

Projekt UMOWY

Umowa zawarta w dniu2016 r. w Lubaniu, przez i pomiędzy:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

NIP 583-28-80-729, REGON 003003186,

reprezentowany przez:

1. **Aleksandra Mach** – Dyrektor,
zwanym **Zleceniodawcą**
a

....., z siedzibą w
....., ul....., kod pocztowy , zarejestrowanym w
..... pod nr KRS NIP:
....., reprezentowanym przez:

1.
zwaną **Zleceniobiorcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja IV Pomorskiego Forum Trzodziarskiego w powiecie starogardzkim, kościerskim, kartuskim, gdańskim, bez miasta Gdańsk), zwanego w dalszej części umowy „Forum”

§ 2

1. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) netto, co daje kwotę brutto w wysokości
Powyższe wynagrodzenie zostało obliczone w stosunku do liczby uczestników imprezy tj. 250 osób.
2. W przypadku gdy, liczba uczestników będzie mniejsza, niż wskazana w ust. 1, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie odpowiednio obniżone o kwotę wynagrodzenia skalkulowaną na jedną osobę, a wskazane w ofercie cenowej złożonej przez Zleceniobiorcę, która stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy nr, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT będzie wykonanie całego przedmiotu umowy. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najwcześniej po zakończeniu Forum i podpisaniu przez Strony potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi w postaci protokołu odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

Protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2 do umowy powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce wykonania usługi,
- 2) oświadczenie Zleceniodawcy o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.
- 3) liczbę osób uczestniczących w Forum

§ 4

1. Strony niniejszej umowy wyznaczają po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy.
 - a. Ze strony Zleceniodawcy:
 - b. Ze Strony Zleceniobiorcy:
2. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a następuje za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niepodejmowania jakichkolwiek czynności, które mogłyby zagrozić powodzeniu organizacji imprezy, w szczególności do pomocy w przygotowaniu bądź realizacji imprezy konkurencyjnej.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

Organizacji IV Pomorskiego Forum Trzodziarskiego w zgodzie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy – specyfikacja zamówienia:

1. zapewnienia miejsca organizacji Forum w powiecie starogardzkim, kościerskim, kartuskim gdańskim,
2. przygotowania i podania wyżywienia dla 250 osób w dniu 14.11.2016:
 - serwis kawowy w godz. 10.00-18.00 z ciastem,
 - obiad serwowany do stołu,
 - kolacja serwowana do stołu,
3. zapewnienia możliwości zmniejszenia liczby uczestników do 5 dni przed konferencją,
4. wynajęcia sali konferencyjnej dla 250 osób z nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym,
5. zapewnienia sali dla min. 22 wystawców (dla każdego stolik i 2 krzesła),
6. zapewnienia parkingu dla uczestników Forum,
7. zapewnienia ochrony,
8. zapewnienia ładu i porządku na salach i na udostępnianym terenie podczas użytkowania przez Zleceniodawcę,
9. zabezpieczenia logistyczne zgodne z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zleceniodawcę,
10. oznaczenie wynajmowanych obiektów zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy na czas wynajmu sali.

§ 7

Do obowiązków Zleceniodawcy należy organizacja biura Forum - przyjęcie zgłoszeń uczestników, obsługa sekretariatu Forum w czasie jego trwania.

§ 8

Szczegółowy zakres usługi strony ustalą w załączniku nr 1 do umowy, które będą stanowiły integralną część umowy. Dokładna liczba osób zostanie podana na 5 dni przed terminem Forum.

§ 9

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że w czasie trwania imprezy organizowanej na rzecz Zleceniodawcy nie będzie odbywać się inna impreza, spotkanie o podobnym charakterze.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek działania lub zaniechania uczestników Forum, jak również za szkody wyrządzone uczestnikom Forum z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę (działania i zaniechania).

§ 10

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w umowie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.
3. Zleceniobiorca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.

§ 11

Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji imprezy z ważnych powodów po uzgodnieniu między stronami, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę zawarto na okres od podpisania umowy do dnia organizacji forum.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – specyfikacja zamówienia na III Pomorskie Forum Trzodziarskie 14.11.2016 r.

Załącznik nr 2 – protokół odbioru

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Specyfikacja zamówienia:

1. Sala konferencyjna dla 250 osób z zapleczem multimedialnym i nagłośnieniem (rzutnik multimedialny, ekran, 2 mikrofony)
2. Sala usytuowana w bezpośrednim sąsiedztwie lub hol umożliwiający rostawienie około 20-22 wystawców (dla każdego stolik i dwa krzesła)
3. przygotowanie i podanie wyżywienia dla około 250 osób w dniu 14.11.2016,
 - a/ Serwis kawowy całodzienny (z 10⁰⁰ - 18⁰⁰) z podaniem ciasta podczas jednej z przerw
 - ciasto domowe 2 gatunki (150 g – 200 g)
 - kawa
 - herbata
 - woda
 - b/ Obiad serwowany do stołu
 - golonka pieczona z zasmażaną kapustą i ziemniakami + chrzan, musztarda – 400g/150g/50g
 - woda niegazowana z cytryną bez ograniczeń
 - soki owocowe lub kompot wieloowocowy (200 ml)
 - c/ Kolacja serwowana do stołu
 - węgierska zupa gulaszowa – 300 ml
 - półmisek mięs pieczonych i wędlin podany z sosem tatarskim – 150 g z pieczywem, masło, sałatka warzywna – 100 g
 - herbata, kawa.
4. możliwość zmniejszenia liczby uczestników do 5 dni przed konferencją,
5. zapewnienie parkingu dla uczestników Forum,
6. zapewnienie ładu i porządku na salach i na udostępnianym terenie podczas użytkowania przez Zleceniodawcę,
7. zabezpieczenie logistyczne zgodne z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zleceniodawcę,
8. oznaczenie wynajmowanych obiektów zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy na czas wynajmu sali.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowa nr PODR.....

Dot. organizacji IV Pomorskiego Forum Trzodziarskiego

Data i miejsce wykonania usługi: 14.11.2016 r.

Liczba osób uczestników forum:

Obecni:

Ze strony Zleceniodawcy

1.

Ze strony Zleceniobiorcy

1.

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zleceniodawcy

1.

Ze strony Zleceniobiorcy

1.