitą cenę brutto przedmiotu zamówienia w wysokości.....złotych,**

**(słownie:.....)**

**Całkowitą cenę netto przedmiotu zamówienia w wysokości.....złotych**

**Kwota podatku VAT w wysokości.....złotych**

**Stawka podatku VAT.....**

Zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym:

Lp.	Nawóz	Ilość (w tonach)	wartość brutto
1.	Yara Mila 5-10-25/ Polifoska	15,00	
2.	Yara Bella 33,5/ Saletra amonowa 34,5	2,00	
3.	RSM 32 Zbiorniki 1000 l plombowane fabrycznie	14,00	
4.	Mocznik	1,00	
5.	Ekolist	80 l	
<b>Całkowita wartość brutto:</b>			

2. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i projektem umowy oraz że nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędny potencjał osobowy i techniczny do zrealizowania w sposób prawidłowy przedmiot zamówienia.
4. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert.
6. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją oferowanego zamówienia zgodnie z SIWZ i projektem umowy.
7. Termin i zasady płatności: zgodnie z zapisami projektu umowy.
8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych  
lub imienna pieczęć i podpis)