

## REGULAMIN

### Określający zasady przeprowadzenia przetargu na sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych i parkingów w 2016 roku zlokalizowanych w

### PODR w Dziale Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu.

#### I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) w trybie przetargu i jest jawne.

#### II. Cel postępowania:

Celem przetargu jest sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych o powierzchni 2,99 ha, w 2016 roku zlokalizowanych na terenach PODR w Dziale Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu i uzyskanie najkorzystniejszej ceny.

#### III. Organizator:

1. Organizatorem jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku z siedzibą przy ul. Trakt św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk.
2. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z osób, zwany dalej komisją przetargową.

#### IV. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych i parkingów o powierzchni 2,99 ha w 2016 roku zlokalizowanych na terenach PODR w Dziale Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu na działkach rolnych nr 247/4, 217/70 obręb 0006
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu:
  - określona zostanie przez komisję przetargową w oparciu o dostępne ceny rynkowe,
  - odpowiadać będzie cenie rynkowej w zł netto,
  - minimalną cenę ofertową sprzedaży zatwierdza Dyrektor PODR w Gdańsku,
3. Kwota zakupu trawy „na pniu” przez kupującego zawierać będzie w sobie zapłatę netto powiększoną o należny podatek VAT.
4. Szczegółowe warunki zakupu określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### V. Uczestnicy przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

#### VI. Przygotowanie do przetargu:

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu.
2. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie:
  - a) prawidłowo wypełnionej oferty wg. wzoru - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - b) czytelnie podpisany projekt umowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)

### **3. Przetarg:**

a) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.06.2016 r. o godzinie 8:05** w siedzibie Działu Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu

### **4. Wadium:**

W przedmiotowym przetargu nie jest wymagane wpłacenie wadium.

### **VII. Przebieg przetargu:**

1. Przetarg odbywa się pisemnie.
2. Oferowana stawka – cena netto, **będzie wyższa od minimalnej ceny ofertowej** i stanowić będzie kwotę netto ceny zakupu „trawy na pniu”.
3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie **minimalnej ceny ofertowej**.
4. Uczestnicy przetargu podają kwotę – cenę zakupu trawy „na pniu” w złożonej ofercie, na druku stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
5. Przetarg wygrywa uczestnik, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę zakupu.
6. Przewodniczący podczas otwarcia ofert ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która złożyła ofertę podając również cenę ofertową zakupu netto i brutto.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej PODR w Gdańsku pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl)

### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
  - termin, miejsce i rodzaj przetargu,
  - wykaz uczestników przetargu oraz ceny ich ofert,
  - imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
  - imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie PODR w Gdańsku, ale przed terminem odbioru wadium.
4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
5. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta nie wcześniej, niż po 5 dniach roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla zwycięzcy.
6. W przetargu nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
7. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl) na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.

### **8. Ogłoszenie powinno zawierać:**

- informacje zawarte w dziale IV pkt. 1,
  - minimalna cena ofertową netto,
  - termin i miejsce rozstrzygnięcia przetargu,
  - wysokość wadium i termin oraz formę jego wpłacenia.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje cenę wyższą od ceny minimalnej,

10. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów, Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny oraz bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku winien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
12. Wykonawca który wygrał przetarg dokonania zapłaty ceny ofertowej w ciągu 5-u dni od podpisania umowy w formie przelewu na **konto bankowe nr 77 1160 2202 0000 0002 2896 0837 Bank Millennium ( w tytule przelewu proszę wpisać „Wpłata za trawę”)** lub w kasie w Dziale Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu
13. Trawę „na pniu” będącą przedmiotem przetargu można oglądać w PODR w Dziale Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu ul. Targowa 19, 83-422 Nowy Barkoczyn, w godzinach 8:00 – 14:00, po uprzednim telefonicznym umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu.

*Osoba upoważniona do kontaktu:*

DR Lubań : Andrzej Okrój tel. 607 462 000

Wszelkich informacji udziela się w Dziale Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu ul. Targowa 19, tel. 58 688-20-11, 58 688-21-50

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – wzór umowy,

Załącznik nr 2 – wzór oferty

.....

**Umowa nr PODR/**

Zawarta w dniu .....2016 roku w Gdańsku pomiędzy:

**1. Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Gdańsku  
80-001 Gdańsk, ul. Trakt św. Wojciecha 293  
NIP 583-28-80-729**

reprezentowanym przez:

**Aleksandra Mach – Dyrektora PODR**

zwanym dalej „Sprzedającym” lub PODR

**a**

**2** .....

.....

**reprezentowanym przez:**

.....

zwanym dalej „Kupującym”

Wyłonionym w wyniku przetargu ofertowego prowadzonego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych o powierzchni 2,99 ha w 2016 roku zlokalizowanych na terenach PODR w Dziale Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu, na części działek nr 247/4, 217/70
2. W ramach realizacji umowy Kupujący zobowiązuje się do :
  - minimum dwukrotnego wykoszenia terenów objętych przedmiotem umowy,
  - wywiezienia skoszonej trawy (w postaci siana lub zielonej masy) z wykoszonego terenu,
  - po wywiezieniu trawy dokładnego zgrabienia wykoszonego terenu i usunięcia zgrabek.
3. Wszystkie prace wymienione w punkcie 2, Kupujący zakończy niezależnie od panujących warunków pogodowych w terminach:
  - pierwszy pokos do 14 czerwca 2016 roku.
  - drugi pokos do 06 września 2016 roku.
4. Pokosy trawy nie mogą być wykonane wcześniej niż 7 dni przed terminami określonymi w punkcie 3.
5. W ramach realizacji umowy Kupujący prześle Sprzedającemu siano w ilości około 1000 kg pod warunkiem, że warunki atmosferyczne pozwolą na uzyskanie siana dobrej jakości.

§2

1. Sprzedający poinformował Kupującego o możliwym występowaniu na terenach objętych przedmiotem umowy zanieczyszczeń w postaci gałęzi, foli, plastikowych przedmiotów (w tym jednorazowych sztućców), papierów itp., mogących zanieczyścić zebraną trawę.
2. Sprzedający poinformował Kupującego, że tereny z których zbierana będzie trawa nie są nawożone.
3. Kupujący może na swój koszt wykonać nawożenie terenów wystawowych nawozami mineralnymi.

### § 3

Do obowiązków Kupującego należy w szczególności:

- a) bieżący kontakt ze Sprzedającym w celu prawidłowej i terminowej realizacji prac,
- b) wykonanie prac sprawnym sprzętem technicznym,
- c) dokładne wykoszenie terenu z uwzględnieniem zaleceń i uwag Sprzedającego.

### § 4

Do obowiązków PODR należy w szczególności:

- a) udostępnienie terenów na których będą wykonywane prace,
- b) bieżące kontakty z Kupującym w celu prawidłowej realizacji prac.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania do dnia 30.09.2016.

### § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. PODR może rozwiązać umowę bez jej wypowiedzenia na sprzedaż kolejnego pokosu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w §8 ust. 1 oraz 2.

### §7

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi: (zgodnie z ofertą przetargowa) zł netto /słownie ..... zł, tj. brutto.....zł, w tym należny podatek VAT..... zł.
2. Wymaganą kwoty Kupujący wpłaci na konto bankowe PODR: nr konta  
**77 1160 2202 0000 0002 2896 0837**  
(lub w kasie PODR w Lubaniu) w terminie 5-u dni od daty podpisania niniejszej umowy.

### §8

1. W przypadku nie dotrzymania terminów wymienionych w §1 ust. 3, Kupujący zapłaci dla PODR karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia o daty wymaganego terminu zakończenia prac.
2. W przypadku stwierdzenia przez PODR niedokładnego wykoszenia i zbioru traw (pozostawienie „grzyw”, wgniecień, niepełnego zgrabienia i wywiezienia trawy lub z innymi wyraźnie widocznymi nieprawidłowościami), Kupujący zapłaci dla PODR karę w wysokości 500,00zł.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Kupującego bez zachowania wymaganego terminu wypowiedzenia, to Kupujący zapłaci dla PODR karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
4. Dla PODR przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, jeżeli kara nie rekompensowałaby szkód spowodowanych z winy Wykonawcy.

### §9

1. Kupujący ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników, a w szczególności za ich niewłaściwe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Kupujący nie może bez uprzedniej pisemnej zgody PODR powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z działań od niego niezależnych jak pożar, powódź, gradobicie, strajk, akcja zbrojna lub inne zdarzenia siły wyższej.
4. Kupujący wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej jej realizacji z zastrzeżeniem ust. 3. Pełna odpowiedzialność

materialna odnosi się również do poszkodowanych (osób trzecich), w wyniku nienależytej realizacji umowy przez Kupującego.

#### § 10.

Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony PODR jest ..... nr tel. ....

Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Kupującego jest ....., tel. ....

#### § 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że wskazane we wstępie adresy są ich adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na adres do korespondencji za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności zawiadomienia, wezwania i inne wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.

#### § 13

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia wspólnego stanowiska sprawa zostanie skierowana do rozpoznania przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby PODR.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Zał. Nr 2 wzór oferty**  
imię i nazwisko /nazwa firmy

.....  
Adres  
.....  
tel. kontaktowy

### **Zgłoszenie ofert z oświadczeniem**

Niniejsza oferta dotyczy postępowania przetargowego, którego przedmiotem jest sprzedaż trawy „na pniu” z terenów wystawowych **PODR w Dziale Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa w Lubaniu**

**Oferuję cenę zakupu w wysokości .....zł netto,**

(słownie.....zł)

do tego podatek VAT 23% , co stanowi ..... zł

Cena zakupu brutto w wysokości.....zł

(słownie.....zł brutto)

#### **Jednocześnie oświadczam, iż:**

- zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu i regulaminie do przetargu na sprzedaż trawy „na pniu”,
- akceptuję warunki udziału w ww. przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń,
- **zapoznałem się ze stanem oferowanej trawy / nie zapoznałem się ze stanem oferowanej trawy oraz jestem świadomy odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie wnoszę zastrzeżeń, \***
- zapoznałem się i akceptuję treść umowy sprzedaży bez zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- załącznikiem do niniejszej oferty jest potwierdzenie wpłacenia wadium,
- wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium została zaliczona na poczet ceny,
- jest mi wiadome, że organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

\_\_\_\_\_  
Data, podpis oferenta

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Czytelnie podpisany wzór umowy.