



UMOWA nr PODR/

Umowa zawarta w dniu 2016 r w Lubaniu pomiędzy:
Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP 583-28-80-729, REGON 003003186, reprezentowanym przez:

Andrzeja Dolnego - Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu zwanym Zleceniodawcą

a

.....

zwanym Zleceniobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja dwudniowej konferencji :Innowacyjna Wieś Pomorska-Pomorskie spotkanie z nauka rolniczą” na terenie miasta Gdańsk oraz powiatu gdańskiego wSzczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a)brutto za osobę za kolację w dniu 27.11.2016r. oraz nocleg ze śniadaniem,
 - b)brutto za osobę za udział w konferencji w dniu 28.11.2016r. (serwis kawowy, obiad),
 - c)brutto za osobę za udział w kolacji integracyjnej w dniu 28.11.2016r,
 - d)brutto za osobę za nocleg ze śniadaniem w dniu 28/29.11.2016r.
 - e)brutto za osobę za przygotowanie obiadu w dniu 29.11.2016r,
 - f)brutto za 4 sale wykładowe, parking dla gości, udostępnienie powierzchni dla 5 stoisk, muzykę mechaniczną podczas kolacji.
2. Powyższe wynagrodzenie zostało obliczone w stosunku do liczby uczestników imprezy. Liczba uczestników imprezy zostanie wskazana przez Zleceniodawcę pisemnie i przekazana najpóźniej 10 dni przed konferencją. Zleceniodawca oświadcza, że maksymalna ilość osób biorąca udział w konferencji w dniach 28-29.11.2016r. wyniesie 155.
3. Pisemna informacja dot. ilości osób biorących udział w konferencji stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za organizację dwudniowej konferencji nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy

nr, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy.

5. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT będzie wykonanie całego przedmiotu umowy. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najwcześniej po zakończeniu konferencji i podpisaniu przez Strony potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi w postaci protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Strony niniejszej umowy wyznaczą po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.
 - a. Ze strony Zleceniodawcy:.....tel.....
 - b. Ze Strony Zleceniobiorcy:tel.....
2. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a następuje za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

§ 4

Możliwość zmiany umowy zachodzi pod warunkiem poszanowania ustawy Kodeksu Cywilnego. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

1. Przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu, zmianami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji dotującej z innych przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy wskazanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę,
2. przesunięcia terminu realizacji imprezy z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
3. wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na występowanie nadzwyczajnych warunków pogodowych (intensywne opady deszczu, śniegu, sztormy, itp.) nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub występujących innych okoliczności (np.: trzęsienie ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz, warunki meteorologiczne oraz działania przyrody, dostawa sprzętu i materiałów zza granicy itp.) niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności,
4. Zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niepodejmowania jakichkolwiek czynności, które mogłyby zagrozić powodzeniu organizacji imprezy, w szczególności do pomocy w przygotowaniu bądź realizacji imprezy konkurencyjnej.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przygotowania i podania wyżywienia uczestnikom konferencji zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wynajmu 4 sal wykładowych, w tym jednej na 155 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł, z nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym; pozostałe na 20 - 50 osób z zapleczem multimedialnym.
3. Udostępnienia powierzchni w pobliżu dużej sali wykładowej w celu urządzenia stoisk (ok. 5 stoisk), zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. Zapewnienia parkingu dla uczestników konferencji, zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Zapewnienia kolacji dla 15 osób w dniu 27.11.2016 (stół szwedzki) oraz noclegu ze śniadaniem dla 15 osób (stół szwedzki); pokoje 1 osobowe; zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Zapewnienia noclegu ze śniadaniem dla max 155 osób (stół szwedzki); pokoje 1 osobowe, 2 osobowe oraz 3 osobowe w nocy 28/29.11.2016r. zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3.
7. Zabezpieczenia logistycznego zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zleceniodawcę, zgodnie z załącznikiem nr 1.
8. Zleceniodawca wskaże pisemnie ostateczną ilość osób najpóźniej do 10 dni przed konferencją.

§ 7

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że w czasie trwania imprezy organizowanej na rzecz Zleceniodawcy nie będzie odbywać się inna impreza, spotkanie o podobnym charakterze.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek działania lub zaniechania uczestników Forum, jak również za szkody wyrządzone uczestnikom Forum z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę (działania i zaniechania).

§ 8

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 30% wartości brutto umowy.
2. W przypadku braku realizacji któregośkolwiek ze świadczeń wskazanych w umowie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdorazowy brak któregośkolwiek ze świadczeń.
3. Zleceniobiorca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji imprezy z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia zakończenia konferencji.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Zał. nr 2 – protokół odbioru

Zał. Nr 3- Pisemna inf. dot. ilości osób biorących udział w konferencji

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca



„Innowacyjna Wieś Pomorska - Pomorskie spotkanie z nauką rolniczą”

Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja dwudniowej konferencji na terenie miasta Gdańsk lub powiatu gdańskiego dla max 155 osób:

27.11.2016

1. Przygotowanie kolacji dla 15 osób – stół szwedzki
2. Nocleg ze śniadaniem dla 15 osób (stół szwedzki) – pokoje 1 osobowe.

28.11.2016

1. 4 sale wykładowe, w tym jedna na 155 osób z kinowym rozmieszczeniem krzeseł, z nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym; pozostałe na 20 - 50 osób z zapleczem multimedialnym.
2. Udostępnienie parkingu.
3. Udostępnienie powierzchni w pobliżu dużej sali wykładowej w celu urządzenia stoisk (ok. 5 stoisk).
4. Serwis kawowy dla max 155 osób (kawa sypana i rozpuszczalna do wyboru, mleczko do kawy, herbata, cukier, cytryna, 3 rodzaje ciasta, woda mineralna). Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość termosów.
5. Obiad podany do stołu dla max 155 osób, w tym 10% dań wegetariańskich
 - zupa (jeden rodzaj z wymienionych: warzywna, pomidorowa, ogórkowa, krupnik, rosół z makaronem),
 - drugie danie
 - porcja mięsa (1 rodzaj z wymienionych: kotlet schabowy, zraz wołowy z sosem, kotlet de Volaille z serem lub pieczarkami, pieczeń wołowa z sosem, filet z ryby pieczony lub smażony) – 150 g na osobę,
 - porcja ziemniaków – 180 g na osobę (pieczone lub frytki) lub ryżu – 150 g na osobę lub kaszy gryczanej – 150 g na osobę, lub kaszy jęczmiennej – 150 g na osobę,
 - surówka warzywna – 150 g na osobę (min. 2 rodzaje),
 - kompot;
 - deser: lody – 150 g na osobę

6. Kolacja integracyjna podana do stołu dla max 155 osób (rozpoczęcie o godz. 19⁰⁰, zakończenie o godz. 24⁰⁰):
- dania ciepłe - pieczeń z karkówki w sosie pieprzowym, barszcz czerwony z krokietem, bigos staropolski;
 - przekąski - półmisek mięs pieczystych (karkówka pieczona, schab ze śliwką w sezamie, boczek zawijany), tatar z łososia, pstrąg w galarecie, śledzik w oleju, kurczak w galarecie, sałatka jarzynowa, pieczywo jasne i ciemne, masło, kawa, herbata;
 - lampka wina dla każdej osoby.

Wykonawca zapewnia muzykę mechaniczną.

7. Nocleg ze śniadaniem dla max 155 osób (stół szwedzki); pokoje 1. osobowe, 2. osobowe oraz 3. osobowe.

29.11.2016

1. Obiad podany do stołu dla max 155 osób, w tym 10% dań wegetariańskich
- zupa (jeden rodzaj z wymienionych: warzywna, pomidorowa, ogórkowa, krupnik, rosół z makaronem),
 - drugie danie
 - porcja mięsa (1 rodzaj z wymienionych: kotlet schabowy, zraz wołowy z sosem, kotlet de Volaille z serem lub pieczarkami, pieczeń wołowa z sosem, filet z ryby pieczony lub smażony) – 150 g na osobę,
 - porcja ziemniaków – 180 g na osobę (pieczone lub frytki) lub ryżu – 150 g na osobę lub kaszy gryczanej – 150 g na osobę, lub kaszy jęczmiennej – 150 g na osobę,
 - surówka warzywna – 150 g na osobę (min. 2 rodzaje),
 - kompot;
 - deser: mus kremowo - owocowy – 150 g na osobę.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowa nr PODR.....

Dot. organizacji dwudniowej konferencji dla max 155 osób na terenie miasta Gdańsk lub powiatu gdańskiego.

Data i miejsce wykonania usługi: 27-29.10.2016, powiat gdański.

-

Obecni:

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

1.

1.

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

1.

1.