

Załącznik nr 1. Do projektu umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych dla Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu na 2017 rok.

Wspólny Słownik Zamówień:

64110000-0 usługi pocztowe

64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

Realizacja zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie od **01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.**

W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby głównej Zamawiającego, tj. Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn (z sekretariatu) od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 12.00-15.00.

Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).

- wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek z siedzib oddziałów terenowych Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. minimum 8.00 – 15.00. Adresy jednostek terenowych podległych Zamawiającemu:

1) Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Dział Specjalistów Branżowych i Administracji w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4A 76-200 Słupsk

2) Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Oddział w Starym Polu
Ul. Marynarki Wojennej 21 82-220 Stare Pole

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Wykonawcę.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.

Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do obniżania cen w przypadku zmian w ofercie świadczenia usług pocztowych, dotyczących zmiany cen, jeśli będą korzystne dla Zamawiającego, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

Zamawiający może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i kar, wypowiedzieć umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

Zakres świadczonych usług

1. Poniższe zestawienie przedstawia rodzaje usług, będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem ich ilości:

Zapotrzebowanie na przesyłki pocztowe na 2017 rok		Szacowana ilość przesyłek
<i>listowe krajowe nierejestrowane</i>		
do 350 gram	gabaryt A	21700
ponad 350 do 1000 gram		60
ponad 1000 do 2000		5
do 350 gram		6

ponad 350 do 1000 gram,	gabaryt B	17
ponad 1000 do 2000 gram,		5
<i>listowe krajowe nierejestrowane, najszybszej kategorii</i>		
do 350 gram	gabaryt A	4630
ponad 350 do 1000 gram,		30
do 350 gram,	gabaryt B	10
ponad 350 do 1000 gram,		4
ponad 1000 do 2000 gram,		1
<i>listowe krajowe polecane ekonomiczne</i>		
do 350 gram,	gabaryt A	1550
ponad 350 do 1000 gram,		4
ponad 1000 do 2000gram,		2
do 350 gram,	gabaryt B	4
ponad 350 do 500 gram,		4
ponad 1000 do 2000 gram,		1
<i>listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru ekonomiczne</i>		
do 350 gram,	gabaryt A	330
ponad 350 do 1000 gram,		10
ponad 1000 do 2000 gram,		2
do 350 gram,	gabaryt B	4
ponad 350 do 1000 gram,		4
ponad 1000 do 2000 gram,		2

listy krajowe polecane najszybszej kategorii		
do 350 gram,	gabaryt A	290
ponad 350 do 1000 gram,		10
ponad 1000 do 2000 gram,		5
do 350 gram,	gabaryt B	4
ponad 350 do 500 gram,		4
ponad 1000 do 2000 gram,		2
listowe krajowe polecane najszybszej kategorii z zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
do 350 gram,	gabaryt A	112
do 350 gram,	gabaryt B	4
ponad 350 do 1000 gram,		4
ponad 1000 do 2000 gram,		2
listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii		
do 50 gram,	gabaryt A	2
ponad 50 do 100 gram,		2
ponad 100 do 350 gram,		2
listowe zagraniczne (europejskie) polecane najszybszej kategorii		
do 50 gram,	gabaryt A	10
ponad 50 do 100 gram,		2
ponad 100 do 350 gram,		2
listowe zagraniczne (europejskie) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii		
do 50 gram,	gabaryt A	2
ponad 50 do 100 gram,		2
ponad 100 do 350 gram,		2
paczki krajowe najszybszej kategorii (realizowane w 1 dzień)		
Do 1kg	gabaryt A	10
Ponad 1 do 2kg		7
Ponad 2 do 5kg,		37
ponad 5 do 10kg		7

odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego	
W dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-15:00	12 miesięcy

Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.)

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 610 mm.

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- b) o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki

Warunki rozliczenia:

Okresem rozliczeniowym będzie okres 1 miesiąca kalendarzowego.

Faktura zbiorcza w cyklu miesięcznym wraz ze specyfikacją nadanych w okresie rozliczeniowym przesyłek.

Płatność przelewem w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.**