

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Niniejszym dokument stanowi załącznik nr 2 do umowy  
.....zawartej w dniu..... w Lubaniu, pomiędzy:

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3 , 83-422 Nowy  
Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729**, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Dolnego - Dyrektora**  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Dane pracownika odbierającego materiały szkoleniowo – konferencyjne od Wykonawcy

.....

Potwierdzam odbiór w/w materiałów TAK/NIE

Materiały szkoleniowo – konferencyjne są w pełni sprawne bez wad TAK/NIE

Data.....

Podpis pracownika potwierdzającego odbiór w/w materiałów szkoleniowo-  
konferencyjnych.....