

**XXIII JESIENNE TARGI OGRODNICZO-NASIENNE  
STARE POLE, 9-10 WRZEŚNIA 2017 r.**

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA  
PRZETWÓRSTWO SPOŻYWCZE**



FIRMA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ADRES \_\_\_\_\_  
KOD \_\_\_\_\_ MIEJSCOWOŚĆ \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
WYSTAWIANE PRODUKTY: \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_  
OSOBA ODPOWIEDZIALNA \_\_\_\_\_

**ORGANIZATOR**

**POMORSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU, ODDZIAŁ W STARYM POLU  
82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, woj. pomorskie  
tel. centrala 55/270 11 00, 270 11 11; fax 55/270 11 62, Biuro Targów: tel. 55/270 11 24; hotel: tel. 55/270 11 50  
nasza strona: [www.podr.pl](http://www.podr.pl); e-mail: [starepole@podr.pl](mailto:starepole@podr.pl); [a.kopec@podr.pl](mailto:a.kopec@podr.pl)  
Komisarz Targów: Adam Kopec, tel. 55/270 11 24, tel. kom. 797 010 593**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

*Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:*

1. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty należy wysłać faxem, e-mailem lub przedstawić w pierwszym dniu Targów). Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „Jesienne Targi Stare Pole”
2. W przypadku uregulowania całej należności w terminie do 18 sierpnia Wystawcy przysługuje rabat = 10% wartości zamówienia.

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B	Wartość (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab. 1)	
2.	Wyposażenie (usługi) dodatkowe (strona B, tab. 2)	
3.	Zakwaterowanie (strona B, tab. 3)	
4.	Wyżywienie (strona B, tab. 4)	
5.	<b>Razem z pozycji (1+2+3+4)</b>	
6.	Warunkowy rabat w wysokości 10% zlecenia (poz. 5 x 0,9)	
7.	Należny VAT 23% obliczony od wartości z pozycji 5 lub 6	
<b>Ogółem do zapłaty (poz. 5 + 7 lub poz. 6 + 7)</b>		

**Należność prosimy wpłacić na konto: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu  
UWAGA! NOWY NUMER KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001  
z dopiskiem: „Jesienne Targi Stare Pole”**

**Faktury będą wystawiane po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora**

*Przesyłając niniejsze zgłoszenie, zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu - strona*

DATA \_\_\_\_\_ PODPIS \_\_\_\_\_ PIECZĘĆ FIRMY \_\_\_\_\_

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 28 SIERPNI**

**C**

**A**

**XXIII JESIENNE TARGI OGRODNICZO-NASIENNE  
STARE POLE, 9-10 WRZEŚNIA 2017 r.**

**ZAMÓWIENIE - PRZETWÓRSTWO SPOŻYWCZE  
ZAMIESZCZONY CENNIK NIE OBEJMUJE PODATKU VAT !**

1 STOISKO-PLAC WYSTAWOWY			
SZEROKOŚĆ STANOWISKA (mb)*	CENA MODUŁU (zł)	IŁOŚĆ MODUŁÓW	WARTOŚĆ (zł)
3,0	300		
4,5	450		
6,0	600		

2 WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE				
Rodzaj oferty		Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)
Namiot typu Altana 9 m <sup>2</sup> (3 x 3)		250		
Energia elektryczna na stoisku 230 V		220		
Energia elektryczna na stoisku 380 V		300		
Stół ogrodowy		35		
Stół szkolny		20		
Krzesło		15		
Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	10		
	samochód ciężarowy	35		
Reklama w radio targów**	ilość emisji – 1 lub 5 lub 10	15 lub 60 lub 100		
<b>RAZEM</b>				

**REZERWACJA HOTELU I POSIŁKÓW**

3 Zakwaterowanie				
Data	Hotel w Starym Polu			
	Cena/1 osobę (zł)	Ilość		Wartość (zł)
		mężczyzn	kobiet	
8/9.09	65			
9/10.09	65			
10/11.09	65			
<b>Zakwaterowanie razem</b>				

4 Wyżywienie									
	Śniadanie			Obiad			Kolacja		
	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)	Cena (zł)	Ilość	Wartość (zł)
8.09	15			25			15		
9.09	15			25			15		
10.09	15			25			15		
11.09	15			25			15		
<b>Razem</b>	<b>a</b>			<b>b</b>			<b>c</b>		
<b>Razem wyżywienie (a + b + c)</b>									

\* modułów nie można dzielić, \*\* reklama w radio targów dotyczy dwóch dni targowych

Wszelkich informacji w sprawie zakwaterowania i wyżywienia udziela:

Pani Lucyna Rojewska, tel. 55/ 270 11 79; tel. kom. 797 010 692, po godz. 15.00 - 55/ 270 11 50

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLÝWA DNIA 28 SIERPŃNIA**

**B**

**REGULAMIN**  
**XXIII JESIENNE TARGI OGRODNICZO-NASIENNE**  
**STARE POLE, 9 - 10 WRZEŚNIA 2017 r.**

### **I. Organizator**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu

### **II. Miejsce**

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu ul. Marynarki Wojennej 21  
82-220 Stare Pole, woj. pomorskie  
tel. 55/270 11 00, 270 11 11, fax 55/270 11 62  
[www.podr.pl](http://www.podr.pl), e-mail: [starepole@podr.pl](mailto:starepole@podr.pl)

### **III. Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 28 sierpnia wypełnionych i podpisanych Formularzy „A” i „B” stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. **Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach.**

### **IV. Usługi**

1. Opłata za stoisko (Formularz A, pkt. 1 zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający pakiet usług i wyposażenia (Formularz A, pkt. od 2 do 4) określonych w Formularzu „B”.

### **V. Warunki płatności**

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie-Zgłoszeniu lub wpłacenie w kasie Ośrodka.

### **VI. Odwołanie uczestnictwa**

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału, w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia Targów, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty zaliczki w wysokości 50% wartości Umowy-Zgłoszenia. W przypadku gdy wpłata zostaje dokonana w całości, Wystawcy przysługuje zwrot należności pomniejszony o zaliczkę (50% należności).
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

### **VII. Podnajem stoiska**

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora, po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

### **VIII. Stoisko**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
3. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
4. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

### **IX. Ekspozycja**

1. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
2. Ekspozycje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
3. Wystawca może dekorować ściany stoiska (altany wynajętej od Organizatora) metodami niepowodującymi trwałych uszkodzeń mechanicznych i w uzgodnieniu z Organizatorem.
4. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
5. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
6. Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym i w drugim dniu Targów.
7. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, a zakończyć należy do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, proszony jest o kontakt z Organizatorem. Likwidacja stoiska może być kontynuowana dnia następnego od godz. 7.00.

### **X. Reklama**

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.
3. Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora.
4. Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

### **Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz godzinę po zamknięciu, odpowiedzialny jest Wystawca.

4. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
5. Po zamknięciu dnia targowego organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżami, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
7. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
8. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

### **XII. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

### **XIII. Wyróżnienia Targowe**

1. Komisja powołana przez Organizatora przyzna wyróżnienia targowe: za walory marketingowe stoiska i za innowacyjny produkt sprzyjający ochronie środowiska. Wynik ogłoszony zostanie w pierwszym dniu Targów.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularzy „A” i „B” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem (formularz A), Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Informujemy, że: zgodnie z art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barokoczn. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy - zgłoszenia na Targi. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy - zgłoszenia na Targi.
4. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wystawców i zwiedzających obowiązują przepisy „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów.

