

Umowa – projekt

Zawarta w dniu: w Lubaniu pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, używająca nazwy skróconej PODR Lubań, z siedzibą w Lubaniu, ul. T. Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn. NIP: 583-28-80-729, REGON: 003003186 reprezentowaną przez:

Andrzeja Dolnego – Dyrektor PODR Lubań

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[...] reprezentowanym przez:

Zwanym dalej „Wykonawcą”

Zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa regałów na warunkach określonych w umowie, zgodnie ze specyfikacją zamówienia będącą Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że regały wraz z wyposażeniem dodatkowym będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

§ 2.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest :
 - 1) Dostarczenie na własny koszt i własnym staraniem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, do piwnicy budynku biurowego zlokalizowanego w Lubaniu, ul. Targowa 19, 83-422 Nowy Barkoczyn.
 - 2) dostarczenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów zgodnie ze specyfikacją zamówienia tj:
 - karty gwarancyjnej,
 - instrukcji obsługi,
 - certyfikatów i atestów.
 - 3) Dotrzymanie terminu dostawy wskazanego w specyfikacji zamówienia tj. 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Waldemar Gołuński-Wojak tel. 797-010-612 email: w.wojak@podr.pl Przedstawiciel Zamawiającego jest osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie netto w kwocie:.....złoty (słownie złotych:). Kwota brutto: złotych (słownie złotych:).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia tj. po dostarczeniu przedmiotu umowy we wskazaną lokalizację, gdzie powyższe obejmuje rozładunek z samochodu i wniesienie do pomieszczenia piwnicy budynku biurowego. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP: 583-28-80-729
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur.

§ 4.

1. W razie wystąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wskazanego w umowie.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

Strony zobowiązują się do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia przyczyn uniemożliwiających terminowe zakończenie umowy, niezależnych od Wykonawcy. Strony zobowiązują się do natychmiastowego wzajemnego poinformowania o zaistnieniu takich przyczyn.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas 14 dni liczonych od daty zawarcia umowy.

§ 7.

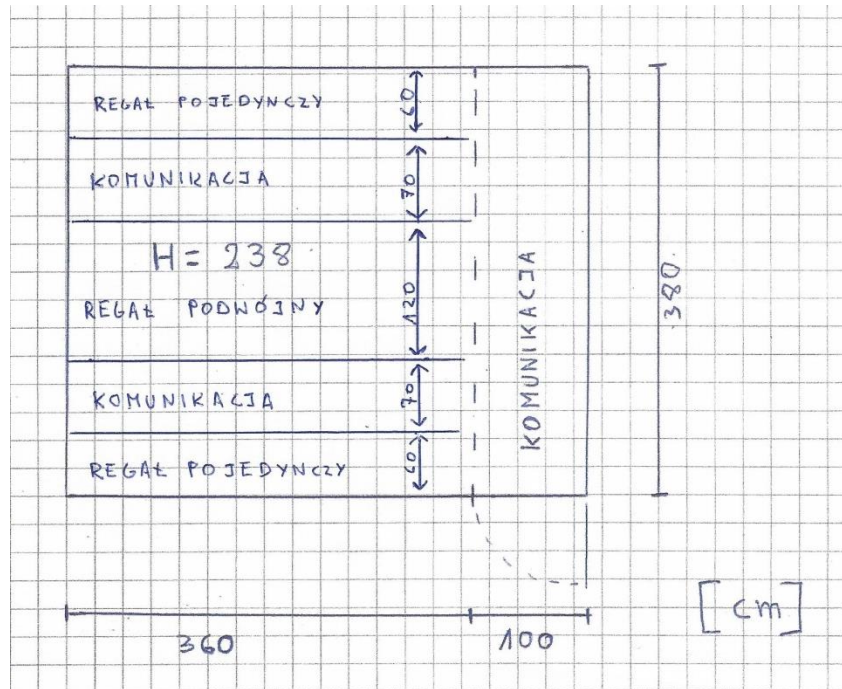
1. Spory powstałe przy wykonaniu Umowy będą rozstrzygane przed właściwym dla Zamawiającego sądem powszechnym.
2. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarze dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Specyfikacja zamówienia:

1. Dostawa regałów półkowych przeznaczonych do archiwizowania dokumentów.
2. Termin dostawy: 14 dni od daty zawarcia umowy
3. Regały wpasowane w obszar wskazany na rys. 1 o wymiarach 360x380 [cm] i wysokości pomieszczenia 238 [cm].
4. Docelowe ustawienie tak jak na rys. 1
 - a. Regały wpasowane w sposób zachowujący przepisy bezpieczeństwa, zachowując minimalną odległość od siebie (korytarz roboczy) 70 cm.



Rysunek 1 wymiary pomieszczenia i aranżacja

5. Charakterystyka półek
 - a. Nośność półki: minimum 200kg/m² półki.
 - b. Odległości między półkami regulowane. Regulacja w podziałce od 25mm do 35 mm.
 - c. Liczba półek: 6 sztuk. Odstęp swobodny między półkami wynosi 34 cm (odstęp swobodny = prześwit. Dopuszczalne wahanie odstępu +1,0cm).
 - d. Głębokość półki: 60 cm.
6. Charakterystyka regałów:
 - a. Długość całkowita regałów: w przedziale 360 – 380 [cm].
 - b. Wysokość całkowita konstrukcji: dostosowana do liczby półek, ich rozstawu względem siebie oraz miejsca na montaż ograniczników.
 - c. Na krańcach każdego poziomu półek, przy krótszym boku, zamontowane ograniczniki celem zabezpieczenia dokumentów przed wypadnięciem.
 - d. Konstrukcja regału zapewniająca stabilność, bez konieczności dodatkowego montażu do podłoża oraz wytrzymałość obliczoną na podstawie nośności każdej z zamontowanych półek.
7. Wymagane dokumenty:
 - a. Gwarancja na okres minimum dwóch lat
 - b. Instrukcja obsługi i montażu
 - c. Certyfikaty i atesty dotyczące materiałów oraz wytrzymałości
 - d. Naklejki informujące o dopuszczalnym obciążeniu
8. Wymagane załączniki do oferty:
 - a. Specyfikacja techniczna
 - b. Zwymiarowany rysunek regału