

## ZARZĄDZENIE NR 17/ 2016

Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku

z dnia 06 kwietnia 2016 r.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 474), oraz § 8 ust. 4 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku, a także przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. j.t. z 2014r. poz. 121 ze zm.) zarządzam:

### § 1

Zatwierdza się Regulamin w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia III przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego tj. sprzedaż drewna opałowego klasy S4 (załącznik nr 1 do Zarządzenia).

### § 2

Powołuje się komisję przetargową w składzie :

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| a) Waldemar Gołuński-Wojak | - przewodniczący komisji |
| b) Sylwia Kurczewska       | - członek komisji        |
| c) Andrzej Okrój           | - członek komisji        |

### § 3

Do obowiązków komisji przetargowej należy m.in.:

1. Określenie ceny sprzedaży drewna.
2. Przedstawienie do akceptacji Dyrektora PODR w Gdańsku propozycji wywoławczej ceny sprzedaży składników majątku ruchomego (załącznik nr 1 do Zarządzenia).
3. Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu i udzielanie wyjaśnień oferentom.
4. Przeprowadzenie licytacji.
5. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu powołania, tj. od 06 kwietnia 2016r. do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

### § 4

1. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku może odstąpić od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.
2. Regulamin przetargu jest dostępny na stronie internetowej [www.podr.pl](http://www.podr.pl)

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
w Gdańsku

Aleksander Mach

## REGULAMIN

### Określający zasady przeprowadzenia przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego PODR w Gdańsku.

#### I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. j.t. z 2014r. poz. 121 ze zm.) w trybie przetargu i jest jawne.

#### II. Cel postępowania:

Celem przetargu jest:

- sprzedaż drewna,
- uzyskanie możliwie najwyższej ceny sprzedaży.

#### III. Organizator:

1. Organizatorem jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku z siedzibą przy ul. Trakt św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk.
2. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się co najmniej z 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.

#### IV. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż zgodnie z załączoną specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu:
  - a. drewna opałowego brzożowego klasy asortymentowej S4 – 11,59m<sup>3</sup>
  - b. drewna opałowego świerkowego klasy asortymentowej S4 – 12,58m<sup>3</sup>
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu:
  - określona zostanie przez komisję przetargową w oparciu o średnie ceny rynkowe, obliczone na podstawie cen sprzedaży w nadleśnictwie Kościerzyna, Bytów i Kartuzy podanych w cennikach z I kwartału 2016 roku i obniżona o 40% w stosunku do pierwszego przetargu.
  - wywoławczą cenę sprzedaży zatwierdza Dyrektor PODR w Gdańsku.
3. Kwota sprzedaży drewna zawierać będzie w sobie zapłatę netto powiększoną o należny podatek VAT.
4. Szczegółowe warunki zakupu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## V. Uczestnicy przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

## VI. Przygotowanie do przetargu:

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu.
2. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie przy wejściu do sali przetargowej:
  - a) czytelnie podpisanego wzoru umowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
  - b) formularza uczestnictwa w przetargu (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
  - c) przedłożenie dokumentu stwierdzającego tożsamość
  - d) pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania podmiotu
3. Przetarg:

Licytacja ustna odbędzie się w dniu 12.04.2016 r. o godzinie 10.00 w dziale systemów produkcji rolnej PODR w Gdańsku, ul. Targowa 19, 83-422 Lubań

## VII. Przebieg przetargu:

1. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo inny członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego zwany dalej „przewodzący licytację”.
2. Przeprowadzone zostaną łącznie dwie licytacje, odrębna dla każdej z pozycji określonej w rozdziale IV, ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej cenę wywoławczą.
4. Postąpienie ustala się na kwotę minimum 20,00 zł.
5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny równej co najmniej cenie wywoławczej.
6. Wszyscy uczestnicy przetargu otrzymują nadane przez komisję numery identyfikacyjne.
7. W sali przetargowej mogą przebywać jedynie uczestnicy przetargu i członkowie komisji przetargowej.
8. Prowadzący licytację otwiera przetarg poprzez przekazanie informacji o ruchomości, przywołując pozycję porządkową ze specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, podanie ceny wywoławczej, termin uiszczenia ceny nabycia oraz wysokość postąpienia.
9. Prowadzący licytację podaje do publicznej wiadomości nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy zostali dopuszczeni do przetargu.

10. Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
11. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienie ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.
12. Po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, dokonuje przybicia i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
13. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
  - termin, miejsce i rodzaj przetargu,
  - oznaczenie ruchomości będących przedmiotem przetargu,
  - wykaz uczestników przetargu oraz osobach niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
  - imiona, nazwiska i podpisy członków komisji przetargowej.
14. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.

#### VIII. Finalizacja transakcji

1. Kupujący otrzyma fakturę VAT po trzech dniach od zakończenia przetargu, na podstawie której jest zobligowany wpłacić wylicytowaną kwotę w formie przelewu na konto bankowe nr 77 1160 2202 0000 0002 2896 0837 Bank Millennium lub w gotówce w Kasie działu systemów produkcji rolnej PODR w Lubaniu przy ul. Targowej 19, 83-422 Lubań w terminie 7dni od otrzymania faktury.
2. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta nie wcześniej, niż po 3 dniach roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu, jednakże dopiero po uiszczeniu zapłaty przez kupującego z tytułu kupna wylicytowanego przedmiotu. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie potwierdzenia zapłaty.
3. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla zwycięzcy.
4. Towar zostanie przekazany na rzecz kupującego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Kupujący zostaje zobowiązany na koszt kupującego, do odbioru drewna z terenu PODR, z obszaru objętego wycinką w pobliżu Działu Systemów Produkcji Rolnej w Lubaniu, przy ul. Targowej 19, 83-422 Lubań, w terminie 7 dni od momentu podpisania protokołu. Odbiór drewna następuje po uprzednim umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu.
6. Odpowiedzialność za nabyte ruchomości przechodzi na stronę kupującego od chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

## VIII. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie PODR w Gdańsku.
2. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów, Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny oraz bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
5. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl) na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania oraz stronie internetowej (pomocniczej) [kościerski.info](http://kościerski.info), [olx.pl](http://olx.pl), [trójmiasto.pl](http://trójmiasto.pl).
6. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - informacje zawarte w dziale IV pkt. 1,
  - kwotę rozpoczęcia przetargu;
  - termin i miejsce rozstrzygnięcia przetargu,
7. Informacja o wynikach przetargu zostanie ogłoszona na stronie internetowej PODR w Gdańsku pod adresem [www.podr.pl](http://www.podr.pl)
8. Organizator, w przypadku nie wyłonienia zwycięzcy przetargu, podejmuje czynności zmierzające do ogłoszenia kolejnego przetargu.
9. Wszelkich informacji udziela się w PODR w Gdańsku w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00, pod nr telefonu: 58 326 39 24; 797 010 612 – p. Waldemar Gołuński – Wojak.
10. Przedmioty sprzedaży można oglądać po uprzednim telefonicznym umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu.

### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – specyfikacja składnika majątku do sprzedaży,

Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Załącznik nr 3 – formularz uczestnictwa