

REGULAMIN

Określający zasady przeprowadzenia V przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego PODR w Lubaniu.

I. Nazwa i adres Organizatora

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań

83-422 Nowy Barkoczyn

- a) Jednostka organizacyjna Organizatora prowadząca postępowanie:
Dział Administracyjno-Gospodarczy
- b) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- c) Adres strony internetowej: www.podr.pl
- d) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl
- e) Tel. 58 326-39-00; fax 58 309-09-45

II. Tryb postępowania:

- 1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) w trybie przetargu i jest jawne.
- 2. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z 3 osób, zwany dalej Komisją przetargową.
- 3. Organizator zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Organizatora.
 - 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których sprzedaż nie leży w interesie PODR w Lubaniu.
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania sprzedaży jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Organizatora przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,

III. Cel postępowania:

Celem przetargu jest:

- sprzedaż kombajnu Bizon Z056,
- uzyskanie możliwie najwyższej ceny sprzedaży.

IV. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest kombajn. Opis przedmiotu przetargu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu „Wycena wartości kombajnu”.

2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu:

1) określona została przez Komisję przetargową w oparciu o wycenę rzeczoznawcy oraz obniżona o 40 % w stosunku do w/w wyceny.

2) wywoławczą cenę sprzedaży zatwierdza Dyrektor PODR w Lubaniu.

3) Kwota sprzedaży kombajnu zawierać będzie w sobie zapłatę netto powiększoną o należny podatek VAT. Wadium wniesione przez Uczestnika, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet zaoferowanej ceny.

3. Szczegółowe warunki zakupu określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

V. Uczestnicy przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej.

2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie Uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

VI. Przygotowanie do przetargu:

1. Przed przystąpieniem do przetargu Uczestnik musi zapoznać się z Regulaminem przetargu.

2. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie:

a) prawidłowo wypełnionej oferty wg. wzoru - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

b) dowodu wpłaty wadium, w przypadku przelewu potwierdzonego przez bank wpłacającego, pod rygorem niedopuszczenia przystępującego do przetargu.

3. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem pkt. VII.3 lit. b) oraz pkt. XIII.7.

4. Uczestnik przetargu składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszym Regulaminie (pkt VI.6 Regulaminu) W przypadku działania Uczestnika przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferta uczestnika przetargu będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników, np. umowę spółki, uchwałę wspólników.

6. Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:

- a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku działania Uczestnika przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Uczestnika lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
7. Uczestnik zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. a) lub b) o ile Organizator może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VII. Zasady, termin oraz miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, tel. 58 326-39-00, fax. 58 309-09-45, e-mail: sekretariat@podr.pl, www.podr.pl

2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2016 do godziny 10:00.

3. **Ofertę można złożyć:**

- a) Osobiście w sekretariacie Organizatora tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach 07.00-15.00** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Uczestnika oraz posiadać dopisek **„Oferta na V przetarg na sprzedaż kombajnu”**.

- b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@podr.pl. W temacie wiadomości należy wpisać **„Oferta na V przetarg na sprzedaż kombajnu”**.

- c) Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn. Koperta powinna być opieczątowana nazwą i adresem Uczestnika oraz posiadać dopisek **„Oferta na V przetarg na sprzedaż kombajnu”**.

4. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w Regulaminie terminem składania ofert.
5. Błędy mogą być poprawiane przez Uczestnika z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Uczestnik może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Organizatora, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją **„zmiana oferty”** lub

- „**wycofanie oferty**”. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Uczestnika, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z Regulaminem.
7. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Organizator nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Uczestnika.
 8. Kwota oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 9. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
 10. Organizator poprawi oczywiste pomyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 11. Organizator ma prawo wezwać Uczestnika do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Uczestnika, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
 12. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy, wynosi 30 dni.
 13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora tj. w Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w **dniu 06.12.2016 r.** pokój nr 001 „sala konferencyjna” o godz. 10.15.
 14. W przetargu nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej.
 15. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem www.podr.pl na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania oraz stronie internetowej (pomocniczej): trójmiasto.pl.
 16. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.

IX. Wadium:

1. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w dziale VI oraz wpłacenie przez przystępującego do przetargu wadium, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, w wysokości 10% ceny wywoławczej, najpóźniej do jednego dnia przed otwarciem przetargu, na **konto bankowe nr 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 Bank Gospodarstwa Krajowego (w tytule przelewu proszę wpisać „Wadium za kombajn”)** lub w Kasie PODR w Lubaniu mieszczącej się przy ul. Maderskiego 3, w dni robocze, w godz. 11.00-14.00.
2. Wadium zwraca się natychmiast po zakończeniu (rozstrzygnięciu) przetargu z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał zostaje zaliczone na poczet zaoferowanej ceny.
3. Wadium ulega przepadkowi na rzecz PODR w Lubaniu w razie uchylenia się Uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

X. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się pisemnie.
2. Oferowana stawka – cena netto, **będzie wyższa od ceny wywoławczej** i stanowić będzie kwotę netto ceny sprzedaży kombajnu.

3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej.
4. Uczestnicy przetargu podają kwotę – cenę zakupu kombajnu, pisemnie w złożonej ofercie, na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Przewodniczący podczas otwarcia ofert ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która złożyła ofertę podając również cenę netto oferty
6. Przetarg wygrywa Uczestnik, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę.
7. Jeżeli w postępowaniu przetargowym nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator wzywa Uczestników przetargu, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani uczestnicy mają prawo złożyć nową ofertę cenową, z jednym zastrzeżeniem: nie może być ona niższa od poprzednio podanej. Cena może być zatem taka sama, jak zaoferowana w ofercie pierwotnej albo wyższa. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowych powtórzy się, wówczas należy unieważnić przetarg.
8. Informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej PODR w Lubaniu pod adresem www.podr.pl.
9. **Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy przetargu, podejmuje czynności zmierzające do ogłoszenia VI przetargu.**

XI. Opis sposobu komunikowania się z Uczestnikami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Organizator i Uczestnicy przekazują:
pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Adres do korespondencji:**
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań
83-422 Nowy Barkoczyn
Adres poczty elektronicznej: zakupy@podr.pl
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest:
Iwona Nody - tel. (58) 326-39-24

XII. Zasady i termin zadawania pytań.

1. Uczestnicy mają prawo zadawania pytań dotyczących Regulaminu oraz warunków i przedmiotu przetargu.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikami powinny odbywać się w sposób określony w pkt X Regulaminu.
3. Organizator ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy Regulaminu w ramach odpowiedzi udzielonych Uczestnikom lub z własnej inicjatywy.
4. Zmiany w Regulaminie publikuje się na stronie internetowej Organizatora.
5. W przypadku, gdy pytanie dotyczy jednego Uczestnika, a odpowiedź nie powoduje konieczności dokonania zmian w Regulaminie odpowiedź może być udzielona tylko zadającemu pytanie.
6. Uczestnik może zadawać pytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIII. Zakończenie postępowania i zawarcie umowy:

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:

- termin, miejsce i rodzaj przetargu,
- wykaz uczestników przetargu oraz ceny ich ofert,
- imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
- imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.

3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie PODR w Lubaniu.

4. Informację o zakończeniu postępowania oraz wyłonieniu Uczestnika, który zaoferował najwyższą kwotę, umieszcza się na stronie internetowej Organizatora.

5. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

6. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Uczestnika i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.

7. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).

8. Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, winna być zawarta nie wcześniej, niż po 4 dniach roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla zwycięzcy.

9. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po podpisaniu umowy sprzedaży, nie wcześniej niż po upływie 4 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu, dokonaniu zapłaty w formie przelewu na **konto bankowe nr 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 Bank Gospodarstwa Krajowego (w tytule przelewu proszę wpisać „Wpłata za kombajn”)** lub gotówką w Kasie PODR w Lubaniu **miejsczącej się przy ul. Maderskiego 3**, i przedłożenia dowodu wpłaty przy podpisaniu umowy, a także podpisaniu składanego wniosku o rozwiązanie zawartej umowy ubezpieczenia OC (Załącznik nr 2 do umowy).

10. Kwotę do zapłaty, o której mowa w pkt. 9 stanowi kwota ofertowa brutto pomniejszona o wpłaconą kwotę wadium.

11. Przedmiot sprzedaży oglądać można w miejscu jego lokalizacji, czyli: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Dział Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa, ul. Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn w godzinach od 8.00 do 14.00 po uprzednim telefonicznym umówieniu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wycena wartości rynkowej kombajnu,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Wzór oferty.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko /nazwa firmy

.....
adres

.....
tel. kontaktowy

OFERTA

Dla Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn.

Niniejsza oferta dotyczy postępowania przetargowego, którego przedmiotem jest sprzedaż **kombajnu zbożowego Bizon Z056, rok produkcji 1988.**

Oferuję cenę w wysokościzł netto,

(słownie.....zł)

do tego podatek VAT 23% , co stanowi zł

Cena sprzedaży brutto w wysokości.....zł

(słownie.....zł brutto)

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu i regulaminie do przetargu na sprzedaż kombajnu,
- akceptuję warunki udziału w ww. przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń,
- **zapoznałem się ze stanem oferowanego kombajnu** oraz jestem świadomy odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie wnoszę zastrzeżeń,
- zapoznałem się i akceptuję treść umowy sprzedaży bez zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- załącznikiem do niniejszej oferty jest potwierdzenie wpłacenia wadium,

- wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium została zaliczona na poczet ceny,
- jest mi wiadome, że organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

„Oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.”

.....

Podpis oferenta