

Umowa nr PODR

Umowa zawarta w dniu2016r. w Lubaniu, przez i pomiędzy:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 583-28-80-729, REGON 003003186,

reprezentowany przez:

1. **Aleksandra Mach** – Dyrektora PODR,

zwanym **Zleceniodawcą**

a

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwanym **Zleceniobiorcą**

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi gastronomicznej polegającej na przygotowaniu i podaniu dla grupy ok. 48-52 dorosłych osób posiłków na **trasie A1 na około 30-40 km. przed miastem Toruń**, woj. kujawsko-pomorskie, (maksymalna odległość od zjazdu z autostrady A1 do miejsca posiłku 6 km) tj:
 - a) w dniu 04.09.2016 r kolacji
 - b) w dniu 04.09.2016r. serwisu kawowego
2. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków zgodnie ze wskazaną ilością osób w protokole odbioru zatwierdzonego przez obie Strony.
3. Zleceniodawca na 3 dni przed wykonaniem usługi poinformuje Zleceniobiorcę o ostatecznej ilości osób dla której ma zostać wykonana usługa gastronomiczna.

§2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi przygotowania i podania posiłków tj.:
 - kolacji oraz serwisu kawowego w dniu 04.09.2016 r., o godz. 20:00-21:00, dla grupy ok. 48-52 dorosłych osób zgodnie ze specyfikacją stanowiącą *załącznik nr 1* do umowy.

2. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.
3. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy konsumpcję posiłku w pomieszczeniach Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę gastronomiczną w wysokości:
 - a) Strony ustalają, iż cena 1 (jednej) kolacji w dniu 04.09.2016r. wynosi netto.....zł, vat (.....)....., brutto.....zł (słownie brutto:
 - b) Strony ustalają, iż cena 1 (jednego) serwisu kawowego w dniu 04.09.2016r wynosi netto.....zł, vat (.....)....., brutto.....zł (słownie brutto:.....)
2. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT za należycie wykonaną usługę w dniu realizacji całej umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za należytą realizację całego przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w formie gotówkowej w dniu realizacji całej usługi po podpisaniu przez Strony potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi w postaci protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na kwotę określoną w §1 pkt.2 .

§ 4

Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:

- 1) datę i miejsce wykonania usługi,
- 2) oświadczenie Zleceniodawcy o braku albo o istnieniu wad lub innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy,
- 3) liczbę osób dla których świadczona była usługa przygotowania i podania posiłków.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy wyznaczą po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy tj:
 - a) Ze strony zleceniodawcy – imię i nazwisko, nr telefonu,
 - b) Ze strony zleceniobiorcy – imię i nazwisko, nr telefonu,

§ 6

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić na szwank dotychczasową renomę każdej ze Stron.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy co do treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się ponadto do zachowania poufności i nie wyjawiania żadnych informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zleceniobiorca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane siłą wyższą lub działaniami osób trzecich, za których postępowanie Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli tych działań nie można przewidzieć, ani uniknąć.

§ 9

Zleceniodawca ma prawo nadzorować jakość świadczonych usług i zgłaszać na bieżąco Zleceniobiorcy swoje uwagi.

§10

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 11

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.

§ 13

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 04.09.2016 r.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja zamówienia- Załącznik nr 1
- 2) Protokół odbioru- Załącznik nr 2

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do umowy nr

PODR.....

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

**Usługa przygotowania i podania kolacji w dniu 04.09.2016 r. dla ok. 48-52 osób oraz
serwisu kawowego**

Termin: 04.09.2016r. godz. 20:00-21:00

Miejsce:

Kolacja do wyboru danie:

- 1) flaki z bułką (min. 400 ml)
- 2) pierogi z mięsem (min. 400 g)
- 3) naleśniki z serem (min. 400 g)

Serwis kawowy do wyboru dla każdego uczestnika

- 4) Kawa lub herbata

Załącznik nr 2 do umowy nr
PODR.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowa nr PODR.....

Dot. usługi przygotowania i podania kolacji oraz serwisu kawowego dla
..... osób.

Data i miejsce wykonania usługi:,

Obecni:

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

1.

1.

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca.

Protokół zatwierdzili:

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

1.

1.