

**Umowa nr PODR .....**  
na usługę cateringową

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Lubaniu, przez i pomiędzy:

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**, ul. Maderskiego 3, Lubań 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, REGON 003003186,

reprezentowany przez:

1. **Andrzej Dolny** - Dyrektor,  
zwanym **Zleceniodawcą**  
a

.....

reprezentowaną przez:

1. ....  
zwanym **Zleceniobiorcą**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa podczas spotkania Rady Społecznej PODR w Lubaniu w dniu 29.11.2016 r. o godz. 10.00 dla max 18 osób.
2. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości .....zł/słownie: .....  
zł 00/100/ brutto.
3. Powyższe wynagrodzenie zostało obliczone w stosunku do liczby uczestników spotkania tj.18 osób, zgodnie z przedstawioną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy, liczba uczestników będzie mniejsza, niż wskazana w ust. 1, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie odpowiednio obniżone o kwoty wynagrodzenia skalkulowane na jedną osobę, a wskazane w ofercie cenowej.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi cateringowej dla 10-18 osób zgodnie ze specyfikacją stanowiącą *załącznik nr 1* do umowy.
2. Zleceniodawca najpóźniej w dniu 28.11.2016r do godz. 12.00 wskaże Zleceniobiorcy ostateczną ilość osób uczestniczących w Radzie Społecznej PODR w Lubaniu.
3. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.
4. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do pomieszczenia, w którym będzie świadczona usługa.
5. Zleceniobiorca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków, śmieci oraz innych pozostałości powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
7. Zleceniobiorca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską.
8. Zleceniobiorca zapewni niezbędny sprzęt cateringowy, zastawę stołową, obrusy, serwetki, a także inny sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 3**

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za należytą realizację całego przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez

Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, co nie może nastąpić szybciej niż po zakończeniu ww. spotkania i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na rzecz Zleceniobiorcy kwoty pieniężnej wskazanej w §1 pkt.2 .

2. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Kwota ta zostanie przekazana na konto zleceniobiorcy .....

#### **§ 4**

1. Strony niniejszej umowy wyznaczą po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.
  - a. Ze strony zleceniodawcy – .....
  - b. Ze strony zleceniobiorcy – .....

#### **§ 5**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.

#### **§ 6**

1. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy co do treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się ponadto do zachowania poufności i nie wyjawiania żadnych informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 7**

Zleceniobiorca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane siłą wyższą lub działaniami osób trzecich, za których postępowanie Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli tych działań nie można przewidzieć, ani uniknąć.

#### **§ 8**

Zleceniodawca ma prawo nadzorować jakość świadczonych usług i zgłaszać na bieżąco Zleceniobiorcy swoje uwagi.

#### **§9**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

#### **§ 10**

Możliwość zmiany umowy zachodzi pod warunkiem poszanowania ustawy Kodeksu Cywilnego. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

1. Przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu spotkania dla którego realizowana jest usługa przygotowania cateringu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji imprezy z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami.
3. Zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### **§ 11**

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.

#### **§ 13**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 29.11.2016 r.

#### **§ 14**

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

#### **§ 15**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

**Specyfikacja zamówienia**  
**usługa cateringowa dla 10-18 osób**

**Termin: 29.11.2016r. godz. 10.00**

**Miejsce: Sala konferencyjna Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**

**MENU:**

Obiad ok. godz. 14.30:

- Żurek z kielbasą i ziemniakami (400ml/os.)
- Zrazy z szynki w sosie grzybowym (1szt.=125g/os.)
- Devolaile z masłem (1szt.=125g/os.)
- Kluski ziemniaczane okraszone boczkiem (250g/os.)
- Surówka z marchewki (80g/os.)
- Surówka z białej kapusty (80g/os.)

Serwis kawowy godz. 10.00-14.30:

- Soki, woda mineralna (b/ograniczeń)
- Kawa, herbata, mleko, cukier (b/ograniczeń)
- Ciasto serowe z czekoladą (2szt.=100g/os.)
- Mini eklerki ze śmietaną (2szt.=100g/os.)

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Umowa nr PODR.....**

Dot. usługi cateringowej dla ..... osób

Data i miejsce wykonania usługi: 29.11.2016 r. Lubań, godz. 10.00.

Obecni:

Ze strony Zleceniodawcy

1. ....

Ze strony Zleceniobiorcy

1. ....

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zleceniodawcy

1. ....

Ze strony Zleceniobiorcy

1. ....