

Umowa nr PODR/  
na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno - reklamowych

Umowa zawarta w dniu ..... 2016 r. w Lubaniu, przez i pomiędzy:

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP 583-28-80-729, REGON 003003186,  
reprezentowany przez:

1. **Andrzeja Dolnego** – Dyrektor PODR w Lubaniu  
zwanym **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w .....

NIP: ..... REGON: .....

zwanym **Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych w postaci kalendarzy ściennych trójdzielnych z opracowaniem graficznym w ilości 1000 sztuk wraz z dostawą, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć (wraz z wniesieniem) wykonany przedmiot umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, którymi będzie 16 adresów wskazanych w rozdzielniku przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy. Odbiór zamówienia odbywa się w godzinach 7.30-14.30 w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. Wykonawca zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania kalendarzy na 2017 rok oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność. Graficzne znaki identyfikacji wizualnej muszą być zgodne ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego od podpisania umowy materiały niezbędne do wkomponowania w grafikę kalendarzy. Materiały zostaną przekazane drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 6 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu w celu akceptacji projekt graficzny kalendarza w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek i modyfikacji w przedstawionych przez Wykonawcę projektach. Zamawiający przedstawi ewentualne uwagi w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania projektu kalendarza do zatwierdzenia.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji do projektu Wykonawca uwzględniając je, przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty wniesienia poprawek lub modyfikacji, poprawiony projekt kalendarza do zaakceptowania.
5. Zaakceptowanie projektu nastąpi przez Zamawiającego po uwzględnieniu wszystkich poprawek.
6. Zaakceptowanie projektu kalendarza nastąpi w formie pisemnej drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 6 niniejszej umowy.
7. **Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania projektu kalendarza przez Zamawiającego.**
8. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z zatwierdzonym projektem będzie dla Zamawiającego stanowiło wadę istotną uprawniającą go do odstąpienia od umowy w całości lub w części.

### § 4

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 2 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy i przesłany do Wykonawcy drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 6 niniejszej umowy.

### § 5

1. Dostawa materiałów promocyjnych określonych w § 1 nastąpi nie później niż w terminie wskazanym § 3 ust. 7 do miejsc, którymi będzie 16 adresów wskazanych w rozdzielniku przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy, w godzinach , to jest w dniach poniedziałek - piątek każdego tygodnia w godzinach 7.30- 14.30 , i odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy i zostanie potwierdzona protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego bez względu na nieobecność Wykonawcy(załącznik nr 3 do umowy).
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail na adres [sekretariat@podr.pl](mailto:sekretariat@podr.pl), o terminie dostawy/nadanej przesyłki.
3. W przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego w dostarczonych materiałach promocyjno - reklamowych, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty doręczenia mu pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... zawiadomienia o stwierdzeniu wad potwierdzonych protokołem odbioru, sporządzonym przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do umowy), wymienić wadliwy towar na wolny od wad.
4. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych przedmiotów z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.

## § 6

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
  - 1) ..... e- mail: ..... Tel.....
  - 2) ..... e- mail: ..... Tel.....
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
  - 1) ..... e- mail: ..... Tel.....
  - 2) ..... e- mail: ..... Tel.....

## §7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę określoną w ofercie z dnia ..... 2016 r.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wraz z podatkiem VAT nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: ...../00 groszy), w tym VAT: ..... zł, co stanowi kwotę ..... zł netto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy: ....., w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie wykonanie całego przedmiotu umowy. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najwcześniej po dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 8

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dokona zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w par 3 ust. 7 i §5 ust. 3
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującym mu wynagrodzeniem umownym.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. Zamawiający może także odstąpić (z winy Wykonawcy) od umowy w przypadku:
  - a) niewypełniania lub nienależytego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do realizacji umowy

zgodnie z jej wymogami, w szczególności w przypadku niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową;

- b) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje jej przez okres 7 dni lub w sposób rażący przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania umowy pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia ze strony Zamawiającego.
8. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w umowie, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **Kalendarz ścienny trójdzielny 2017 – 1000 szt.**

#### **Opis przedmiotu:**

---

<b>Parametry kalendarza</b>	Wymiary kalendarza: 310 x 790 mm Karton 300 g
-----------------------------	--

---

<b>Główka kalendarza:</b>	Wymiary główki: 310 x 210 mm Druk: 4/0 full kolor CMYK Folia błysk Główka płaska Otwór umożliwiający powieszenie kalendarza
---------------------------	---

---

<b>Plecki kalendarza:</b>	Wymiary plecków: 310 x 580 mm Druk: 4/0 full kolor CMYK Folia błysk
---------------------------	---

---

<b>Kalendarium:</b>	Wymiary: 295 x 135 mm Papier: Offset 80 g Kolor 2+0 PANTON Kalendarium 3-miesięczne w kolorystyce czerwono – czarnej, klejone Miesiące i dni tygodnia w języku polskim, angielskim, niemieckim Standardowy miesięczny układ kalendarzowy zawierający numery tygodni, imieniny, święta Okienko (wskazujące aktualną datę) - czerwone umieszczone na pasku z przezroczystej folii
---------------------	---

---

<b>Informacje dodatkowe:</b>	Druk informacji na główce, stopce oraz pomiędzy poszczególnymi kalendariami.
------------------------------	--

---

<b>Grafika:</b>	Przygotowanie projektu graficznego kalendarza na podstawie otrzymanego tekstu, logotypów, według wytycznych i określonych wymagań Zamawiającego Opracowanie rozwiązań graficznych zwiększających atrakcyjność i przejrzystość przekazywanych treści oraz świadczących o wysokim poziomie kreacji graficznej
-----------------	--

---

Dostawa zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

## Rozdzielnik z adresami dostawy

L.P.	Adres dostarczenia kalendarzy trójdzielnych	ilość
1.	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Lubań, Ul. Tadeusza Maderskiego 3 83-422 Nowy Barkoczyn	135
2.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Bytowie ul. Wojska Polskiego 33, 77-100 Bytów tel. - 609-920-047; 59/ 822-27-52	87
3.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Chojnicach ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice tel. 52/397-41-12	63
4.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Człuchowie Osiedle Młodych 9, 77-300 Człuchów tel. - 609-920-048; tel. 59/ 834-24-34	47
5.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk tel. - 607-930-419; tel. 58/ 326-39-41	51
6.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kartuzach ul. Hallera 1, 83-300 Kartuzy tel. - 6027-143-711; tel. 58/ 681-42-67	60
7.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kwidzynie ul. Fryderyka Chopina 26, 82-500 Kwidzyn tel. - 797-010-611; tel. 55/ 261-34-59	59
8.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork tel. - 609-920-049, tel. 58/ 862-21-72	44
9.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Nowym Dworze Gdańskim Plac Wolności 22, 82-100 Nowy Dwór Gdański tel. - 665-433-533; tel. 55/ 247-28-68	24
10.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Pucku ul. Wejherowska 5, 84-100 Puck tel. 58/ 673-28-77	22
11.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Starogardzie Gdańskim ul. Rzeczna 18; Nowa Wieś Rzeczna 83-200 Starogard Gdański tel. - 695-152-537; tel. 58/ 56249-63	60
12.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Sztumie ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum tel. 607-427-250; tel. 55/ 267-04-33	61
13.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Tczewie Gnieszewo ul. Parkowa 7, 83-110 Tczew tel. tel. 58/ 531-38-27	61
14.	Biuro Powiatowe Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Wejherowie ul. Sobieskiego 241, 84-200 Wejherowo tel. - 797-010-604; tel. 58/ 672-13-09	57
15.	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Oddział w Słupsku ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk tel. , tel. 59 847-12-81	83
16.	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Oddział Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole tel. 55 270 11 00	86

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Umowa nr **PODR/**

Dot. wykonania i dostawy materiałów promocyjno-reklamowych w postaci 1000 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych wraz z opracowaniem graficznym.

Data i miejsce odbioru materiałów reklamowych: .....2016 r.,

Sposób dostarczenia materiałów reklamowych: kurier/przesyłka pocztowa/osobista\*

Obecni:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. ....

1. ....

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada/nie odpowiada\* specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiający

Ze strony Wykonawcy

1. ....

1. ....

\*(niewłaściwe skreślić)