

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 3/BIOBALT/K/2016 z dnia 07.10.2016 r.

na przygotowanie projektów graficznych i wykonanie materiałów szkoleniowo – konferencyjnych

UMOWA NR PODR.....

zawarta w dniu r. pomiędzy **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3 , 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729**, reprezentowany przez:
.....- **Dyrektor**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie konkurencyjnym powyżej 50 000,00 zł na wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów szkoleniowo-konferencyjnych wraz z dostawą, rozładowaniem i wniesieniem do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Zamawiający zleca wykonanie zamówienia w ramach projektu RPO WP 2014-2020 „Biobalt” – edukacja ekologiczna na rzecz zrównoważonego regionu Morza Bałtyckiego na terenie województwa pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem obszarów chronionych i strefy przybrzeżnej” – numer umowy - RPPM.11.04.00-22-0026/15 o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów szkoleniowo – konferencyjnych wraz z dostawą, rozładowaniem i wniesieniem do Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, mieszczącego się w Lubaniu przy ul. Tadeusza Maderskiego 3.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy:
 1. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały szkoleniowo – konferencyjne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 14 dni od podpisania umowy

§ 3.

Dostawa przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały szkoleniowo – konferencyjne będące przedmiotem umowy do siedziby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, mieszczącego się przy ul. Tadeusza Maderskiego 3, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 15.00**, na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2.

2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem. Faktyczny termin dostawy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
3. Dowodem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, dostarczony wraz z dostawą materiałów szkoleniowo-promocyjnych. Pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy bez wad i uwag przez pracownika Zamawiającego dokonującego odbioru dostawy nastąpi po sprawdzeniu asortymentu i jakości towaru bez względu na nieobecność Wykonawcy.
4. W przypadku dostawy materiałów szkoleniowo – konferencyjnych niezgodnych z opisem, z wadami lub stwierdzeniem braków przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad i uwag całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 4.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
netto.....zł + VAT 23 % tj. zł

brutto: zł

(słownie brutto: złoty/100)

2. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz pod warunkiem, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, wystawi fakturę VAT na Zamawiającego.
3. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty załadunku i rozładunku, koszty transportu, dostawy.

§ 5.

Gwarancja jakości oraz Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przyjęcia całego przedmiotu umowy bez wad i uwag.
3. Gwarancja jakości, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy.
4. W przypadku, gdy nie ma dokładnego opisu sposobu realizacji gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania gwarancji do nieodpłatnego usunięcia zgłaszanych przez Zamawiającego wad i wymiany wadliwych materiałów na nowe w ciągu 48 godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem.

§ 6.

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku **niewykonania lub nienależytego wykonania** przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokościach:
 - 1) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w zakresie dostawy materiałów szkoleniowo-konferencyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2;
 - 2) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w zakresie dostawy materiałów, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków z gwarancji jakości lub rękojmi w stosunku do terminu określonego na podstawie § 5 ust. 4;



- 3) w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
 4. Kary, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania niezależnie od dochodzenia zastrzeżonych kar.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego przekroczy termin dostawy określony w § 2 niniejszej umowy. Wówczas Zamawiający niezależnie od powyższego uprawnienia naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winny dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 8.

Rozwiązanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Zaistnienie sporu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji niniejszej umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Przewiduje się możliwość zmiany niniejszej umowy między innymi w zakresie:
 - a. Przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu, zmianami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji dotującej z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - b. wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na występowanie nadzwyczajnych warunków pogodowych (intensywne opady deszczu, śniegu, sztormy, itp.) nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub występujących innych okoliczności (np.: trzęsienie ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz, warunki meteorologiczne oraz działania przyrody, dostawa sprzętu i materiałów zza granicy itp.) niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności,
 - c. zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.



6. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i obowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres do korespondencji za skutecznie doręczoną.
7. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy jest:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Niniejszym dokument stanowi załącznik nr 1 do umowyzawartej w dniu..... w Lubaniu, pomiędzy:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3 , 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, reprezentowanym przez:

Aleksander Mach - Dyrektor
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:



.....
zwanym dalej „ Wykonawcą”









OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów graficznych i wykonanie materiałów szkoleniowo – konferencyjnych dla potrzeb projektu RPO WP 2014-2020 „Biobalt” – edukacja ekologiczna na rzecz zrównoważonego regionu Morza Bałtyckiego na terenie województwa pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem obszarów chronionych i strefy przybrzeżnej” – numer umowy - RPPM.11.04.00-22-0026/15
2. Szczegółowy wykaz materiałów szkoleniowo – konferencyjnych oraz wymagania jakościowo-techniczne, określone zostały w pkt II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały szkoleniowo – konferencyjne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Lp.	Materiał	Liczba a (szt.)	Liczba projektów graficznych	Opis przedmiotu zamówienia
1	Długopis	2170	1	Długopis metalowy, automatyczny - w kolorze niebieskim ze srebrnymi wykończeniami - klip, końcówka przy wkładzie, 2 ringi, wymiar: długość minimum 13,5 cm, uchwyt mocujący metalowy. Wkład długopisu: niebieski Nadruk: monochromatyczny, dwustronny, grawer lub laser Logotyp 1 strona  Logotyp 2 strona: 

2	Notatnik	2 170	1	<p>Format A5, minimum 60 kartek w linie lub kratkę, wykończenie spiralne, bindowanie po dłuższym boku, pakowany maksymalnie po 40 szt./op. Okładka: materiał oprawy – recyklingowany karton Nadruk: okładka Nadruk: Logotyp</p> <p>  URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO  Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego </p>
3	Torba papierowa	2 170	1	<p>Papier biały kreda, gramatura minimum 170 g/m². Uchwyty wykonane ze sznurka. Orientacja pozioma Wymiary: szerokość: 35 cm(+/- 2 cm), wysokość 25 cm(+/- 2 cm), głębokość 10 cm(+/- 2 cm), Nadruk: wielokolorowy jedno lub dwustronny. Wymiary: szerokość ok. 227 mm długość ok. 60 mm Logotyp</p> <p>  URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO  Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego </p>

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Niniejszym dokument stanowi załącznik nr 2 do umowyzawartej
w dniu..... w Lubaniu, pomiędzy:

**Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3 , 83-422 Nowy
Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, reprezentowanym przez:**

Aleksander Mach - Dyrektor
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Dane pracownika odbierającego materiały szkoleniowo – konferencyjne od Wykonawcy

.....

Potwierdzam odbiór w/w materiałów TAK/NIE

Materiały szkoleniowo – konferencyjne są w pełni sprawne bez wad TAK/NIE

Data.....

Podpis pracownika potwierdzającego odbiór w/w materiałów szkoleniowo-
konferencyjnych.....