

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE OFERTOWE

PODR/DROW/24/II/2017

1. Zamawiający

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie

Dział Administracyjno- Gospodarczy, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zapytania ofertowego prowadzone jest w trybie konkurencyjnym na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13.01.2017 roku oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie PODR w Lubaniu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

4. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej oraz świadczenie usługi zabezpieczenia serwisu kawowego i poczęstunku (lunchu) dla 22 osób na potrzeby zrealizowania spotkania informacyjno-szkoleniowego w ramach projektu „Gospodarstwa opiekuńcze-budowanie sieci współpracy” w dniu 02.03.2017 o godzinie 11:00 w Sasinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ogrzewaną salę konferencyjną/szkoleniową i wyposażoną w co najmniej:
 - a) minimum 22 miejsca siedzące,

- b) sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, laptop) umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie szkolenia,
 - c) dodatkowe pomieszczenie z minimum 22 miejscami siedzącymi przy stołach umożliwiające podanie serwisu kawowego oraz ciepłego poczęstunku (lunchu).
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poczęstunek (lunch) w formie jednodaniowego posiłku około godz. 13:00-13:30.
4. Menu obowiązujące podczas lunchu:
- a) Kotlet de volaille – 150 g/os.
 - b) Ziemniaki – 200 g/os.
 - c) Surówka wiosenna – 150 g/os.
 - d) Napój jabłkowy – 200 ml/os.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis kawowy (co najmniej jedno podanie) około godz. 11:00-13:00.
6. Menu obowiązujące podczas serwisu kawowego:
- a) Świeżo parzona kawa
 - b) Herbata
 - c) Woda mineralna
 - d) Ciasteczka kruche – minimum 2 sztuki na osobę
7. Wykonawca zobowiązuje się przygotować serwis kawowy oraz jednodaniowy posiłek, jego ewentualny dowóz i estetyczne podanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się podać serwis kawowy przed rozpoczęciem spotkania informacyjno-szkoleniowego oraz podać jednodaniowy posiłek po zakończeniu spotkania informacyjno-szkoleniowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu każdego spotkania.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czystą i nieuszkodzoną zastawę stołową ceramiczną, sztućce metalowe, szklanki, filiżanki oraz zapewnić obecność jednej osoby na czas trwania wydawania posiłków obsługi kelnerskiej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków pełnowartościowych, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
14. Obowiązki Wykonawcy zostały opisane w §2 projektu umowy.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Miejsce zamieszczenia SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Organizatora:
www.podr.pl

6. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę można złożyć:

- a) Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski **„oferta na wynajem sali oraz świadczenie usługi zabezpieczenia serwisu kawowego i poczęstunku (lunchu) na potrzeby zrealizowania spotkania informacyjno-szkoleniowego w ramach projektu „Gospodarstwa opiekuńcze – budowanie sieci współpracy”**
 - b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać **„oferta na wynajem sali oraz świadczenie usługi zabezpieczenia serwisu kawowego i poczęstunku (lunchu) na potrzeby zrealizowania spotkania informacyjno-szkoleniowego w ramach projektu „Gospodarstwa opiekuńcze – budowanie sieci współpracy”**.
Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
 - c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski **„oferta na wynajem sali oraz świadczenie usługi zabezpieczenia serwisu kawowego i poczęstunku (lunchu) na potrzeby zrealizowania spotkania informacyjno-szkoleniowego w ramach projektu „Gospodarstwa opiekuńcze – budowanie sieci współpracy”**
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.02.2017 rok do godziny 10.00.