

**Wzór Umowy nr.....**

**na świadczenie usług pocztowych**

Zawarta dnia ..... 2016 r. w Lubaniu pomiędzy:

**Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP 583-28-80-729, Regon 003003186, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Dolnego – Dyrektora**,  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... i adresem: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS ....., REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

lub

..... zamieszkałym ....., legitymującym się ..... o nr, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą..... adres głównego wykonywania działalności i adres do doręczeń: ..... ul. ...., mającym miejsce zamieszkania pod adresem: ..... REGON ....., zarejestrowany podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Strony zawierają niniejszą umowę, nazywaną dalej „Umową” i postanawiają co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe) wraz z odbiorem, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. j.t z 2016r. r., poz. 1113 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń, w tym finansowych, wobec Zamawiającego z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całej wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust.1.

### § 3

1. Wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć:  
kwoty brutto .....zł,  
słownie .....  
kwoty netto.....zł, + VAT ..... % tj. ....zł
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowane usługi pocztowe zgodnie z cenami podanymi przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ust.4 pkt b
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio:
  - a) o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
  - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
5. Płatność należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze sprzedaży. Za termin dokonania zapłaty przez Zamawiającego przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury wykaz zrealizowanych (w okresie, którego dotyczy dana faktura) usług.

### § 4

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie co do niezgodności (zgłoszenie reklamacyjne) informacji dotyczących stanu faktycznego ujawnionych na wystawionej fakturze z rzeczywistym stanem faktycznym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy. Wykonawca rozpozna zgłoszenie niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zgłoszenie zastrzeżenia co do niezgodności nie ma wpływu na termin zapłaty faktury wskazany w § 3 ust. 5. W przypadku potwierdzenia niezgodności Wykonawca wystawi faktury korygujące.
2. Zasady korzystania z usług będących przedmiotem umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają akty prawne:
  - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. j.t. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm ),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz.U. z dnia 06 grudnia 2013 r., poz. 1468),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 9 maja 2013 r. poz. 545),

- 4) Regulamin dotyczący Paczek pocztowych – Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108 poz.745),
- 5) Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108 poz. 744).

3. Do świadczenia usług, będących przedmiotem umowy mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
4. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub na stronie internetowej Wykonawcy.

## § 5

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie sposobu realizacji przedmiotu.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w umowie oraz w przypadkach:
  - zmiany siedziby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
  - zaistnienia okoliczności, których nie było można przewidzieć w czasie zawierania umowy lub zdarzeń siły wyższej.
3. Nie dopuszcza się przenoszenia jakichkolwiek praw lub obowiązków, w części lub całości, wynikających z niniejszej umowy, w tym wiarygodności, bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - ze strony Zamawiającego p..... – tel. ....
  - ze strony Wykonawcy p. .... – tel. ....

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.** nie dłużej jednak, niż do całkowitego wykorzystania wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może za jednomiesięcznym wypowiedzeniem rozwiązać umowę.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia trzykrotnego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w par. 3 ust 1. W razie gdy zapłata kar umownych, o których mowa

w pkt 1 umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - a) Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: .....
3. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 i 2 pkt.1. Korespondencję doręczoną na wskazane adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
4. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy można nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i § 8 ust. 3.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

### § 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.