

Wzór Umowy

na świadczenie usług pocztowych

Zawarta dnia 2016 r. w Lubaniu pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP 583-28-80-729, Regon 003003186, reprezentowanym przez:

Andrzeja Dolnego – Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w i adresem:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

lub

.....zamieszkałym, legitymującym się o nr, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą..... adres głównego wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul., mającym miejsce zamieszkania pod adresem: REGON, zarejestrowany podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP,zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Strony zawierają niniejszą umowę, nazywaną dalej „Umową” i postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe) wraz z odbiorem, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. j.t z 2016r. r., poz. 1113 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń, w tym finansowych, wobec Zamawiającego z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całej wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust.1.

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty bruttozł, słownie, kwoty netto zł.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowane usługi pocztowe zgodnie z cenami podanymi przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ust.4 pkt b
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio:
 - a) o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
5. Płatność należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze sprzedaży. Za termin dokonania zapłaty przez Zamawiającego przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. .
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury wykaz zrealizowanych (w okresie, którego dotyczy dana faktura) usług.

§ 4

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie co do niezgodności (zgłoszenie reklamacyjne) informacji dotyczących stanu faktycznego ujawnionych na wystawionej fakturze z rzeczywistym stanem faktycznym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy. Wykonawca rozpozna zgłoszenie niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zgłoszenie zastrzeżenia co do niezgodności nie ma wpływu na termin zapłaty faktury wskazany w § 3 ust. 5. W przypadku potwierdzenia niezgodności Wykonawca wystawi faktury korygujące.
2. Zasady korzystania z usług będących przedmiotem umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają akty prawne:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. j.t. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z dnia 06 grudnia 2013 r., poz. 1468),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 9 maja 2013 r. poz. 545),
 - 4) Regulamin dotyczący Paczek pocztowych – Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108 poz.745),
 - 5) Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony

w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108 poz. 744).

3. Do świadczenia usług, będących przedmiotem umowy mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
4. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub na stronie internetowej Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie sposobu realizacji przedmiotu.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w umowie oraz w przypadkach:
 - zmiany siedziby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
 - zaistnienia okoliczności, których nie było można przewidzieć w czasie zawierania umowy lub zdarzeń siły wyższej.
3. Nie dopuszcza się przenoszenia jakichkolwiek praw lub obowiązków, w części lub całości, wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - ze strony Zamawiającego p..... – tel.
 - ze strony Wykonawcy p..... – tel.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.** nie dłużej jednak, niż do całkowitego wykorzystania wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może za jednomiesięcznym wypowiedzeniem rozwiązać umowę.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia trzykrotnego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w par. 3 ust 1. W razie gdy zapłata kar umownych, o których mowa w pkt

1 umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający:
 - b) Wykonawca:
3. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 i 2 pkt.1. Korespondencję doręczoną na wskazane adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
4. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy można nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i § 8 ust. 3.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

§ 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.