

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE OFERTOWE

## PODR/DE/16/II/2017

### 1. Zamawiający

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

### 2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie

Dział Administracyjno- Gospodarczy, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia ofertowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
  - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
  - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
  - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

### 4. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej podczas szkolenia pracowników O/PODR w Słupsku ul. Poniatowskiego 4A w dniu 09.03.2017 r. dla max 22 osób.
2. Zleceniodawca najpóźniej w dniu 03.03.2017 r. do godz. 15.00 wskaże Zleceniobiorcy ostateczną ilość osób uczestniczących w spotkaniu.
3. Menu jakie będzie obowiązywało:

## MENU:

### 1. Serwis kawowy: od godz. 10:00

- kawa, herbata, dodatki - bez ograniczeń
- ciasto np. sernik 100g/os.
- ciastka 80g/os.
- napój bez ograniczeń

### 2. Obiad: ok. godz. 13:30-14:00

- zupa - krem warzywny
- danie główne:
  - mięso bez kości (filet drobiowy lub schabowy) - 180g
  - porcja ziemniaków (lub frytki lub kluski ziemniaczane) - 200g
  - zestaw surówek - 150g

1. Zleceniobiorca zapewni niezbędny sprzęt cateringowy, zastawę stołową, obrusy, serwetki, a także inny sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy oraz zapewnić obecność obsługi kelnerskiej (jednej osoby) na czas wydawania posiłków
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Obowiązki Zleceniobiorcy zostały opisane w §2 projektu umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## 5. Miejsce zamieszczenia SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Organizatora:  
[www.podr.pl](http://www.podr.pl)

## 6. Miejsce i termin składania ofert

### Ofertę można złożyć:

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na wykonanie usługi cateringowej w dniu 09.03.2017 r. dla max 22 osób w Słupsku**”
- b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl). W temacie wiadomości należy wpisać „**oferta na wykonanie usługi cateringowej w dniu 09.03.2017 r. dla max 22 osób w Słupsku**”. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku

pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.

- c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „**oferta na wykonanie usługi cateringowej w dniu 09.03.2017 r. dla max 22 osób w Słupsku**”.

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.02.2017 r., do godz. 11.00 (liczy się data wpływu do PODR w Lubaniu).**