

Umowa nr PODR/.....
na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno - reklamowych

Umowa zawarta w dniu2016 r. w Gdańsku, przez i pomiędzy:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001
Gdańsk, NIP 583-28-80-729, REGON 003003186,

reprezentowany przez:

1. **Aleksandra Mach** – Dyrektor

zwanym **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,
ul.NIP: REGON:

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
ul.NIP:REGON:

reprezentowanym przez:

1. -

zwanym **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych w postaci balonów z nadrukiem jednostronnym, kolor balonu - żółty, pastelowy, nadruk w kolorze czarnym, w zestawie z patyczkami i koszyczkami (zatyckami), rozmiar balonu – 12 cali – 1 500 szt.

§ 2

1. Materiały promocyjno – reklamowe są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonanie materiałów promocyjnych nastąpi po akceptacji projektów przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji umowy: do 2 czerwca 2016 r.

§ 3

Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Dostawa materiałów promocyjnych określonych w § 1 nastąpi do siedziby Zamawiającego tj. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk, w godzinach pracy Zamawiającego, to jest w dniach poniedziałek - piątek każdego tygodnia w godzinach 7.00- 15.00, i odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy i zostanie potwierdzona protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego bez względu na nieobecność Wykonawcy..
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail na adres, o terminie dostawy/nadanej przesyłki.
3. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego w dostarczonych materiałach promocyjnych, jest zobowiązany w terminie 5 dni od daty doręczenia mu drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: zawiadomienia o stwierdzeniu wad potwierdzonych protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego, wymienić wadliwy towar na wolny od wad.

4. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych przedmiotów z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w postaci iloczynu liczby wykonanych materiałów i ceny jednostkowej określonej w ofercie z dnia..... 2016 r. stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wraz z podatkiem VAT nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie:), w tym VAT: zł, co stanowi kwotę zł netto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy:, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie wykonanie całego przedmiotu umowy. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najwcześniej po dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dokona zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w par 2 ust. 4.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy określonego w par 4 ust.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 zł za każdą sztukę zamówionego towaru dostarczonego po upływie terminu wskazanego w par 4 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującym mu wynagrodzeniem umownym.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.
6. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
8. Zamawiający może także odstąpić (z winy Wykonawcy) od umowy w przypadku:
 - a) niewypełniania lub nienależytego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej wymogami, w szczególności w przypadku niewykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową;
 - b) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje jej przez okres 7 dni lub w sposób rażąco przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w ocenie

Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania umowy pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia ze strony Zamawiającego.

9. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w umowie, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Balon:

Kolor – żółty, pastelowy
W zestawie z patyczkiem i koszyczkiem (zatyczką)
Rozmiar – 12 cali
Ilość - 1 500 szt.

Nadruk na balonie

XXV Jubileuszowe
Pomorskie Agro Targi
w Lubaniu
4-5 czerwca 2016 r.



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Przy określaniu wartości produktu proszę uwzględnić cenę dostawy przedmiotu zakupu do siedziby Zamawiającego, tj. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk

PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowa nr **PODR**/.....

Dot. wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w postaci balonów z nadrukiem jednostronnym, kolor balonu - żółty, pastelowy, nadruk w kolorze czarnym, w zestawie z patyczkami i koszyczkami (zatyckami), rozmiar balonu – 12 cali – 1 500 szt.

Data i miejsce odbioru materiałów reklamowych: 06.2016 r.,

Sposób dostarczenia materiałów reklamowych: kurier/przesyłka pocztowa/osobista*

Obecni:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.

1.

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa odpowiada/nie odpowiada* specyfikacji określonej w umowie.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.

1.

*(niewłaściwe skreślić)